ชื่อโครงการ.......................................................................................................(โครงการใหญ่ 18 โครงการ)

ชื่อโครงการ / กิจกรรม ………………………………………………(กิจกรรมย่อย หรือโครงการย่อย)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ……………………………………………………(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

สนองกลยุทธ์ สพท. ... ข้อที่ …… (ระบุ) ……………………………………(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ …… (ระบุ) …………………………………………(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

สนอง สมศ. มาตรฐานที่ ........ ตัวบ่งชี้ที่ ........................... (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม ( ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

หมายเหตุ : โครงการ/กิจกรรม ใหม่ (ยังไม่เคยทำมาก่อน) หรือ ต่อเนื่อง (เคยทำมาแล้ว)

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร.............

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ……………………………………………………

ระยะเวลาดำเนินงาน ……………………………………(ให้ใส่เป็นวันที่ หรือช่วงวันที่)

1. หลักการและเหตุผล

(เขียนจากใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำโครงการ/กิจกรรม)

**2. วัตถุประสงค์ ( ให้ระบุเป็นข้อ ๆ หรือ ใช้ความเรียง ก็ได้ )**

**2.1 ผลผลิต (Outputs)**

- ต้องการให้เกิดเท่าใด ลักษณะใด

- มีตัวชี้วัดที่แสดงว่าได้ดำเนินงานบรรลุความสำเร็จจริงตามวัตถุประสงค์

- เป็นข้อความ/ตัวเลขที่ระบุขนาด ปริมาณของสิ่งของหรือผลงานและเวลาที่เกิด

**2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)**

- หวังผลระยะไกลอะไรบ้าง

- สภาวะอย่างไรที่คาดว่าจะเกิดผลในระยะไกล ถ้าโครงการนี้ประสบความสำเร็จ

- ตัวบ่งชี้ของผลกระทบ

เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการ/กิจกรรม ให้ปรากฏเป็นรูปธรรม จะต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้

คำที่ควรใช้ เช่น อธิบาย , พรรณนา , เลือกสรร , ระบุ , สร้างเสริม , ประเมินผล , ลำดับ , แยกแยะ , แจกแจง , กำหนดรูปแบบ , แก้ปัญหา ฯลฯ

คำที่ควรหลีกเลี่ยง เป็นคำที่ยากต่อการวัดและประเมินผล เช่น เข้าใจ , ทราบ , คุ้นเคย , ซาบซึ้ง , รู้ซึ้ง , เชื่อ , สนใจ , เคยชิน , สำนึก , ยอมรับ ฯลฯ

**3. เป้าหมาย (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวน หรือร้อยละ)**

3.1 เชิงปริมาณ ( ให้ระบุเป็นข้อ ๆ )

3.2 เชิงคุณภาพ ( ให้ระบุเป็นข้อ ๆ )

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|  | ขั้นวางแผน(Plan:P) |  |  |
|  | ขั้นดำเนินการ(Do:D) |  |  |
|  | ขั้นติดตามประเมินผล(Check:C) |  |  |

5. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ 4.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | งาน / กิจกรรม | วิธีการ / สถานที่ | เวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. งบประมาณและทรัพยากร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณและทรัพยากร | จำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | | | | | รวม |
| บุคลากร | ดำเนินงาน | | | | ลงทุน | |
| ค่าจ้าง | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | สาธาฯ | ครุภัณฑ์ | ที่ดินฯ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\*** ในช่อง**จำแนกตามหมวดรายจ่าย** ให้เขียนตารางระบุเฉพาะส่วน ที่เกี่ยวข้องของโครงการ/กิจกรรม คือ งบบุคลากร = ค่าจ้างชั่วคราว

งบดำเนินงาน = ตอบแทน , ใช้สอย , วัสดุ , สาธารณูปโภค

งบลงทุน = ครุภัณฑ์ , ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

7. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ให้บอกถึงผลกระทบในทางที่ดี ที่จะเกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครจะได้รับผลประโยชน์ และผลกระทบนั้นได้รับในลักษณะอย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

( ให้ระบุเป็นข้อ ๆ )

ผู้อนุมัติโครงการ

ว่าที่ ร.ต.

(อภินันท์ จันทเขต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

ลงชื่อ

(................................................)

ผู้เห็นชอบโครงการ(3)

รอง ผอ.

ลงชื่อ

(................................................)

ผู้เห็นชอบโครงการ(2)

กลุ่มสาระที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(................................................)

ผู้เห็นชอบโครงการ(1)

เจ้าของโครงการใหญ่

ลงชื่อ

(................................................)

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม