



คำสั่งโรงเรียนโนนเทพ

ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนโนนเทพ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามวงจรประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมินนั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน โรงเรียนโนนเทพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด **ประกอบด้วย**

๑ นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดุษฎีภรณ์ พิมพน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	รองประธานกรรมการ
๓. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	กรรมการ
๔. นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นายปรีชา สีตะแกะ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวกมลนทรศรี รัตนตรัยวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ **ประกอบด้วย**

๑. นางสาวดุษฎีภรณ์ พิมพน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุพวรรณ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/ศ. นางสุพรรณ...

๘. นางสาวพรณี ชัยสาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายวิจิต สุตโคตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจุไรรัตน์ โสปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร จันทภักดี	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาววรรณภา นิยมงาม	ครู	กรรมการ
๑๔. นายปรัชญา รจนัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิตยา อาจยิ่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗. นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวศศิธร พันธุ์ไม้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดุษฎิธรณ์ พิมพน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	รองประธานกรรมการ
๓. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรณี ชัยสาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายวิจิต สุตโคตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางจุไรรัตน์ โสปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิภาพร จันทภักดี	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณภา นิยมงาม	ครู	กรรมการ
๑๕. นายปรัชญา รจนัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวนิตยา อาจยิ่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/๑๙. นางสาวศศิธร...

๑๙. นางสาวศศิธร พันธุ์ไผ่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๑. นายวิฑูรย์ มหานาม	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๔	กรรมการ
๒๒. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๒๕ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๐ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นางสาวดุษฎิธรณ์ พิมพ์น้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสุพรรณิ ชัยสาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวกมนทรรศน์ รัตนตรัยวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายวิชิต สุดโคตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจุไรรัตน์ โสปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร จันทภักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาววรรณภา นิยมงาม	ครู	กรรมการ
๑๔. นายปรัชญา รจนัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิตยา อาจยิ่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗. นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวศศิธร พันธุ์ไผ่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

/๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)...

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีข้อมูลดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑ - ๐๔)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๐๕ - ๐๘)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐๙ - ๐๑๐)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๒)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (ข้อ ๐๑๕ -

๐๑๖)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๐๑๗ - ๐๑๘)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	๑.นางสาวดุขฎิภรณ์ พิมพันธ์น้อย ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนธัญวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	๑.นางสาวดุขฎิภรณ์ พิมพันธ์น้อย ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		สถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	
๓	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	๑.นางสาวดุขฎิภรณ์ พิมพันธ์น้อย ๒.นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์ ๓. นางสาวนิตยา อาจยิ่ง ๔. นางสาวศศิธร พันธุ์ไผ่
๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๒. นางจุไรรัตน์ โสปัญหริ ๓.นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
๕	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. นายปรีชา สีตะเกาะ ๒. นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓. นางสุพรรณิ ชัยสาร ๔. นายวิจิต สุตโคตร ๕. นายปรัชญา รจนัย ๖. นายชาคริต นาดิ
๖	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑. นายปรีชา สีตะเกาะ ๒. นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓. นางสุพรรณิ ชัยสาร ๔. นายวิจิต สุตโคตร ๕. นายปรัชญา รจนัย ๖. นายชาคริต นาดิ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. นางสาวดุษฎีภรณ์ พิมพ์น้อย ๒. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง ๓. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ ๔. นายปรีชา สีตะเกษะ ๕. นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์ ๖. นายวิจิต สุตโคตร ๗. นายปรัชญา รจนัย ๘. นายชาคริต นาคี
๘	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	๑. นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๒. นางจุไรรัตน์ โสปัญหิ ๓. นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง ๔. นางสาวนิตยา อาจยิ่ง
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**	๑. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ ๒. นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา ๓. นางสาวนิภาพร จันทศักดิ์ ๔. นางสาววรรณภา ฉิมงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุ “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก.	๑. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ ๒. นางสาวสุพารณ์ ศาลา ๓. นางสาวนิภาพร จันทศักดิ์ ๔. นางสาววรรณภา ฉิมงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑.นางสาวดุขฎิภรณ์ พิมพ์น้อย ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม ๔. นางสาวศศิธร พันธุ์ไผ่
๑๒	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นางสาวดุขฎิภรณ์ พิมพ์น้อย ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม ๔. นางสาวนิตยา อาจยิ่ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส			
๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๑.นางสาวดุขฎิภรณ์ พิมพันธ์น้อย ๒. นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓ .นางสาวกมลวรรณศน์ รัตนตรัยวงศ์
๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๑. นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๒. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๑๕	ประกาศเจตนาธรรม และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่าง เป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา ยังเป็นบุคคลเดิม)	๑. นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๒. นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๓. นางสาววรรณภา ฉิมงาม
๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ	- แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง อธิการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น	๑.นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ ๒.นายมีฉัตร ศรีเที่ยง ๓.นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา ๔.นางสาวนิภาพร จันทภักดี ๕.นางสาววรรณภา ฉิมงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ได้จ่ายเงินสินบน ต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๑๗	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต	- แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑. นายปรีชา สีตะแกะ ๒. นางสุพรรณิ ชัยสาร ๓. นางจุไรรัตน์ โสปัญหิ ๔. นางสาวศศิธร พันธุ์ไผ่
๑๘	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษา	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษา	๑. นางสาวดุขฎิภรณ์ พิมพ์น้อย ๒. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๓. นางสาวนิภาพร จันทภักดี ๔. นางสาววรรณภา ฉิมงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		วิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งข้อมูลให้นางสาว พิชชานันท์ สูงยิ่ง นำขึ้นเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สาธารณชนได้รับทราบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมัย ศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ