

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์

ที่ ......................... วันที่ ............ เดือน .................... พ.ศ. .....................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ..............................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

ตามที่โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้จัดสรรเงินให้กับฝ่าย.................เพื่อใช้ดำเนินการตาม......................................................... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 จึงขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อ....................................... รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ................................................... เป็นจำนวนเงิน ......... บาท
2. ................................................... เป็นจำนวนเงิน .......... บาท

รวมเป็นเงิน ................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ........................................ ผู้รับผิดชอบ

(........................................)

ตำแหน่ง ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | ผู้รับผิดชอบโครงการ | รองผู้อำนวยการ |
| ตรวจสอบค่าใช้จ่ายแล้ว  🔾 ใช้ไป.................. บาท  🔾 คงเหลือ................ บาท  .........................................................................................  ............................................  ลงชื่อ.............................................  (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด) | ตรวจสอบโครงการ  🔾 จัดซื้อจัดจ้างได้  ......................................  🔾 จัดซื้อจัดจ้างไม่ได้..................................... .....................................  ลงชื่อ....................................(นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน) | ตรวจสอบโครงการ  🔾 ทราบ  🔾 เสนอรองผู้อำนวยการ.......................................................................................... ............................................  ลงชื่อ...........................................(..........................................) | ตรวจสอบโครงการ  🔾 ทราบ  🔾 เสนอผู้อำนวยการ.......................................................................................... ............................................  ลงชื่อ............................................... .......(นางวิไล บุญกล้า) |

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

🞎 ไม่อนุมัติ 🞎 อนุมัติ ................................................... บาท

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

วันที่........./............../...............