**ใบเบิกพัสดุ** เล่มที่..............

 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขที่..............

กอง/ฝ่าย.......................................

วันที่..............เดือน.................................................พ.ศ..............................

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้งาน...............................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หมายเหตุ |
| ขอเบิก | เบิกได้ |
|  |  |  |  |  |
| อนุญาตให้เบิกจ่ายได้...............................................ผู้สั่งจ่าย | ...................................................................ผู้ขอเบิก(....................................................)ตำแหน่ง....................................................... |
| ได้ตรวจนับจำนวนแล้ว.............................................เจ้าหน้าที่พัสดุ | ได้มอบให้...............................................................................เป็นผู้รับแทน.........................................................................ลงชื่อ..................................................................ผู้มอบลงชื่อ..................................................................ผู้รับมอบ |
| ได้รับของไปถูกต้องแล้ว................................................ผู้รับของ(.......................................................)........../................................./.................... |