



คำสั่ง โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ
ที่ ๑๘๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียน
ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบายขับเคลื่อนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นความสำคัญการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยทุกระดับตามนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” พร้อมทั้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาไทย ให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการคัดกรองความสามารถในการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒ และรายงานผลการคัดกรองดังกล่าว ผ่านระบบติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้กำหนดการประเมิน คัดกรองการอ่านการเขียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายนรินทร์ ศรีแก้ว	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอนุสรณ์ แพทย์ใส	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑.๓ นายไพบุลย์ ธงภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๔ นายไชยา บุญส้ม	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสิริมาศ รุรินโธสงค์	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๑.๖ นายสายชล สระแพง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๗ นายยศ กลิ่นกัณหา	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสิริยากร พุทธานุ	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑.๙ นายไชยวัฒน์ พุทธานุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ นายไชยวัฒน์ พุทธานุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสิริยากร พุทธานุ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ

๒.๔ นางสาวสุรณี...

๒.๔ นางสาวสุรณี เสนคราม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๒.๕ นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดวันสอบ ออกหนังสือคำสั่งและให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการวัดและประเมินผล

๓. คณะกรรมการดำเนินการ

๓.๑ นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิภาดา บุญปลอด	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศรีสอางค์ จันทนา	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุชาดา โคมทอง	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการ จัดเตรียม วางแผนการดำเนินการสอบให้ไปด้วยความเรียบร้อย

๒. สำเนาชุดข้อสอบให้เพียงพอแก่ผู้เข้าสอบ

๔. คณะกรรมการกลาง

๔.๑ นางสาวสิริยากร พุทธานู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุชาดา โคมทอง	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายนราธิป ศรีแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจิราพร ศรีเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบในแต่ละวิชา

๒. ควบคุม ดูแลการเข้าสอบของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. รับ - ส่งข้อสอบตามวันและเวลาในตารางสอบ

๕. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวศรีสอางค์ จันทนา	ครู
---------------------------	-----

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวสุรณี เสนคราม	ครู
------------------------	-----

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายพนม เนาวบุตร	ครู
๒. นางสาวภาพิมล ลาอุ่น	ครูผู้ช่วย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. นายเสริมสิทธิ์ สุนกแสน	ครู
๒. นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ	ครูผู้ช่วย

/ชั้นประถมศึกษา...

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาววิภาดา บุญปลอด ครู

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางสาวสร้อยพร พันนาม ครู

๒. นางนิตยา โจมสติ พนักงานราชการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวธัญญรัตน์ กาญจนหา ครู

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายพงศกร ดีมาก ครู

๒. นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด ครู

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น ครู

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ

พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. ตรวจและบันทึกผลการประเมินผลการอ่านการเขียนของนักเรียนลงแบบบันทึกคะแนนทุกฉบับให้ครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมิน

๖. คณะกรรมการจัดห้องสอบ

๖.๑ นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด ครู ประธานกรรมการ

๖.๒ นายพงศกร ดีมาก ครู กรรมการ

๖.๓ นายนราธิป ศรีแก้ว พนักงานราชการ กรรมการ

๖.๔ นายหนูรัก สมิงรัมย์ ข่างไม้ ๔ กรรมการ

๖.๕ นางสาวธัญญรัตน์ กาญจนหา ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดห้องสอบ จัดโต๊ะนั่งสอบตามแผนผังที่นั่งสอบ และจัดหาโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งสอบให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้อง

๗. คณะกรรมการจัดหาวัสดุและงบประมาณ

๗.๑ นางสาวสุรณี แสนคราม ครู ประธานกรรมการ

๗.๒ นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน ครู กรรมการ

๗.๓ นายพนม เนาวบุตร ครู กรรมการ

๗.๔ นางสาวภาพิมล ลาอุ่น ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดสรร/จัดหาวัสดุและงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการสอบ

๘. คณะกรรมการกรอกข้อมูลและรายงานผล

๘.๑ นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววิภาดา บุญปลอด	ครู	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศรีสอางค์ จันทนา	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุชาดา โคมทอง	ครู	กรรมการ
๘.๕ นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กรอกข้อมูล ผลการประเมิน คัดกรองการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผ่านระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – MES) ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย เต็มกำลังความสามารถ หากเกิด
ปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไชยวัฒน์ พุทธาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ



ตารางการวัดและประเมินผล
“ความสามารถในการอ่านและการเขียน”
ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วัน พุธ ที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้าน	เวลา	นาที
ป.๑		
การเขียน (การเขียนพยัญชนะ)	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๓๐
การเขียน (การเขียนคำ)	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านพยัญชนะ)	๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านสะกดคำ)	๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	๙๐
ป.๒		
การเขียน (การเขียนคำ)	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๓๐
การเขียน (การเขียนเรื่อง)	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านรู้เรื่อง)	๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านออกเสียง)	๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	๙๐
ป.๓		
การเขียน (การเขียนคำ)	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๓๐
การเขียน (การเขียนเรื่อง)	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านรู้เรื่อง)	๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านออกเสียง)	๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	๙๐
ป.๔		
การเขียน (การเขียนเรื่อง)	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านรู้เรื่อง)	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านออกเสียง)	๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	๑๒๐
ป.๕		
การเขียน (การเขียนเรื่อง)	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านรู้เรื่อง)	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านออกเสียง)	๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	๑๒๐
ป.๖		
การเขียน (การเขียนเรื่อง)	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านรู้เรื่อง)	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๓๐
การอ่าน (การอ่านออกเสียง)	๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	๑๒๐

ด้าน	เวลา	นาที
ม.๑		
การอ่าน	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๓๐
การเขียน	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๓๐
ม.๒		
การอ่าน	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๓๐
การเขียน	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๓๐
ม.๓		
การอ่าน	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๓๐
การเขียน	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๓๐

หมายเหตุ ตารางการวัดและประเมินผล“ความสามารถในการอ่านและการเขียน” อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม