**ใบเบิกพัสดุ** เล่มที่..............

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขที่..............

กอง/ฝ่าย.......................................

วันที่..............เดือน.................................................พ.ศ..............................

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้งาน...............................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | | หมายเหตุ |
| ขอเบิก | เบิกได้ |
|  |  |  |  |  |
| อนุญาตให้เบิกจ่ายได้  ...............................................ผู้สั่งจ่าย | | ...................................................................ผู้ขอเบิก  (....................................................)  ตำแหน่ง....................................................... | | |
| ได้ตรวจนับจำนวนแล้ว  .............................................เจ้าหน้าที่พัสดุ | | ได้มอบให้...............................................................................  เป็นผู้รับแทน.........................................................................  ลงชื่อ..................................................................ผู้มอบ  ลงชื่อ..................................................................ผู้รับมอบ | | |
| ได้รับของไปถูกต้องแล้ว  ................................................ผู้รับของ  (.......................................................)  ........../................................./.................... | |