



## คำสั่งโรงเรียนโนนเทพ

ที่ 117 / 2568

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568

ด้วยโรงเรียนโนนเทพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 28 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ บริเวณใต้ถุนอาคารอินทรเทพ โรงเรียนโนนเทพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอน แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลนักเรียน ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างเต็มประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ราชการและโรงเรียน จึงแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนโนนเทพปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                 |                                                                     |                  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.1 นายสมัย ศรีทอง              | ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ                                           | ประธานกรรมการ    |
| 1.2 นางสาวศุภกฤษณ์ พิมพ์น้อย    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ                                        | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายมีฉัตร ศรีเที่ยง         | ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ |                  |
|                                 | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป                                            | กรรมการ          |
| 1.4 นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ        | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ                                          | กรรมการ          |
| 1.5 นางสาวกมลนทรณ์ รัตนตรัยวงศ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล                                          | กรรมการ          |
| 1.6 นายปรีชา สิตะแกะ            | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ                                           | กรรมการ          |
| 1.7 นายวิชิต สุดโคตร            | ครูชำนาญการ                                                         | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ควบคุมการดำเนินการ ให้คำที่ปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาโรงเรียน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

#### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                                 |                  |                  |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| 2.1 นายมีฉัตร ศรีเที่ยง         | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ    |
| 2.2 นายปรีชา สิตะแกะ            | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง    | ครูชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.4 นายลิขิต สิงจานุสงค์        | ครูชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.5 นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง | พนักงานราชการ    | กรรมการ          |
| 2.6 นายชาคริต นาคี              | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ          |

/2.7 นางสาวอุมารินทร์...

- |                               |                   |                     |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| 2.7 นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ             |
| 2.8 นายวิจิต สดโคตร           | ครูชำนาญการ       | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ 1. วางแผนกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมข้อมูลในการดำเนินการจัดกิจกรรม
2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมรายงานผู้บริหารทราบ

**3. คณะกรรมการจัดทำป้าย ประกอบด้วย**

- |                               |                   |                            |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 3.1 นายปรีชา สิตะแกะ          | ครูชำนาญการพิเศษ  | ประธานกรรมการ              |
| 3.2 นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง   | ครูชำนาญการพิเศษ  | รองประธานกรรมการ           |
| 3.3 นายลิขิต สิงจานุสงค์      | ครูชำนาญการ       | กรรมการ                    |
| 3.4 นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 3.5 นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย  |                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำป้ายกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง พร้อมติดตั้งบริเวณหน้าเวทีใต้ถุนอาคารอินทรเทพให้เรียบร้อย

**4. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

- |                                  |                     |                            |
|----------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 4.1 นายปรีชา สิตะแกะ             | ครูชำนาญการพิเศษ    | ประธานกรรมการ              |
| 4.2 นายพีระ พลรักษ์              | ครูชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ                    |
| 4.3 นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง      | ครูชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ                    |
| 4.4 นายลิขิต สิงจานุสงค์         | ครูชำนาญการ         | กรรมการ                    |
| 4.5 นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์   | ครูชำนาญการ         | กรรมการ                    |
| 4.6 นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา          | ครูชำนาญการ         | กรรมการ                    |
| 4.7 นางสุพรรณิ ชัยสาร            | ครูชำนาญการ         | กรรมการ                    |
| 4.8 นายวิจิต สดโคตร              | ครูชำนาญการ         | กรรมการ                    |
| 4.9 นายปรัชญา รจนัย              | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ                    |
| 4.10 นางสาวนิตยา อายยิ่ง         | พนักงานราชการ       | กรรมการ                    |
| 4.11 นางสาวศศิธร พันธุ์ไผ่       | ครูอัตราจ้าง        | กรรมการ                    |
| 4.12 นายชาคริต นาดิ              | ครูอัตราจ้าง        | กรรมการ                    |
| 4.13 นายวิฑูรย์ มหานาม           | ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 4 | กรรมการ                    |
| 4.14 นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง | พนักงานราชการ       | กรรมการและเลขานุการ        |
| 4.15 นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย    |                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมผู้ปกครองดูแลความเรียบร้อยของสถานที่

/5. คณะกรรมการรับลงทะเบียน...



**5. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย**

|                                |               |                     |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 5.1 นางสาวกมลพรรณ รัตนตรัยวงศ์ | ครูชำนาญการ   | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 นางจุไรรัตน์ โสปัญหิ       | ครูชำนาญการ   | กรรมการ             |
| 5.3 นางสาววรรณภา ฉิมงาม        | ครู           | กรรมการ             |
| 5.4 นางสาวนิตยา อาจยิ่ง        | พนักงานราชการ | กรรมการ             |
| 5.5 นางสาวศศิธร พันธุ์ไผ่      | ครูอัตราจ้าง  | กรรมการ             |
| 5.6 นางสาวพรรณิ ชัยสาร         | ครูชำนาญการ   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียน เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และรับลงทะเบียน

**6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

|                              |                  |                     |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| 6.1 นายมีฉัตร ศรีเที่ยง      | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| 6.2 นายปรีชา สีตะแกะ         | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| 6.3 นางสาวพรรณิ ชัยสาร       | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 6.4 นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการและเป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย**

|                               |                   |                     |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| 7.1 นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ      | ครูชำนาญการพิเศษ  | ประธานกรรมการ       |
| 7.2 นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง  | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| 7.3 นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา       | ครูชำนาญการ       | กรรมการ             |
| 7.4 นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ             |
| 7.5 นางสาวนิภาพร จันทภักดี    | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง พร้อมนำผู้ปกครองเข้าที่นั่งให้เรียบร้อย

**8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และถ่ายภาพ ประกอบด้วย**

|                                 |               |                     |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| 8.1 นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง | พนักงานราชการ | ประธานกรรมการ       |
| 8.2 นายชาคริต นาดิ              | ครูอัตราจ้าง  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ตรวจสอบอุปกรณ์ ติดตั้งเครื่องเสียง และไมโครโฟนให้เรียบร้อย

2. ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/9. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ...

**9. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย**

|                             |                  |                     |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| 9.1 นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ    | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| 9.2 นางสาวสุภาพรณ์ ศาลา     | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 9.3 นางสาวนิภาพร จันทภักดิ์ | ครู              | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด

**10. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย**

|                                 |                   |                            |
|---------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 10.1 นายปรีชา สีตะแกะ           | ครูชำนาญการพิเศษ  | ประธานกรรมการ              |
| 10.2 นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง    | ครูชำนาญการพิเศษ  | รองประธานกรรมการ           |
| 10.3 นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์ | ครูชำนาญการ       | กรรมการ                    |
| 10.4 นางสาวสุภาพรณ์ ศาลา        | ครูชำนาญการ       | กรรมการ                    |
| 10.5 นางสุพรรณิ ชัยสาร          | ครูชำนาญการ       | กรรมการ                    |
| 10.6.นางจุไรรัตน์ โสปัญหิ       | ครูชำนาญการ       | กรรมการ                    |
| 10.7 นางสาววรรณภา นิยมงาม       | ครู               | กรรมการ                    |
| 10.9 นายวิจิต สุตโคตร           | ครูชำนาญการ       | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10.8 นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย  | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร และรวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการประกอบการประชุมผู้ปกครอง

**11. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย**

|                                |                   |                     |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|
| 10.1 นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง   | ครูชำนาญการพิเศษ  | ประธานกรรมการ       |
| 11.2 นางจุไรรัตน์ โสปัญหิ      | ครูชำนาญการ       | กรรมการ             |
| 11.3 นางสาวนิตยา อายยิ่ง       | พนักงานราชการ     | กรรมการ             |
| 11.4 นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ             |
| 11.5 นายวิจิต สุตโคตร          | ครูชำนาญการ       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปประเมินผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อเสนอผู้บริหารโรงเรียนให้ทราบต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิด  
ผลดีแก่ทางโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ