****

**ใบสั่งจ้าง**

 ใบสั่งจ้าง เลขที่................./............................

ผู้รับจ้าง.................................................................. วันที่..............................................................

ที่อยู่........................................................................ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

 .............................................................................. ที่อยู่ ๔๐ หมู่ที่ ๘ บ้านเกาะตรวจ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี........................................... ตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร..................................... จังหวัดสุรินทร์

ชื่อบัญชี..................................................................

ธนาคาร............................สาขา..............................

 ตามที่................................................................................... ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคา

ลงวันที่ .............................................................. ไว้ต่อโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง

ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดพัสดุ/บริการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย(บาท) | จำนวนเงิน(บาท) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (…………..……….………………..………………………) | รวมเป็นเงิน |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

 ๑. กำหนดส่งมอบภายใน.....................วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง

 ๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่............................................................

 ๓. สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

 ๔. ระยะเวลารับประกัน.......................................

 ๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

 ๖. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน

ใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

 ลงชื่อ..........................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ........................................ผู้รับใบสั่งจ้าง

 (นายไชยวัฒน์ พุทธานุ) (...............................................................)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตำแหน่ง..................................................

 วันที่...................................................... วันที่........................................................

**รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง เลขที่.............../........................ ลงวันที่.............................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการพัสดุ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ..........................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ........................................ผู้รับใบสั่งจ้าง

 (นายไชยวัฒน์ พุทธานุ) (...............................................................)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตำแหน่ง..................................................

 วันที่...................................................... วันที่........................................................