

รายงานผลการดำเนินงาน

สอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

อำเภอชุมพลบุรี

จังหวัดสุรินทร์

ที่ ศธ ๐๔๓๔๗.๔๓/-

วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อสอบกลาง และกำหนดการรายงานผลผ่านระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

บัดนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้จัดสอบคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียน พร้อมทั้งตรวจคะแนนและรายงานผลในระบบ E-MES เรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางปัทมา ศรีโสภา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

(นางปัทมา ศรีโสภา)

ลงชื่อ

(นางสาววรริตน์ วงศ์พล)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

คำนำ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้ดำเนินการสอบคัดกรองวัดความสามารถด้านการอ่านและการเขียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร จึงได้จัดสอบคัดกรองวัดความสามารถด้านการอ่านและการเขียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ พร้อมทั้งรายงานผลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีข้อมูลผลการประเมินที่เป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน ศิษยานุศิษย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่จะนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการอ่าน และเขียนของนักเรียนต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
จุดประสงค์ของการคัดกรอง.....	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	๒
ลักษณะของเครื่องมือ.....	๒
กำหนดการรายงานผลการคัดกรอง.....	๒
เกณฑ์ของระดับคะแนนและการแปลผลการคัดกรอง.....	๒
การนำผลการคัดกรองไปใช้ในการพัฒนานักเรียน.....	๓
บทที่ ๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ.....	๔
การดำเนินการสอบ.....	๔
บทที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการ.....	๕
สรุปผลคะแนน.....	๕
แนวทางการนำผลประเมินไปใช้และข้อเสนอแนะ.....	๕
ภาคผนวก.....	๖
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน.....	๗
ภาคผนวก ขวารสารประชาสัมพันธ์.....	๑๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่มีระบบ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนไปสู่ความเป็นพลเมืองที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมอย่างปกติสุข

การใช้ภาษาไทย โดยเฉพาะทักษะการอ่านและการเขียน เป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเรียนรู้ และการพัฒนาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพราะจะนำมาซึ่งความรู้และส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ แยกแยะ และประยุกต์ใช้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิต พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดสื่อสารความรู้ ความคิดให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจได้ ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ หากผู้เรียนบกพร่องหรือขาดความสามารถในทักษะดังกล่าวจะส่งผลให้การเรียนรู้ไม่อาจก้าวหน้าได้ และจะประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิตจึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่จะต้องพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียน รวมทั้งส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการสื่อสารให้แก่ประชาชนตั้งแต่วัยเยาว์ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ในระดับที่ซับซ้อนขึ้นเมื่อเติบโตใหญ่ และนำไปสู่การเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นในช่วงระยะเวลา ๙ ปีของการจัดการศึกษาภาคบังคับ และ ๑๒ ปี ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเด็กและเยาวชน จึงเป็นช่วงเวลาที่สำคัญต่อการวางรากฐานให้นักเรียนที่มีความสามารถในการเรียนรู้ให้มั่นคง ซึ่งการรู้หนังสือหรือการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง และสื่อสารได้นับเป็นพื้นฐานที่สำคัญอันดับแรก ๆ ของการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียน ทั้งนี้การพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียน นอกจากครูจะต้องมีความรู้เข้าใจทักษะและกระบวนการพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียน ทั้งนักเรียนปกติและนักเรียนที่ต้องได้รับการเอาใจใส่เป็นพิเศษแล้ว ครูยังต้องเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้เรียน ทั้งความแตกต่างทางสติปัญญาและความแตกต่างทางพื้นฐานของครอบครัว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาจึงได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น โดยเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment) สำหรับเป็นข้อมูลการอ่าน และการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษานำไปใช้ในการพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย สำหรับใช้ในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตต่อไป โดยกรอบโครงสร้างของเครื่องมือที่สร้างขึ้นนี้ จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เครื่องมือที่สร้างขึ้นนี้ สร้างโดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบด้านภาษาไทย ครูผู้สอนภาษาไทย ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอนภาษาไทย และได้รับรางวัลด้านการสอนภาษาไทย และตรวจสอบ คุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการสอนภาษาไทยและการวัดและประเมินผลจากสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ คัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ นี้ ครูผู้สอนสามารถนำผลของการคัดกรองเป็นข้อมูลในการวินิจฉัยนักเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนได้ตรงตามความ เป็นจริง

๒. จุดประสงค์ของการคัดกรอง

๒.๑ เพื่อคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการเรียน

๓. นิยามศัพท์เฉพาะ

การคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้กำหนด นิยามศัพท์ ดังนี้

๓.๑ การอ่าน หมายถึง ความสามารถในการจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ แสดงความคิดเห็น และเสนอแนวคิดใหม่จากเรื่องที่อ่านได้อย่างมีเหตุผล และนำความรู้ความคิดจากเรื่องที่อ่านไปประยุกต์ใช้ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต

๓.๒ การเขียน หมายถึง ความสามารถในการเขียนสื่อสาร โดยใช้ภาษาถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ แสดงความรู้ ความคิดอย่างมีเหตุผล

๔. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๕. กำหนดการรายงานผลการคัดกรอง

การคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในปี การศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดการประเมินและรายงานผลผ่านทางระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง

๖. เกณฑ์ของระดับคะแนนและการแปลผลการคัดกรอง

การคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีเกณฑ์ ของระดับคะแนนและการแปลผล ดังนี้

เกณฑ์ของระดับคะแนน

ร้อยละ ๗๕ - ๑๐๐

การแปลผล

ดีมาก

ร้อยละ ๕๐ - ๗๔

ดี

ร้อยละ ๒๕ - ๔๙

พอใช้

ร้อยละ ๐ - ๒๔

ปรับปรุง

๗. การนำผลการคัดกรองไปใช้ในการพัฒนานักเรียน

การคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อนำข้อมูลจากผลการคัดกรองไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน ซึ่งมีความสามารถสูงให้ดียิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนของนักเรียนที่มีผลการคัดกรองระดับต่ำ โดยครูควรพิจารณาผลการคัดกรองของนักเรียนทั้งภาพรวมและรายบุคคล เพื่อให้ทราบว่านักเรียนแต่ละคนมีผลการคัดกรองความสามารถและทักษะใดที่ควรได้รับการพัฒนา โดยจำเป็นต้องปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมกับนักเรียน เช่น การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคลเพิ่มเติม เป็นต้น

บทที่ ๒

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๑. การดำเนินการสอบ

โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร มีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การเตรียมการก่อนการสอบ ก่อนการสอบโรงเรียนเตรียมการดังนี้

- ๑) การจัดห้องสอบ จัดห้องสอบตามปกติของการจัดสอบของโรงเรียน
- ๒) ผู้ดำเนินการสอบ มอบหมายให้ครูประจำชั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบ โดยใช้เครื่องมือคัดกรองที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ การดำเนินการสอบ การดำเนินการสอบดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แจกครูผู้สอนหรือครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมายศึกษาทำความเข้าใจเอกสารต่อไปนี้
 - คู่มือการคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
 - คำชี้แจงและเครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
- ๒) ให้ครูผู้สอนหรือครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมายจัดสอบตามรายละเอียดที่กำหนดในคำชี้แจงของแบบทดสอบแต่ละฉบับ

๑.๓ การดำเนินการหลังสอบ การดำเนินการหลังสอบดำเนินการ ดังนี้

ครูผู้สอนหรือครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมายตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในคำชี้แจงของแบบทดสอบแต่ละระดับชั้นของนักเรียนในโรงเรียนของตน จากนั้นรายงานผลให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเป็นผู้รายงานผลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดการ

บทที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการ

๑. สรุปผลคะแนน

การประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ภาคเรียนที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สรุปผลได้ ดังนี้

รายงานข้อมูล

ฐานข้อมูลปี emes_2567 โรงเรียน ลำพลับพลาวิทยาคาร - โทร.044-712076
สพท.มัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต

ตัวชี้แจง การคัดกรองการอ่านการเขียน ม.1-6 ปีการศึกษา 2567 สพท. กำหนดให้มีการคัดกรองนักเรียนในการอ่าน การเขียนแต่ละระดับชั้น โดยแบ่งผลการคัดกรองเพื่อการพัฒนาเป็น 4 ระดับ คือ ระดับดีมาก ดี พอใช้ และ ปรับปรุง

ชั้น	จำนวนนักเรียน			ตอนที่ 1 (การอ่าน)นักเรียนที่ปกติจำแนกเป็น					ตอนที่ 2 (การเขียน)นักเรียนที่ปกติจำแนกเป็น				
ม.1-3	(1)ปกติ+บกพร่องทางการเรียนรู้ (ถ้ามี)	(2)บกพร่องทางการเรียนรู้ (ถ้ามี)	(3)ด้อยมีนักเรียนปกติ(คน)	(4)ดีมาก(คน)	(5)ดี(คน)	(6)พอใช้(คน)	(7)ปรับปรุง(คน)	(8)รวมการอ่าน(คน)	(9)ดีมาก(คน)	(10)ดี(คน)	(11)พอใช้(คน)	(12)ปรับปรุง(คน)	(13)รวมการเขียน(คน)
ม.1	12	0	12	5	4	3	0	12	4	5	3	0	12
ม.2	19	0	19	6	8	5	0	19	5	6	8	0	19
ม.3	23	0	23	11	7	5	0	23	10	5	8	0	23
ชั้น	จำนวนนักเรียน			ตอนที่ 1 (การอ่าน)นักเรียนที่ปกติจำแนกเป็น					ตอนที่ 2 (การเขียน)นักเรียนที่ปกติจำแนกเป็น				
ม.4-6	(1)ปกติ+บกพร่องทางการเรียนรู้ (ถ้ามี)	(2)บกพร่องทางการเรียนรู้ (ถ้ามี)	(3)ด้อยมีนักเรียนปกติ(คน)	(4)ดีมาก(คน)	(5)ดี(คน)	(6)พอใช้(คน)	(7)ปรับปรุง(คน)	(8)รวมการอ่าน(คน)	(9)ดีมาก(คน)	(10)ดี(คน)	(11)พอใช้(คน)	(12)ปรับปรุง(คน)	(13)รวมการเขียน(คน)
ม.4	24	0	24	10	11	3	0	24	11	10	3	0	24
ม.5	26	0	26	14	7	5	0	26	12	10	4	0	26
ม.6	20	0	20	10	5	5	0	20	8	7	5	0	20

จากตาราง จะเห็นได้ว่า ผลการสอบคัดกรองวัดความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร อยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๗ และระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๗ ครูผู้สอนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจึงควรปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์มากยิ่งขึ้น

๒. แนวทางการนำผลประเมินไปใช้และข้อเสนอแนะ

- นำผลการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมินรายบุคคลในแต่ละด้านเพื่อประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรมการสอนต่างๆ ที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู
- สร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินการอ่านเขียน ให้กับครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
- นิเทศ กำกับติดตามการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
- จัดทำสารสนเทศ ฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน เพื่อนำผลรายงานชุมชน ผู้ปกครอง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ทุกคนทั่วประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมัย ศรีทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.รัชนิกร นิภา มีมาก | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวร้อยสัจฉา คำเกลี้ยง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นายพูนทรัพย์ ทองมาก | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรัตน วงศ์พล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. นางปัทมา ศรีโสภะ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการคุมสอบและตรวจข้อสอบปรนัย

- | | | |
|------------------------------|------------------|------------------------|
| ๑. นายศรศิลป์ อินทะสละ | ครู | ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๑ |
| ๒. นายอัษฎากร ใจหาญ | ครูอัตราจ้าง | ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๑ |
| ๓. นายวิษณุ อานมัย | ครูชำนาญการพิเศษ | ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๑ |
| ๔. นางสาวนิตยา เจริญราช | พนักงานราชการ | ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๑ |
| ๕. ดร.รัชนิกร นิภา มีมาก | ครูชำนาญการพิเศษ | ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๓/๑ |
| ๖. นางสาวสุจิรา กองธรรม | ครูผู้ช่วย | ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๓/๑ |
| ๗. นางสาวร้อยสัจฉา คำเกลี้ยง | ครูชำนาญการพิเศษ | ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๓/๒ |

๘. นางสาวรณนา สมบูรณ์	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑
๙. นางสาวสุจิตรา ไตรยวงศ์	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๓/๑
๑๐.นางเสาวรัตน์ วงศ์พล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๕/๑
๑๑.นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๕/๑
๑๒.นางปัทมา ศรีโสภะ	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๕/๒
๑๓.นายอดิศักดิ์ ศรีโสภะ	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๕/๒
๑๔.นายพูนทรัพย์ ทองมาก	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๖/๑
๑๕.นางสาวภาพตะวัน บุญใบ	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๖/๑

หน้าที่ กำกับดูแลและให้คำปรึกษานักเรียนในที่ปรึกษา ในการสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

๓. คณะกรรมการจัดทำและแจกข้อสอบ

๑. นางปัทมา ศรีโสภะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายศรศิลป์ อินทะสะ	ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่ จัดทำสำเนาเอกสารข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละระดับชั้นและดำเนินการแจกข้อสอบให้ครูที่ปรึกษาตามวันและเวลาสอบที่กำหนด

๔. คณะกรรมการตรวจข้อสอบอัตนัยและกรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางปัทมา ศรีโสภะ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม	ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่ ดำเนินการตรวจข้อสอบอัตนัย พร้อมทั้งรวมคะแนนผลการสอบและกรอกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๕. คณะกรรมการวัดผลและประเมินผล

๑. นางสาวรัตน์ วงศ์พล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางปัทมา ศรีโสภะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่ สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทันท่วงทีตามกำหนดเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา

ภาคผนวก ข
วารสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน



โรงเรียนลำลับพลาวิทยาการ
วารสารประชาสัมพันธ์
 ฉบับที่ 53/2567

**สอบคัดกรองความสามารถ
 ด้านการอ่านและการเขียน**



วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนลำลับพลาวิทยาการ ดำเนินการสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



099-2979353



www.lamplabpla.ac.th