



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสุขวิทยา อำเภอสำโรงหาน จังหวัดสุรินทร์
ที่ / วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนักศึกษาโรงเรียนในวันเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสุขวิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนักศึกษาโรงเรียนในเวลาราชการเพื่อ

(ระบุสถานที่)

ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น. ช่วงเวลาที่ข้าพเจ้าขออนุญาตออกนักศึกษาโรงเรียนนี้
ข้าพเจ้า มีคาบสอน ไม่มีคาบสอน โดยได้มอบหมายกับผู้ที่ทำการสอนแทน ดังนี้

คาบที่	เวลา	รายวิชา	ชั้น	ชื่อครูผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนลิน จรัสภารพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ เสียงสนั่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสุขวิทยา