



คำสั่งโรงเรียนโนนเทพ

ที่ ๒๘๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนโนนเทพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณใต้ถุนอาคารอินทเทพ โรงเรียนโนนเทพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอน แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลนักเรียน ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างเต็มประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ราชการและโรงเรียน จึงแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนโนนเทพปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวศุภกัญญา พิมพ์น้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	
	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางอัมราภรณ์ หัวหาญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายปรีชา สีตะแกะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นายปรัชญา ราชน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ควบคุมการดำเนินการ ให้คำที่ปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาโรงเรียน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายไพโรจน์ วิชาศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖ นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๘ นายปรัชญา ราชน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมข้อมูลในการดำเนินการจัดกิจกรรม

๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมรายงานผู้บริหารทราบ

/๓. คณะกรรมการจัดทำป้าย...

๓. คณะกรรมการจัดทำป้าย ประกอบด้วย

๓.๑ นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนิตยา อางยิ่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำป้ายกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง พร้อมติดตั้งบริเวณหน้าเวทีได้ถุนอาคารอินทพรเทพให้เรียบร้อย

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกมนธรณ์ รัตนตรัยวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสุพรรณิ ชัยสาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๘ นายวิชิต สุดโคตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๙ นายปรัชญา รจนัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐ นายบัญชาพล ไยแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๑ นายธีรภัทร์ เตื่อยมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวนิตยา อางยิ่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวศศิธร พันธุ์ไผ่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๔ นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๕ นายวิฑูรย์ มหานาม	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๔	กรรมการ
๔.๑๖ นายไพโรจน์ วิศวศาสตรบำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๗ นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมผู้ปกครองดูแลความเรียบร้อยของสถานที่

๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวกมนธรณ์ รัตนตรัยวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจุไรรัตน์ โสปัญหิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาววรรณภา ฉิมงาม	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนิตยา อางยิ่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวศศิธร พันธุ์ไผ่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุพรรณิ ชัยสาร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียน เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และรับลงทะเบียน

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวพรรณิ ชัยสาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นายธีรภัทร์ เตื่อยมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นายบัญชาพล ไยแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการและเป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๗.๑ นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวนิภาพร จันทภักดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง พร้อมนำผู้ปกครองเข้าที่นั่งให้เรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๓ นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ ติดตั้งเครื่องเสียง และไมโครโฟนให้เรียบร้อย

๒. ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๙.๑ นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นางจุไรรัตน์ โสปัญหริ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวพรรณิ ชัยสาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๖ นายบัญชาพล ไยแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๗ นายปรัชญา รจนัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นางสาวนิตยา อางยิ่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร และรวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการประกอบการประชุมผู้ปกครอง

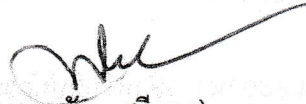
๑๑. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายบัญชาพล ไยแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวนิตยา อาจยิ่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวอมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๕ นายปรัชญา รজনัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อเสนอผู้บริหารโรงเรียนให้ทราบต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ