

**ใบสั่งซื้อ**

ใบสั่งซื้อ เลขที่................./............................

ชื่อผู้ขาย.................................................................. วันที่..............................................................

ที่อยู่........................................................................ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

.............................................................................. ที่อยู่ ๔๐ หมู่ที่ ๘ บ้านเกาะตรวจ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี........................................... ตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร..................................... จังหวัดสุรินทร์

ชื่อบัญชี..................................................................

ธนาคาร............................สาขา..............................

ตามที่................................................................................... ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคา

ลงวันที่ .............................................................. ไว้ต่อโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ

ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดพัสดุ/บริการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย  (บาท) | จำนวนเงิน  (บาท) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (…………..……….………………..………………………) | | | รวมเป็นเงิน |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน.....................วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่............................................................

๓. สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

๔. ระยะเวลารับประกัน.......................................

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน

ใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ลงชื่อ.............................................ผู้สั่งซื้อ ลงชื่อ................................................ผู้ขาย

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุ) (...............................................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตำแหน่ง..................................................

วันที่...................................................... วันที่........................................................

**รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่.............../........................ ลงวันที่.............................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการพัสดุ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.............................................ผู้สั่งซื้อ ลงชื่อ................................................ผู้ขาย

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุ) (...............................................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตำแหน่ง..................................................

วันที่...................................................... วันที่........................................................