

**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงานการศึกษา** โรงเรียนโนนเทพ อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์
ที่ …………./………… วันที่ ............ เดือน........................... พ.ศ. …………………  **เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ และขออนุมัติใช้งบประมาณ
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

 ข้าพเจ้า ............................................................. ปฏิบัติหน้าที่.......................................................มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้าง ................................................ ตามโครงการ/กิจกรรม....................................................................................
 ( ) โครงการ/กิจกรรมนี้มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ………… รหัสโครงการ/กิจกรรม ................ กำหนดใช้งานภายในวันที่ ………. เดือน...................... พ.ศ. ………… ได้รับจัดสรรงบประมาณ ………………………….…..บาท
ใช้แล้ว ……………………บาท คงเหลือ ……………………บาท ขอใช้ครั้งนี้เป็นครั้งที่……...…..จำนวนเงิน........................... บาท
หากได้รับการอนุมัติครั้งนี้ จะเหลือวงเงินที่ได้รับจัดสรร .............................. บาท

 ( ) โครงการ/กิจกรรมนี้ ไม่มี อยู่ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ……………..….. ขออนุมัติใช้งบประมาณดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน…………………………………..บาท แต่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการ ………………………………………………………………………………… โดยใช้เงินงบประมาณจาก ......................................................

**ข้อมูลผู้ตรวจรับพัสดุ**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 โดยได้แนบรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาพร้อมนี้แล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินโครงการ และอนุมัติงบประมาณ

 ลงชื่อ …………………………………… ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 (……………………………………………)
 ตำแหน่ง .......................................

( ) เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
 …………….………………………..หัวหน้างาน.............................................

 (………………………………….)
………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………… **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน
 **ตรวจแล้ว** ( )เป็นโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ( )เห็นควร ( )ไม่เห็นควร อนุญาตและเสนออนุมัติตามเสนอ

( ) เป็นโครงการ/กิจกรรม ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ ( ) เห็นควร ( ) ไม่เห็นควร อนุมัติวงเงิน………………….…...............……บาท
โดยให้ใช้ ( ) เงินอุดหนุนทั่วไป ( ) เงินโครงการเรียนฟรี ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( )……………………………
 ลงชื่อ……………….…………………….เจ้าหน้าที่งานแผนงาน
 (นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง)
( ) เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
ลงชื่อ…………………………………..... เจ้าหน้าที่การเงิน
 (นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ)

 **คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน**

 ( ) อนุญาต/อนุมัติ
 ( ) ไม่อนุญาต/ไม่อนุมัติ

 (นายสมัย ศรีทอง)

 ……../………/……………

( ) เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ………………………………… รองผู้อำนวยการโรงเรียน

 (นางสาวดุษฎีภรณ์ พิมพ์น้อย)

**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายส่งพร้อมบันทึกขออนุมัติใช้งบประมาณ ลงวันที่**…………/..........…/……………
**โครงการ** ....................................................................................... **รหัสโครงการ.................................................**

**กิจกรรม** …………………………………………………………………………….. รหัสกิจกรรม ....................................................
**ประเภทเงิน** ( ) เงินอุดหนุนทั่วไป ( ) เงินโครงการเรียนฟรี ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( )……………..…………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคา/หน่วย(บาท)** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( .................................................................) |  |

ลงชื่อ……………………………………….ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 (..................................................)
 ตำแหน่ง ........................................