



คำสั่งโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมทอดผ้าป่าข้าวเปลือกและทำบุญเนื่องในวันครบรอบ ๘๓ ปี การสถาปนาโรงเรียนบ้านเกาะตรวจและกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๓ ได้กำหนดจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าข้าวเปลือกและทำบุญตักบาตร เนื่องในวันครบรอบการสถาปนา
๘๓ ปี โรงเรียนบ้านเกาะตรวจและกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้มาตรการเฝ้าระวัง
การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารโดมร่วมใจ ๘๐ ปี
โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑. นายไชยวัฒน์ พุทธานู	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายสุเทพ แข็งกล้า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓. นางสิริยากร พุทธานู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔. นางสาวสุรณี แสนคราม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕. นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๖. นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ติดตามดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๒.๑. นางสาวปิยวรรณ	ขลิบทองรอด	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายพงศกร	ดีมาก	ครู	กรรมการ
๒.๓. นางสาววิภาดา	บุญปลอด	ครู	กรรมการ
๒.๔. นายเอกวัฒน์	สุขหมั่น	ครู	กรรมการ

๒.๕ นางสาวสุรณี...

๒.๕.	นางสาวสุรณี	เสนคราม	ครู	กรรมการ
๒.๖.	นางสาวสุชาดา	โคมทอง	ครู	กรรมการ
๒.๗.	นางสาวศรีสอางค์	จันคณา	ครู	กรรมการ
๒.๘.	นายเสริมสิทธิ์	สนุกแสน	ครู	กรรมการ
๒.๙.	นายพนม	เนาวบุตร	ครู	กรรมการ
๒.๑๐.	นางสาวสร้อยพร	พินนาม	ครู	กรรมการ
๒.๑๑.	นางสาวธัญญรัตน์	กาญจน์หา	ครู	กรรมการ
๒.๑๒.	นางสาวรุ่งลาวัลย์	มะณีล้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓.	นางสาวภาพิมล	ลาลุน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔.	นางนิตยา	โจอมสติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕.	นางสาวจิราพร	ศรีเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๖.	นายหนูรัก	สมิงรัมย์	ช่างไม้ ช ๔	กรรมการ
๒.๑๗.	นายนาวิชัย	ศรีแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่				
๑. จัดเตรียม ประดับตกแต่งสถานที่บนเวทีให้สวยงาม รวมทั้งการเก็บสถานที่หลังเสร็จกิจกรรม				
๒. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งให้เรียบร้อย				

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๓.๑.	นางสาวปิยวรรณ	ชลิตทองรอด	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒.	นายเอกวัฒน์	สุขหมั่น	ครู	กรรมการ
๓.๓.	นางสาวศรีสอางค์	จันคณา	ครู	กรรมการ
๓.๔.	นางสาวธัญญรัตน์	กาญจน์หา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. เป็นพิธีกรดำเนินพิธีการตามกำหนดการ
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๔.๑.	นางสาวปิยวรรณ	ชลิตทองรอด	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒.	นางสาวธัญญรัตน์	กาญจน์หา	ครู	กรรมการ
๔.๓.	นางสาวจิราพร	ศรีเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำหนังสือเชิญประธานและผู้มีเกียรติร่วมงาน
 ๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ผู้นำชุมชนแจ้งประชาสัมพันธ์ต่อไป
 ๓. จัดทำหนังสือเชิญชวนร้านค้า หน่วยงานงานราชการ สนับสนุนของรางวัล
 ๓. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน สารวันเด็ก
 ๔. จัดทำเกียรติบัตรมอบให้นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

๕. คณะกรรมการฝ่ายสงฆ์...

๕. คณะกรรมการฝ่ายสงฆ์

๕.๑.	นายพงศกร	ดีมาก	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒.	นายหนูรัก	สมิงรัมย์	ช่างไม้ ช ๔	กรรมการ
๕.๓.	นายเสริมสิทธิ์	สนุกแสน	ครู	กรรมการ
๕.๔.	นายเอกวัฒน์	สุขหมั่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๑๒ รูป

๒. รับ-ส่งพระสงฆ์ในวันกิจกรรม

๓. ดำเนินพิธีการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

๔. จัดเตรียมจตุปัจจัย เครื่องไทยธรรมถวายพระ

๕. ประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและอาหาร

๖.๑.	นางสิริยากร	พุทธานุ	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒.	นายพนม	เนาวบุตร	ครู	กรรมการ
๖.๓.	นางสาวรุ่งลาวัลย์	มะณีล้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔.	นางสาวภาพิมล	ลาลุน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕.	นางนิตยา	โจอมสติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖.	นางสาวสร้อยพร	พินนาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมภัตตาหารเช้าสำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑๒ รูป

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการบริการน้ำดื่มและบริการน้ำดื่มแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของขวัญและรางวัล

๗.๑.	นางสาวสุรณี	เสนคราม	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒.	นางสาวสุชาดา	โคมทอง	ครู	กรรมการ
๗.๓.	นางสาววิภาดา	บุญปลอด	ครู	กรรมการ
๗.๔.	นางสาวจิราพร	ศรีเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเรียงเกียรติบัตร เชิญเกียรติบัตรและทุนการศึกษาให้ประธานในพิธีมอบแก่นักเรียน

๒. จัดทำสลาก จัดของขวัญรางวัลและของขวัญ รวมทั้งเชิญรางวัลเพื่อมอบให้แก่แก่นักเรียน

๓. จัดทำแบบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนของขวัญของรางวัล

๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและการบันทึกภาพ

๘.๑.	นายพงศกร	ดีมาก	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒.	นายณราธิป	ศรีแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๓.	นายเสริมสิทธิ์	สนุกแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและดูแลให้พร้อมใช้งาน

๒. บันทึกภาพกิจกรรม

๘. ฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๑.	นายพงศกร	ดีมาก	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒.	นายเสริมสิทธิ์	สนุกแสน	ครู	กรรมการ
๘.๓.	นางสาวสุรภี	เสนคราม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
 ๒. จัดทำประชาสัมพันธ์วารสารโรงเรียน และเผยแพร่กิจกรรมลงเว็บไซต์

๙. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๙.๑.	นางสาวสุรภี	เสนคราม	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒.	นายเสริมสิทธิ์	สนุกแสน	ครู	กรรมการ
๙.๓.	นายพนม	เนาวบุตร	ครู	กรรมการ
๙.๔.	นางสาวภาพิมล	ลาลูน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. บริหารงบประมาณเรื่องการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. รวบรวมเงินทำบุญ จัดทำและบันทึกบัญชีรับเงินผ้าป่าโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม

๑๐.๑.	นางสาวปิยวรรณ	ชลธิทอรอด	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒.	นายพงศกร	ดีมาก	ครู	กรรมการ
๑๐.๓.	นายนราธิป	ศรีแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๔.	นางสาวจิราพร	ศรีเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๕.	นางสาวธัญญรัตน์	กาญจกัณหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บข้อมูลสรุปงาน ประเมินผล และรายงานผลตามโครงการที่ดำเนินงาน

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ และเต็มกำลังความสามารถ ให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

กำหนดการ
งานบุญผ้าป่าข้าวเปลือกและทำบุญตักบาตร
เนื่องในโอกาสครบรอบ ๘๓ ปี การสถาปนาโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ
วันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ อาคารโดมร่วมใจ ๘๐ ปี โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ตั้งองค์ผ้าป่า ณ อาคารโดมร่วมใจ ๘๐ ปี โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ
- เวลา ๐๗.๒๙ น. พิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง
- ประธานในพิธี คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากร
ผู้ปกครอง และนักเรียนตั้งแถวตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง
 - พระสงฆ์ จำนวน ๑๒ รูป รับบิณฑบาตรข้าวสารอาหารแห้ง
 - พระสงฆ์เข้าประจำที่นั่ง
- เวลา ๐๘.๒๙ น. เริ่มพิธีสงฆ์
- นายนรินทร์ ศรีแก้ว ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย สมาทานศีล
 - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ สมโภชน์ กองผ้าป่าข้าวเปลือก
 - กล่าวคำถวายผ้าป่า เครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม
 - พระสงฆ์อนุโมทนา
 - เสร็จพิธี

- หมายเหตุ
๑. ถวายภัตตาหารหลังเสร็จพิธี ณ อาคารอเนกประสงค์หน้าอาคารประถมศึกษา
 ๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมหน้ากากอนามัยตลอดงาน

กำหนดการ
กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ อาคารโตมร่วมใจ ๘๐ ปี โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๙.๓๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - คณะครู นักเรียน พร้อมกันบริเวณพิธี - พิธีกรกล่าวเชิญ นายเจริญ ธรรมวิจิต นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตรวจ ประธานในพิธี ที่แทนรับกล่าวรายงาน - ประธานฝ่ายจัดงาน นายไชยวัฒน์ พุทธานุกู ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ กล่าวรายงาน - ประธานในพิธีอ่านสาส์นวันเด็กจาก ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี และกล่าวเปิดงาน - ประธานในพิธีมอบทุนการศึกษา “เด็กดีศรีเกาะตรวจ” แก่นักเรียน |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. | <p>กิจกรรมวันเด็กประจำปี ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแสดงของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - จับสลากมอบของขวัญ และของรางวัล |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - เสร็จกิจกรรม |

- | | |
|----------|--|
| หมายเหตุ | <p>๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> |
|----------|--|