|  |
| --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**เลขที่…………ยื่นต่อ ผู้อำนวยการบ้านเกาะตรวจ วันครบกำหนด……………… |
| ข้าพเจ้า ........................................................ตำแหน่ง...............................................สังกัด ………………………..มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ………………………..เพื่อเป็น…………….............................................................................. ............................................................ รายละเอียดดังนี้ |
| ตัวอักษร ........................................................................................................รวมเงิน(บาท) | ........................ |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ……….. วันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการ ขอใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนทันที (ลายมือชื่อ)…………………………….……ผู้ยืม วันที่ ................................... |
| **เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ** ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน .................... บาท (......................................................................) (ลงชื่อ)………………………………………… วันที่ ……………………………….. อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน......................... บาท ( ................................................................................ ) (ลงชื่อผู้อนุมัติ)………………………………. วันที่ ………………………………………. **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน …............... บาท ( ........................................................ )  (ลงชื่อ) ................................... ผู้รับเงิน วันที่………………………………….. |

รายการส่งใช้เงินยืม

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
| เงินสดหรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด

 ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

1. ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
2. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
3. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ