

เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน
โรงเรียนบ้านโคกกุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4
@ @ @ @ @ @ @ @

เกณฑ์มาตรฐานห้องผู้บริหาร

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. แผนภูมิการบริหารงาน | 2. แผนปฏิบัติงานของโรงเรียน |
| 3. ตารางสอนรวม | 4. ตารางนิเทศภายใน |
| 5. ตารางส่งงาน | 6. ปฏิทินการปฏิบัติงาน |
| 7. ทำเนียบข้าราชการครูในปัจจุบัน | 8. คำขวัญ คติพจน์ |
| 9. แผนผัง / แผนที่เขตบริการโรงเรียน | 10. ไม้ดอกไม้ประดับ |
| 11. ทำเนียบกรรมการสถานศึกษา | 12. สัญลักษณ์ 3 สถาบัน |
| 13. ป้ายชื่อ | 14. นาฬิกา |
| 15. ตู้เก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ | |

เกณฑ์มาตรฐานครูประจำชั้น

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. แผนการสอน | 2. บันทึกการสอน |
| 3. บันทึกการสอนซ่อมเสริม | 4. ตารางเวรทำความสะอาดชั้นเรียน |
| 5. บันทึกภาวะโภชนาการ | 6. บันทึกข้อมูลเด็กยากจน |
| 7. บันทึกการให้บริการอาหารกลางวัน | 8. บัตรสุขภาพ |
| 9. ปพ.5 - 9 | 10. หลักฐานการผลิตสื่อ |
| 11. หลักฐานการใช้สื่อ | 12. หลักฐานการยืมสื่อ |
| 13. สมุดบันทึกการสอนแทน | 14. ข้อมูลนักเรียนอ่านไม่ออก |
| 15. แบบทดสอบจุดประสงค์รายวิชา | 16. หลักฐานการวัดจุดประสงค์รายวิชา |
| 17. บันทึกการให้บริการอาหารเสริม (นม) | 18. แฟ้มพัฒนางาน |

เกณฑ์มาตรฐานห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. สัญลักษณ์ 3 สถาบัน | 2. ตารางกิจกรรมประจำวันประกอบภาพ |
| 3. ตารางเวรประจำวัน | 4. ตารางแสดงพัฒนาการด้านร่างกาย |
| 5. ป้ายชั้น ชื่อครูประจำชั้น | 6. ภาพบุคคลสำคัญที่ควรรู้จัก |
| 7. ป้ายแสดงผลงานนักเรียน | 8. มุมบ้านและอุปกรณ์ |
| 9. มุมหมอนหรือมุมร้านค้า | 10. มุมหนังสือ หรือมุมศึกษาหาความรู้ |
| 11. มุมเกมการศึกษา | 12. มุมสร้างสรรค์ – มุมบล็อก |
| 13. มุมวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ | 14. ป้ายนิเทศ |
| 15. เครื่องใช้ประจำตัวนักเรียน | 16. สื่อ การจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ |
| 17. บันทึกเตรียมการสอน | 18. เอกสารงานธุรการเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน |
| 19. ไม้ดอกไม้ประดับ | 20. สภาพห้องเรียน |

เกณฑ์มาตรฐานห้องเรียนระดับประถมศึกษา

- | | |
|---|--|
| 1. สัญลักษณ์ 3 สถาบัน | 2. คำขวัญประจำห้อง |
| 3. ตารางสอนประจำวัน | 4. ตารางเวรทำความสะอาดชั้นเรียน |
| 5. ตารางแสดงการพัฒนาในด้านส่วนสูงและน้ำหนัก | 6. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน |
| 7. ป้ายบุคคลสำคัญ | 8. ป้ายแนะนำสมาชิกในห้องเรียน |
| 9. ป้ายแสดงผลงานนักเรียนหรือผลงานดีเด่น | 10. ป้ายนิทรรศการ |
| 11. มุมหนังสือหรือมุมศึกษาหาความรู้ | 12. แผนการสอน คู่มือครู บันทึกเตรียมการสอน |
| 13. สื่อและการเก็บสื่อ | 14. ป้ายสถิติการมาเรียน |
| 15. ถังขยะ | 16. สภาพห้องเรียน การตกแต่ง ไม้ประดับ |
| 17. การจัดเก็บงานธุรการ | 18. ชั้นวางรองเท้า |
| 19. ป้ายชั้น ป้ายชื่อครูประจำชั้น | 20. ป้ายภาษาไทย / อังกฤษวันละคำ |
| 21. อุปกรณ์เครื่องใช้ประจำตัวนักเรียนตามความเหมาะสม | |

เกณฑ์มาตรฐานห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา

ห้องเรียนประจำ

- | | |
|---|--|
| 1. สัญลักษณ์ 3 สถาบัน | 2. คำขวัญประจำห้อง |
| 3. ตารางสอนประจำวัน | 4. ตารางเวรทำความสะอาดชั้นเรียน |
| 5. ป้ายแสดงจำนวนสมาชิกในห้องเรียน | 6. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน |
| 7. ป้ายบุคคลสำคัญ (เน้นระดับที่สูงขึ้น) | 8. ป้ายและเหตุการณ์สำคัญ |
| 9. ป้ายแสดงผลงานนักเรียนหรือผลงานดีเด่น | 10. ป้ายนิทรรศการ |
| 11. มุมหนังสือหรือมุมศึกษาหาความรู้ | 12. แผนการสอน คู่มือครู บันทึกเตรียมการสอน |
| 13. สื่อและการเก็บสื่อ | 14. การตกแต่งกลมกลืนเหมาะสม |
| 15. ถังขยะ | 16. สภาพห้องเรียน การตกแต่ง ไม้ประดับ |
| 17. การจัดเก็บงานธุรการ | 18. ชั้นวางรองเท้า |
| 19. ป้ายชั้น ป้ายชื่อครูประจำชั้น | 20. ป้ายภาษาไทย / อังกฤษวันละคำ |

ห้องเรียนพิเศษประจำวิชา

- | | |
|--|---|
| 1. ระเบียบหรือแนวปฏิบัติการใช้ห้องเรียน | 2. รายชื่อครูผู้รับผิดชอบ |
| 3. ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่รับผิดชอบดูแลรักษา | 4. ตารางแสดงเวลาการใช้ห้องเรียน |
| 5. ป้ายประกาศ | 6. ป้ายหรือมุมแสดงผลงานนักเรียน |
| 7. ป้ายนิทรรศการ ข่าวสาร นวัตกรรม | 8. สื่อ อุปกรณ์ จัดเก็บเป็นระบบ ระเบียบ |
| 9. มุมหนังสือหรือมุมศึกษาหาความรู้ | 10. ไม้ประดับ ตกแต่ง สร้างบรรยากาศ |
| 11. สภาพห้องเรียนสะอาด มีที่รองรับขยะ | 12. จัดและวางรูปแบบห้องเรียนเหมาะสม |
| 13. เครื่องมือ เครื่องใช้เป็นระเบียบ สะอาด | 14. การตกแต่งกลมกลืนเหมาะสม |



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 46/2562

เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้น และครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2562

การจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา การใช้หลักสูตรสถานศึกษา ให้เป็นระบบ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการบริหารงานของโรงเรียน นั้น โรงเรียนจึงได้จัดวางตัวบุคคล เพื่อดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยมติที่ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 แต่งตั้งครูประจำชั้น และครูประจำกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

1. ครูประจำชั้น

1. นางสาวมนทิรา เจือสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูประจำชั้นอนุบาล 1
2. นางเบญจมาศ อีระวิทยากุล	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	เป็นครูประจำชั้นอนุบาล 2
3. นางอุทุมพร พรหมไธสง	พนักงานราชการ	เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. นางสาวพิน ของเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. นางอมรรัตน์ บุรีดงสันโต	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
7. นางสาวอินทุอร นาลาด	ครูอัตราจ้าง	เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
8. นางสาวปิ่นนภา อุทธา	ครู ค.ศ.1	เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
9. นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
10. นายชัยวัฒน์ อาษานอก	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
11. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
12. นางวราพร ตั้งกุลธนะวุฒิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
13. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
14. นางพนิดา ธงจันทร์	ครู ค.ศ.1	เป็นครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
15. นางกรุณา ยินดี	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
16. นางสาวปติตตา บุตรวงษ์	พนักงานราชการ	เป็นครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- มีหน้าที่กำกับ ดูแล นักเรียนในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบ สอนซ่อมเสริม และจัดทำเอกสารธุรการ

ชั้นเรียน

2. ครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา/กิจกรรม

1. นางสาวนทิตรา เจือสุข
กลุ่มประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1 รวม 25 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. นางเบญจมาศ ธีระวิทยากุล
กลุ่มประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 2 รวม 25 ชั่วโมง/สัปดาห์
เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชาคณิตศาสตร์, การงานฯ, สังคมศึกษา
หน้าที่พลเมือง, การป้องกันทุจริต, ชุมชน/กิจกรรมบำเพ็ญ
ประโยชน์ , แผนแนว ป.1 และ ลูกเสือ/เนตรนารี
(12 ชั่วโมง + ซ้อมเสริม 4 รวมเป็น 16 ชั่วโมง/สัปดาห์)
4. นางสาวพิน ของเลิศ
เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา ภาษาไทย, คณิตศาสตร์,
การงานฯ , สังคมศึกษา ฯ, หน้าที่พลเมือง, แผนแนว,
ชุมชน/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ชั้น ป.2 และลูกเสือ – เนตรนารี
(16 ชั่วโมง + ซ้อมเสริม 4 รวมเป็น 20 ชั่วโมง/สัปดาห์)
5. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต
เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา ภาษาไทย , คณิตศาสตร์,
วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา ฯ, หน้าที่พลเมือง, แผนแนว,
ชุมชน/บำเพ็ญประโยชน์ ชั้น ป.3 และ ลูกเสือ – เนตรนารี
(16 ชั่วโมง + ซ้อมเสริม 4 รวมเป็น 20 ชั่วโมง/สัปดาห์)
6. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิธสง
เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา ภาษาไทย ป.4, แผนแนว ป.4
ชุมชน – บำเพ็ญประโยชน์ ป.4 , สังคมศึกษา ป. 4– 6,
ประวัติศาสตร์ ป. 4- 6, หน้าที่พลเมือง ป. 4 – 6 และ
ลูกเสือ-เนตรนารี
(19 ชั่วโมง + ซ้อมเสริม 2 รวมเป็น 21 ชั่วโมง/สัปดาห์)
7. นางวราพร ตั้งกุลธนาคุณชัย
เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา ศิลปะ ป. 4 - 5 และ สังคมศึกษาฯ
ม. 1-3 , ประวัติศาสตร์ ม.1-3 , หน้าที่พลเมือง ม.1-3,
แผนแนว ม.1 , และลูกเสือ- เนตรนารี
(18/ ชั่วโมง /สัปดาห์ หน้าที่พลเมืองไม่นับชั่วโมง)
8. นางธัญภรณ์ ผ่านสำแดง
เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา คณิตศาสตร์ ป.4 – 6 , แผนแนว
ป.6 , ชุมชน – บำเพ็ญประโยชน์ ป.6 , ลูกเสือ- เนตรนารี
(15 ชั่วโมง + ซ้อมเสริม 5 รวมเป็น 20 ชั่วโมง/สัปดาห์)
9. นางสิริรัตน์ ดาราย้อย
เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา คณิตศาสตร์พื้นฐานและเพิ่มเติม
ม.1 , ศิลปะ ป.6 , ชุมชน – บำเพ็ญประโยชน์ , ภาษาไทย ป.6
และ ม.1 , วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ม.1, การป้องกันทุจริต ม.1
และลูกเสือเนตรนารี (19 ชั่วโมง /สัปดาห์)
10. นางสาวปิ่นนภา อุทธา
เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานป. 1 – 6
แผนแนว ป.5, ชุมชน/บำเพ็ญประโยชน์ ป.5 และลูกเสือเนตรนารี
(20 ชั่วโมง + ซ้อมเสริม 5 รวมเป็น 25 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- | | |
|----------------------------|--|
| 11. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา วิทยาศาสตร์ ป.4- ป. 6 ,
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ม.2 – 3, การป้องกันทุจริต ม.2-3,
การงานฯ ม.1-3, ลูกเสือเนตรนารี (19 ชั่วโมง /สัปดาห์) |
| 12. นางสาวปัทมา บุตรวงษ์ | เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และเพิ่มเติม
ศิลปะ ม.1 - ม.3 ชุมนุม/ผู้บำเพ็ญประโยชน์และลูกเสือเนตรนารี

(20 ชั่วโมง / สัปดาห์) |
| 13. นางกรุณา ยินดี | เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชา ภาษาไทย ป.5 และ ม. 2 – 3 ,
คณิตศาสตร์พื้นฐาน และเพิ่มเติม ม. 2 – 3, แผนภูมิ ม.3
และลูกเสือเนตรนารี (20 ชั่วโมง /สัปดาห์) |
| 14. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชาประวัติศาสตร์ ป.1 – 3,
ภาษาอังกฤษ ป.2-3 ,สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1 –ม. 3
และลูกเสือ-เนตรนารี (21 ชั่วโมง /สัปดาห์) |
| 15. นางพนิดา ธงจันทร์ | เป็นครูประจำกลุ่มสาระ/วิชาวิทยาศาสตร์ ป.1 -2 ,การงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ป.3 – 6, วิทยาการคำนวณ ป.4-5 และ ม.1-2 ,
คอมพิวเตอร์ ม. 1 – 3, แผนภูมิ ม.2, ชุมนุมและบำเพ็ญ
ประโยชน์ ม. 2 และลูกเสือเนตรนารี (20 ชั่วโมง /สัปดาห์) |
| 16. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | เป็นครูประจำวิชาศิลปะ ป.1 – 3, ภาษาไทย ป.1
ภาษาอังกฤษ ป.2 - 3, การป้องกันทุจริต ป.2-6
และลูกเสือ เนตรนารี (16 ชั่วโมง /สัปดาห์) |
| 17. นางสาวอินทอร นาลาด | เป็นครูประจำกลุ่มสาระฯ ศิลปะ ป.6 , และภาษาไทย ป. 4 -5
ประวัติศาสตร์ ป.5-6, สังคมศึกษาฯ ป.4 (14 ชั่วโมง /สัปดาห์) |
- มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ออกแบบการเรียนรู้ เอกสารประกอบการเรียน และดำเนินการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอน จัดทำแบบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายพร้อมกับสรุป
และรายงานผล

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เต็มใจ และเสียสละ เพื่อประโยชน์ต่อ
ผู้เรียน และการบริหารงานของทางโรงเรียน และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 47 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานในสถานศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่งของทางราชการ ซึ่งมีขอบข่ายการบริหารงานทั้งสิ้น 4 งาน เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการจึงได้พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน โดยพิจารณาตามความรู้ความสามารถ ความชำนาญการพิเศษของแต่ละบุคคล ดังต่อไปนี้

การบริหารวิชาการ

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1. นางกรุณา ยินดี | หัวหน้า |
| 2. นางสาวพิน ของเลิศ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | ผู้ช่วย |
| 4. นางเบญจมาศ ชีระวิทยากุล | ผู้ช่วย |

การบริหารงบประมาณ

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1.นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง | หัวหน้า |
| 2.นางวราพร ตั้งกุลธนะพิจัย | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวปิ่นนภา อุทธา | ผู้ช่วย |
| 4. นางพนิดา ธงจันทร์ | ผู้ช่วย |

การบริหารงานบุคคล

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | หัวหน้า |
| 2. นางสาวมนทิรา เจือสุข | ผู้ช่วย |
| 3. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | ผู้ช่วย |

การบริหารทั่วไป

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | หัวหน้า |
| 2. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย | ผู้ช่วย |
| 4. นางอุทุมพร พรหมไธสง | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวปัทมिता บุตรวงษ์ | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวอินทุอร นาลาด | ผู้ช่วย |
| 7. ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ่มไธสง | ผู้ช่วย |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบงานแต่ละงานร่วมกันปรึกษาหารือวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความ
วิริยะ อุตสาหะ ทำหน้าที่ให้เต็มความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีต่อการบริหารงานในโรงเรียนและ ราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) 

(นายสมพร แป๊ะไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง

ขอข่ายการบริหารงานของโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารวิชาการ	นางกรุณา ยินดี
1.1 การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง นางฉวีวรรณ เจริญสุข
1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ	นางกรุณา ยินดี
1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	นางกรุณา ยินดี
1.4 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางกรุณา ยินดี
1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	นางสายพิน ของเลิศ นางฉวีวรรณ เจริญสุข นางเบญจมาศ ชีระวิทยากุล
1.6 การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	นางกรุณา ยินดี นางอมรรัตน์ บุรีตังสันโต
1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง
1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง นางสาว ปิ่นนภา อุทธา นางเบญจ มาศ ชีระวิทยากุล
1.9 การนิเทศการศึกษา	นางกรุณา ยินดี
1.10 การแนะแนว	นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง นางกรุณา ยินดี นางพนิดา ธงจันทร์
1.11 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	นางกรุณา ยินดี
1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	นางสายพิน ของเลิศ
1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	นางสายพิน ของเลิศ
1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	นางสายพิน ของเลิศ
1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	นางกรุณา ยินดี นางอมรรัตน์ บุรีตังสันโต
1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	นางกรุณา ยินดี
1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	นางพนิดา ธงจันทร์
2. การบริหารงบประมาณ	นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง
2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ	นางสาวปิ่นนภา อุทธา นางวราพร ตังกุลธนวุฒิชัย
2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	นางพนิดา ธงจันทร์
2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง

2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.6 การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ 2.7 การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ 2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2.11 การวางแผนพัสดุ 2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ 2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ 2.14 การจัดหาพัสดุ 2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ 2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน 2.17 การเบิกเงินจากคลัง 2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน 2.19 การนำเงินส่งคลัง 2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน 2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ 2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน 3. การบริหารงานบุคคล 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3.3 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3.6 การลาทุกประเภท 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	นางอัมมยารณ์ ผ่านสำแดง นางอัมมยารณ์ ผ่านสำแดง นางอัมมยารณ์ ผ่านสำแดง นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย นางพนิดา ธงจันทร์ นางพนิดา ธงจันทร์ นางอัมมยารณ์ ผ่านสำแดง นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย นางสาวปิ่นนภา อุทธา ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย นางสาวปิ่นนภา อุทธา ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง นางสาวปิ่นนภา อุทธา ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง นางสาวปิ่นนภา อุทธา นางอัมมยารณ์ ผ่านสำแดง นางอัมมยารณ์ ผ่านสำแดง นางอัมมยารณ์ ผ่านสำแดง นางอัมมยารณ์ ผ่านสำแดง นางพนิดา ธงจันทร์ นางอัมมยารณ์ ผ่านสำแดง นางฉวีวรรณ เจริญสุข นายชัยวัฒน์ อาษานอก นายชัยวัฒน์ อาษานอก นายชัยวัฒน์ อาษานอก นายชัยวัฒน์ อาษานอก นางฉวีวรรณ เจริญสุข นางสาวมนทิรา เจริญสุข นางฉวีวรรณ เจริญสุข นางฉวีวรรณ เจริญสุข นายชัยวัฒน์ อาษานอก นางสาวมนทิรา เจริญสุข
---	--

3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	นางฉวีวรรณ เจริญสุข นายชัยวัฒน์ อาษานอก นางสาวมนทิรา เจือสุข
3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	นางฉวีวรรณ เจริญสุข นายชัยวัฒน์ อาษานอก นางสาวมนทิรา เจือสุข
3.11 การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	นางฉวีวรรณ เจริญสุข นายชัยวัฒน์ อาษานอก นางสาวมนทิรา เจือสุข
3.12 การออกจากราชการ	นางฉวีวรรณ เจริญสุข นายชัยวัฒน์ อาษานอก นางสาวมนทิรา เจือสุข
3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	นางสาวมนทิรา เจือสุข
3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	นายชัยวัฒน์ อาษานอก ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง
3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นายชัยวัฒน์ อาษานอก
3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	นางฉวีวรรณ เจริญสุข
3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	นางฉวีวรรณ เจริญสุข
3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางฉวีวรรณ เจริญสุข
3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต	นางสาวมนทิรา เจือสุข ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง
3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น	นายชัยวัฒน์ อาษานอก
4. การบริหารทั่วไป	นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต
4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต นางพนิดา ธงจันทร์ นางสาวปติตดา บุตรวงษ์ ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง
4.2 การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	นางสิริรัตน์ ดาราย้อย
4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	นางสิริรัตน์ ดาราย้อย
4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง
4.5 การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	นางสาวปติตดา บุตรวงษ์ นางอุทุมพร พรหมไธสง ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง

4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสิริรัตน์ ดาราย้อย
4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	นางพนิดา ธงจันทร์
	นางอมรรัตน์ บุรีดั่งสันโต
	นางสาวปติตตา บุตรวงษ์
4.8 การดำเนินงานธุรการ	นางสาวปติตตา บุตรวงษ์
	ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง
4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	นางสิริรัตน์ ดาราย้อย
4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	นางอมรรัตน์ บุรีดั่งสันโต
	นางอุทุมพร พรหมไธสง
4.11 การรับ-การย้ายนักเรียน	นางอุทุมพร พรหมไธสง
4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิก	นางอมรรัตน์ บุรีดั่งสันโต
สถานศึกษา	นางอุทุมพร พรหมไธสง
4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	นางอุทุมพร พรหมไธสง
4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นางอมรรัตน์ บุรีดั่งสันโต
	นางสิริรัตน์ ดาราย้อย
	นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง
	นางอุทุมพร พรหมไธสง
4.15 การทัศนศึกษา	นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง
4.16 งานกิจการนักเรียน	นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง
	นางพนิดา ธงจันทร์
4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	นางสาวปติตตา บุตรวงษ์
	นางพนิดา ธงจันทร์
4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล	นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง
ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง
4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น	นางสิริรัตน์ ดาราย้อย
4.20 การรายงานผลการปฏิบัติงาน	นางสาวปติตตา บุตรวงษ์
	ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง
4.21 การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน	นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง
4.22 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษ	นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง
นักเรียน	นางสาวปติตตา บุตรวงษ์
4.23 งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางอมรรัตน์ บุรีดั่งสันโต
	ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง

4.24 การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป 4.25 งานบริการสาธารณะ 4.26 งานทะเบียนนักเรียน 4.27 งานเอกสารหลักฐานการศึกษา (แบบ ปพ.ต่างๆ) 4.28 งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น	นางอมรรัตน์ บุรีตังสันโต นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง นางสิริรัตน์ ดาราย้อย นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง นางอุทุมพร พรหมไธสง ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง นางอมรรัตน์ บุรีตังสันโต นางอมรรัตน์ บุรีตังสันโต นางสาวปติตตา บุตรวงษ์ ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง
--	--



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 48 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

.....
อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโคกกุ้งมีประสิทธิภาพ ครุมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ให้ความช่วยเหลือ แนะนำในด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการจัดการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายสมพร แป้ไธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 3. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | กรรมการ |
| 4. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | กรรมการ |
| 5. นางกรุณา ยินดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการนิเทศมีหน้าที่นิเทศห้องเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง / ห้องเรียน / ชั้น และประชุมสัมมนาทางวิชาการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งจงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามกระบวนการนิเทศ เพื่อให้การนิเทศภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 49 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การจัดกิจกรรมอนามัยโรงเรียนประสบผลสำเร็จ สามารถบริการด้านสุขภาพพลานามัย การรักษาพยาบาล เบื้องต้น การบริการทันตสุขภาพ และบริการด้านอื่นๆ เป็นไปอย่างทั่วถึง และทันเหตุการณ์ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียนดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวพิน ของเลิศ | หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน |
| 2. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | ผู้ช่วย |
| 3. นางอุทุมพร พรหมไธสง | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวมนทิรา เจือสุข | ผู้ช่วย |
| 5. นางเบญจมาศ ชีระวิทยากุล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ควบคุม ดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียนทุกด้าน ตลอดจนงานส่งเสริมอื่นที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ข้อมูลจัดทำเอกสารหลักฐาน และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนด

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดกิจกรรมงานอนามัยโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 50 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมวินัยและจริยธรรมข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา

.....
อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การจัดกิจกรรมงานส่งเสริมวินัยและจริยธรรมครู อาจารย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการและของโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมวินัยและจริยธรรมครู อาจารย์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | กรรมการ |
| 3. นางสาวมนทิรา เจือสุข | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยและจริยธรรมครู อาจารย์ประสบผลสำเร็จ plugged ให้ครู อาจารย์เป็นคนดี มีระเบียบวินัย และจริยธรรม อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป๊ะโง้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 51 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อเป็นการปลูกฝังนักเรียนให้รู้จักการปฏิบัติตน และดำเนินชีวิตในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน คือ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | กรรมการ |
| 3. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย | กรรมการ |
| 4. นางสาวปัทมา บุตรวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวอินทอร นาลาด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดกิจกรรม เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตตามแนวทางของระบอบประชาธิปไตย และดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 256

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 52 /2562

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับ และรองผู้กำกับลูกเสือโรงเรียนบ้านโคกกุง

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และ
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรม
ลูกเสือ – เนตรนารี เป็นกิจกรรมตามระเบียบ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตร โรงเรียน
จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้กำกับ และรองผู้กำกับดังนี้

1. นายสมพร แป้ไธสง

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนบ้านโคกกุง

กองลูกเสือสำรอง

1. นายชัยวัฒน์ อาษานอก

ผู้กำกับ

2. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต

รองผู้กำกับ

3. นางสาวอินทอร นาลาด

รองผู้กำกับ

กองเนตรนารีสำรอง

1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข

ผู้กำกับ

2. นางสาวพิน ของเลิศ

รองผู้กำกับ

3. นางอุทุมพร พรหมไธสง

รองผู้กำกับ

กองลูกเสือสามัญ

1. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง

ผู้กำกับ

2. นางสาวมนทิรา เจือสุข

รองผู้กำกับ

กองเนตรนารีสามัญ

1. นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง

ผู้กำกับ

2. นางสาวปิ่นนภา อุทธา

รองผู้กำกับ

3. นางสาวปทิตตา บุตรวงษ์

รองผู้กำกับ

กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1. นางกรุณา ยินดี

ผู้กำกับ

2. นางพนิดา ธงจันทร์

รองผู้กำกับ

3. นางเบญจมาศ ธีระวิทยากุล

รองผู้กำกับ

1. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย
2. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง
3. นางวรภาพร ตั้งกุลธนะวุฒิชัย

กองลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

ผู้กำกับ

รองผู้กำกับ

รองผู้กำกับ

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ – เนตรนารี ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 53 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ และตรวจสอบคุณภาพอาหารเสริม(นม)

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ตามที่ทางโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณอาหารเสริม (นม) และทางองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกอก เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ และจัดส่งให้ทางโรงเรียนตามนโยบายของต้นสังกัด เพื่อให้การจัดส่งเป็นไปโดยปกติ ถูกต้อง และเพื่อให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ และตรวจสอบคุณภาพอาหารเสริม (นม)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย | กรรมการ |
| 3. นางสาวมนทิรา เจือสุข | กรรมการ |
| 4. นางสาวยพิน ของเลิศ | กรรมการ และเลขานุการ |
| 5. นางอุทุมพร พรหมไธสง | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ หากตรวจสอบพบข้อบกพร่องเรื่องคุณภาพของอาหารเสริม (นม) ให้บันทึกเสนอผู้บริหารโรงเรียนทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 54 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแหล่งความรู้อย่างแท้จริงต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งยังเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้สำหรับครูอาจารย์และประชาชนทั่วไป ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ดังนี้

นายสมพร แปะไธสง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุงประธานที่ปรึกษา

คณะกรรมการห้องสมุด

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกรุณา ยินดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการ |
| 4. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการ |
| 5. นางสาวปิ่นนภา อุทธา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบายในการใช้ห้องสมุดให้เป็นแหล่งความรู้ที่สมบูรณ์แบบ
2. วางแผนการดำเนินงานห้องสมุด
3. บริหารงานห้องสมุดให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการห้องสมุด

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. นางสาวปิ่นนภา อุทธา | ครูบรรณารักษ์ |
| 2. นางสาวปติตตา บุตรวงษ์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

1. วางแผนการดำเนินงานห้องสมุดตามมติคณะกรรมการ
2. จัดทำโครงการดำเนินงานห้องสมุด
3. จัดหาตู้ ชั้นวางหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาห้องสมุด
4. จัดหา คัดเลือกหนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เข้าห้องสมุด

5. จัดหมวดหมู่หนังสือ บัตรรายการ บัตรห้องสมุดให้เป็นระบบ
6. บริการการยืม การส่ง การซ่อมแซมหนังสือ และแนะนำหนังสือใหม่
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ป้ายนิเทศความรู้ การแสดงผลงาน ระเบียบการใช้ห้องสมุดและแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างถูกต้อง
8. จัดตกแต่งห้องสมุดให้สะอาด เป็นระเบียบสวยงาม นำให้บริการ
9. จัดทำสถิติการใช้ห้องสมุด สรุปประเมินผล และรายงานผลการใช้

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฝ่ายนักเรียน

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

มีหน้าที่

1. ดูแลทำความสะอาดห้องสมุดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ช่วยจัดหนังสือให้เป็นระบบ มีระเบียบ
3. ช่วยงานกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) 

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 55 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและควบคุมสารเสพติด

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ด้วย
ในปัจจุบันสารเสพติดได้ระบาดอย่างแพร่หลาย เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมสารเสพติดไม่ให้ระบาดเข้าสู่โรงเรียน จึง
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมสอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนอย่างใกล้ชิดทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกรุณา ยินดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 4. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | กรรมการ |
| 5. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | กรรมการ |
| 6. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย | กรรมการ |
| 7. นางสาวปัทมिता บุตรวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้นักเรียนปลอดภัยจากสารเสพติดทุกประเภท
หากพบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ชวนสงสัย หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ให้รีบรายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน เพื่อ
จะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 56 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสารสนเทศของโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ด้วย
โรงเรียนบ้านโคกกุ้งมีโครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัด
การศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำสารสนเทศ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกรุณา ยินดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 4. นางเบญจมาศ ชีระวิทยากุล | กรรมการ |
| 5. นางพนิดา ธงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวปติตตา บุตรวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลของโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง และสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ จัดพิมพ์ โรเนียว
เย็บเล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 57 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กิจกรรมกีฬาถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนได้เล่นกีฬาอย่างต่อเนื่อง ถูกหลักของการออกกำลังกาย และเป็นไปตามแผนที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา คือ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ ร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย หรือเล่นกีฬาอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกายและสติปัญญาของนักเรียนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 58 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือกิจกรรมของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีรูปแบบที่ชัดเจน และทั่วถึงประชาชน ชุมชน สังคม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโรงเรียน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือกิจกรรมของโรงเรียน คือ

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2. นางกรุณา ยินดี | คณะกรรมการ |
| 3. นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวพิน ของเลิศ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | คณะกรรมการ |
| 6. นางเบญจมาศ อีระวิทยากุล | คณะกรรมการ |
| 7. นางพนิดา ธงจันทร์ | คณะกรรมการ |

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดประโยชน์ของทางราชการและโรงเรียนเป็นหลัก จัดทำเอกสารให้เป็นไปตามความเป็นจริง และถูกต้อง เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 59 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจภูมิปัญญาชาวบ้าน และแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

.....
อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องสอดคล้องจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียนและชุมชน เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้อย่างกว้างขวางจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และภูมิปัญญาชาวบ้านในท้องถิ่นที่นักเรียนอาศัยอยู่ มีความสอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. นางกรุณา ยินดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย | กรรมการ |
| 3. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | กรรมการ |
| 5. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ้มไธสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเสียสละเพื่อให้ได้แหล่งเรียนรู้ใน ท้องถิ่น และภูมิปัญญาชาวบ้านที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) 

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 60 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งผู้ฝึกสอนซ่อมเสริม

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จากการศึกษาข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนแต่ละคน กอปรกับการวิเคราะห์จากคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันหลายด้าน เช่น ด้านพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นครูผู้สอนต้องดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษเพื่อให้ความช่วยเหลือ ให้นักเรียนมีโอกาสพัฒนาเต็มศักยภาพ จึงแต่งตั้งให้ครูทำหน้าที่สอนเสริมสำหรับนักเรียนเก่ง และสอนซ่อมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน ดังนี้

1. ครูประจำชั้น รับฝึกสอนซ่อมเสริมในชั้นที่รับผิดชอบ
2. ระดับก่อนประถมศึกษา ให้ครูประจำชั้นรับฝึกสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่ไม่มีความพร้อมในแต่ละด้าน

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเสียสละเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร โดยใช้เวลาหลังจากเลิกเรียนทุกวัน โดยใช้เวลาว้นละ 30 นาที พร้อมบันทึกการสอนซ่อมเสริม และผลการการสอนซ่อม/เสริมเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนานักเรียนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกสูง

ที่ 61 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ด้วยโรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีทุพภาวะโภชนาการ และนักเรียนขาดแคลนให้มีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นายสมพร แป้ไธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | กรรมการ |
| 4. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการ |
| 5. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | กรรมการ |
| 6. นางพนิดา ธงจันทร์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | กรรมการ |
| 8. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย | กรรมการ |
| 9. นางสาวมนทิรา เจือสุข | กรรมการ |
| 10. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการ |
| 11. นางอุทุมพร พรหมไธสง | กรรมการ |
| 12. นางกรุณา ยินดี | กรรมการ |
| 13. นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 14. นางสาวปัทมา บุตรวงษ์ | กรรมการ |
| 15. นางวราพร ตั้งกุลธนาภูมิชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 16. นางสาวปิ่นนภา อุทธา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่วางแผนงานโภชนาการ ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ดำเนินโครงการจัดทำอาหารตามหลักโภชนาการ จัดทำรายละเอียดอาหารประจำวัน ดำเนินการจัดซื้อตามใบสั่งซื้อ ควบคุมการประกอบอาหาร และรายงานภาวะ โภชนาการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) 

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 62 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวในโรงเรียน

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การจัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีระบบในการบริหารงาน และทำให้งานมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามเป้าหมายของงานกิจกรรมแนะแนวทางการศึกษาและอาชีพ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

1. นายสมพร แป้ไธสง	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. นางกรุณา ยินดี	หัวหน้าบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล
3. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต	หัวหน้าบริการสารสนเทศ
4. นางฉวีวรรณ เจริญสุข	หัวหน้าบริการให้คำปรึกษา
5. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง	หัวหน้าบริการจัดวางตัวบุคคล
6. นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง	หัวหน้าบริการติดตามประเมินผล
7. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง	กรรมการและเลขานุการ
8. นางพนิดา ธงจันทร์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อบังเกิดผลดีต่อการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ต่อนักเรียนทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ภายในโรงเรียนอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 63 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 การทำงานเป็นหมู่คณะ เป็นกระบวนการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น หรือ ระดมความคิดในการทำงานร่วมกันเพื่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทุกคนจะมีความมุ่งมั่นในการทำงานด้วยความเต็มใจ ส่งผลให้การบริหารงานประสบผลสำเร็จตามกำหนดเวลา และผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคล ต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในการสร้างทีม คือ

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | รองประธาน |
| 3. นางสาวมนทิรา เจือสุข | กรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ โดยใช้ทั้งศาสตร์และ ศิลป์เพื่อชักจูงให้บุคลากรเห็นความสำคัญของทำงานเป็นหมู่คณะ ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 64 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินครู

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ครู อาจารย์และนักการภารโรงในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ หน้าที่พิเศษที่ได้รับ มอบหมายให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน และได้รับการแนะนำช่วยเหลือ ทุกคนได้รับทราบ ยอมรับผลการ ปฏิบัติงานของตน และได้รับความเป็นธรรมต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ประเมินครู อาจารย์และนักการภารโรง คือ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายสมพร แป้ไธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 3. นางอมรรัตน์ บุรีตังสันโต | กรรมการ |
| 4. นางกรุณา ยินดี | กรรมการ |
| 5. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ รอบคอบ และบริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจต่อครู อาจารย์และนักการภารโรงในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 65 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความต้องการสื่อ

.....
อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ตามที่โรงเรียนบ้านโคกกุงได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และสอดคล้องกับจุดประสงค์การจัดการเรียนการสอน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสำรวจความต้องการสื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกรุณา ยินดี | รองประธาน |
| 3. นางมนทิรา เจือสุข | กรรมการ |
| 4. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการ |
| 5. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการ |
| 6. นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งทำการสำรวจความต้องการสื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา และเหมาะสมกับงบประมาณ โดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 66 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนนิเทศภายใน

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การนิเทศภายในของโรงเรียนบ้านโคกกุ้งดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปอย่างมีระบบ และทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้จัดทำแผนการนิเทศภายใน

ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายสมพร แป้ไธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | รองประธาน |
| 3. นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 4. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | กรรมการ |
| 5. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการ |
| 6. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการ |
| 7. นางกรุณา ยินดี | กรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ร่วมกันวางแผน และแนวปฏิบัติในการนิเทศ อีกทั้งกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานในการนิเทศ โดยยึดแนวปฏิบัติ กระบวนการของทางราชการเป็นสำคัญ และบูรณาการให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2556 และรายงานให้ทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 67 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เกณฑ์เด็กเข้าเรียน

.....
อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่เกณฑ์เด็กเข้าเรียน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1. นางอมรรัตน์ บุรีดงสันโต | หัวหน้า |
| 2. นางอุทุมพร พรหมไธสง | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวมนทิรา เจือสุข | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่สำรวจ รับแจ้งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 68 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบำรุงขวัญและกำลังใจ

.....
อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูอาจารย์และบุคลากรในโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุขมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ส่งเสริมและจัดกิจกรรมบำรุงขวัญและกำลังใจ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. นายสมพร แป้ไธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | กรรมการ |
| 4. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวมนทิรา เจือสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่วางแผนจัดกิจกรรมการบำรุงขวัญ ครูอาจารย์และบุคลากรในโรงเรียนให้เหมาะสมกับโอกาสพร้อมทั้งรายงานการดำเนินงานกิจกรรมหลังเสร็จภารกิจในแต่ละครั้งให้ทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 69 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2562

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2557 กำหนดให้เขตพื้นที่การศึกษาสังกัดจังหวัดบุรีรัมย์ ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2554 ร่วมกันทั้ง จังหวัด ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความ ต้องการของประชาชน

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกกุงสอดคล้องกับนโยบายแนวปฏิบัติการรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายสมพร แป้ไธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย | กรรมการ |
| 3. นางอมรรัตน์ ปรีดงสันโต | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางอุทุมพร พรหมไธสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบตามแนวนโยบายการรับนักเรียน ประสานการรับนักเรียน และดูแลการรับนักเรียนในแต่ละ ระดับของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง ราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 70 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเบิก - จ่าย ถอนเงินโรงเรียน

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การเบิก-จ่ายและถอนเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านโคกกุ้งได้รับการปฏิบัติอย่างรัดกุมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบของทางราชการ ถูกต้อง และโปร่งใส จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเบิก - จ่าย ถอนเงินของโรงเรียนทุกประเภท ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นายสมพร แป้โธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพนิดา ธงจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 4. นางวรารพร ตั้งกุลธนาคุณชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ในการเบิก - จ่าย ถอนเงินของโรงเรียนทุกประเภท โดยในการเบิก - จ่าย ถอนแต่ละครั้งให้กรรมการ 2 ใน 3 มีอำนาจในการเบิก - จ่าย ถอนเงิน

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้โธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกสูง

ที่ 71 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและเจ้าหน้าที่การเงิน

.....
อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นหัวหน้าและเจ้าหน้าที่การเงิน

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง | หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| 2. นางพนิดา ธงจันทร์ | เจ้าหน้าที่การเงิน |

มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โปร่งใส โดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และขอให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้โธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสูง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 72 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินโรงเรียน (เก็บเงินสด / เก็บสมุดบัญชีคู่ฝาก)

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การเก็บรักษาเงิน (เก็บเงินสด / เก็บสมุดบัญชีคู่ฝาก) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านโคกกุงได้รับการปฏิบัติรัดกุมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบการเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินโรงเรียน (เก็บเงินสด / เก็บสมุดบัญชีคู่ฝาก) ของโรงเรียนบ้านโคกกุง

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายสมพร แป้โธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 3. นางพนิดา ธงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ในการเก็บรักษาเงินโรงเรียน (เก็บเงินสด / เก็บสมุดบัญชีคู่ฝาก) ของโรงเรียนทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ปลอดภัย พร้อมตรวจสอบได้ทุกเวลา

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้โธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 73 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้า และเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และปรับปรุง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2538 และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22/2546 เรื่อง มอบอำนาจ
เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่
พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 2. นางสาวปิ่นนภา อุทธา | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 3. ว่าที่ ร.ต. เฉลิม ยุ่มไธสง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 74 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การใช้พลังงาน และค่าสาธารณูปโภค เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ตามนโยบายการประหยัดพลังงานของคณะรัฐมนตรี จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวรภาพร ตั้งกุลธนาคุณิชัย | กรรมการ |
| 3. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | กรรมการ |
| 4. นางสาวปิ่นนภา อุทธา | กรรมการ |
| 5. นางพนิดา ธงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ในการควบคุมการใช้พลังงาน และค่าสาธารณูปโภคให้ประหยัดตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานพร้อมนำไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างจริงจังต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แปะไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 75 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมผู้นำอาหารมาขายในสถานศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ด้วยในปัจจุบันได้มีผู้ประกอบการอาชีพค้าขาย และนำสินค้าอาหารเข้ามาขายในสถานศึกษาหลายรูปแบบ เพื่อเป็นการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและอาหารให้มีความปลอดภัย เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของผู้บริโภค ไม่นำมึมน้ำให้เกิดการพ่น และปลอมปนสารเสพติด หรือของมีนเมาให้โทษต่อร่างกาย และราคาราคาญติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | กรรมการ |
| 3. นางกรุณา ยินดี | กรรมการ |
| 4. นางวราพร ตั้งกุลธนาคุณชัย | กรรมการ |
| 5. นางสาวปัทมา บุตรวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบอาหาร และสินค้าที่นำมาขายทุกชนิด หากพบว่าอาหาร หรือสินค้าประเภทใดที่ไม่สมควรนำมาขายให้สั่งห้ามผู้ขาย และรายงานต่อผู้บริหารทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาขายในสถานศึกษา พ.ศ. 2518 อย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แปะไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 76 / 2562

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ปพ)

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อนำมติให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552 สั่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 617/2552 สั่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.2) และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552 สั่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3) โรงเรียนบ้านโคกกุง จึง แต่งตั้งบุคคลเพื่อรับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาดังกล่าว ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | นายทะเบียน |
| 2. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| 3. นางสาวปัทมา บุตรวงศ์ | ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| 4. นางพนิดา ธงจันทร์ | ผู้ช่วยนายทะเบียน |

มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ.1 ,ปพ.2, ปพ.3 และปพ.7) ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมจัดทำรายงานหน่วยงานต้นสังกัดตามกำหนดเวลา โดยยึดระเบียบ แนวปฏิบัติของทาง ราชการเป็นสำคัญ หากพบอุปสรรคปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 77 / 2562

เรื่อง การแต่งตั้งครูและนักเรียนรับผิดชอบดูแลบริเวณภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2561

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบบริเวณทำความสะอาดภายในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--------------|--|
| 1. บริเวณด้านหน้า – ด้านหลังอาคารอนุบาล | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวมนทิรา เจือสุข
นางเบญจมาศ อีระวิทยากุล
นักเรียนระดับชั้น อนุบาล 1-2 |
| 2. บริเวณด้านหลังอาคาร 4 – ด้านหลังอาคาร 2 | ผู้รับผิดชอบ | นางอุทุมพร พรหมไธสง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |
| 3. บริเวณด้านข้างอาคาร 4
และบริเวณรั้วโรงเรียนด้านหลัง | ผู้รับผิดชอบ | นางสายพิน ของเลิศ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 |
| 4. บริเวณด้านหลังอาคาร 4
และรั้วโรงเรียนด้านหลังถึงโรงอาหาร | ผู้รับผิดชอบ | นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 |
| 5. บริเวณห้องสมุด – บริเวณสวนป่า | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 |
| 6. บริเวณห้องสมุด – เตาเผาขยะ | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวปิ่นนภา อุทธา
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 |
| 7. บริเวณสนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล
สนามวอลเลย์บอล – สระน้ำ | ผู้รับผิดชอบ | นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง
นายชัยวัฒน์ อาษานอก
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 |
| 8. บริเวณโรงอาหาร – สนามวอลเลย์บอลมัธยม
โรงจอดรถ | ผู้รับผิดชอบ | นางสิริรัตน์ ดาราย้อย
นางวรภาพร ตั้งกุลธนะวิชย
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 |
| 9. บริเวณด้านหน้า – ด้านหลังอาคาร 3
ห้องสารสนเทศ – ห้องผู้บริหาร
ห้องประชุม – รั้วโรงเรียนด้านหน้า | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง
นางพนิดา ธงจันทร์
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 |

10. ห้องน้ำชาย – หญิง – ห้องน้ำครู
สนามเด็กเล่น

ผู้รับผิดชอบ นางกรุณา ยินดี
นางสาวปัทมา บุตรวงษ์
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้
เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) 
(นายสมพร แป้ไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 78 / 2562

เรื่อง การแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา 2561

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โรงเรียนบ้านโคกกุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้การดูแลนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูเวรประจำวันเป็นผู้มีหน้าที่ต้อนรับนักเรียน ดูแลความประพฤติของนักเรียน ให้คำแนะนำการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธง จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดังต่อไปนี้

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันจันทร์

นายชัยวัฒน์ อาชานอก	หัวหน้าครูเวร
นางสายพิน ของเลิศ	ครูเวร
นางสาวปัทมา บุตรวงษ์	ครูเวร

2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันอังคาร

นางฉวีวรรณ เจริญสุข	หัวหน้าครูเวร
นางอมรรัตน์ บุรีตังสันโต	ครูเวร
นางวรารพร ตั้งกุลธนาณัติชัย	ครูเวร

3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันพุธ

นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง	หัวหน้าครูเวร
นางอุทุมพร พรหมไธสง	ครูเวร
นางพนิดา ธงจันทร์	ครูเวร

4. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันพฤหัสบดี

นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง	หัวหน้าครูเวร
นางสาวমনทรีา เจือสุข	ครูเวร
นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง	ครูเวร

5. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันศุกร์

นางกรรณา ยินดี	หัวหน้าครูเวร
นางสิริรัตน์ ดาราย้อย	ครูเวร
นางสาวปิ่นนภา อุทธา	ครูเวร

มีหน้าที่

1. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าประตูทางเข้าโรงเรียน
2. ให้คำแนะนำเรื่องเครื่องแต่งกาย
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางโรงเรียน
4. ดูแลและแนะนำรถจักรยาน จักรยานยนต์จอดในที่จอดรถ
5. ดูแลเรื่องการมาเรียนของนักเรียนที่มาช้ากว่ากำหนด
6. จัดแถวนักเรียนให้เป็นระเบียบและอบรมหน้าเสาธง
7. ตรวจบริเวณโรงอาหาร ที่จอดรถ ห้องน้ำ ห้องส้วม
8. สอดส่องดูแลเรื่องยาเสพติดและความประพฤติของนักเรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 79 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกกุง 2562 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) การประเมินผลการเรียน ด้านต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา จะต้องเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับผู้สอนและบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของสถานศึกษา ในการดำเนินการอย่างกว้างขวางทุกขั้นตอน และเพื่อให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวลิริรัตน์ ดาราย้อย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการ |
| 4. นางธัญภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 5. นายชัยวัฒน์ อาชานอก | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางกรุณา ยินดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกกุง ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกกุง 2562 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการพัฒนาแนวทางการประเมิน เกณฑ์การประเมินและแนวทางการปรับปรุงซ่อมเสริม แก่ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
2. พิจารณาการตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปี/รายภาคและการจบการศึกษาแต่ละระดับ
3. จัดระบบการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยวิธีอันเหมาะสมและส่งต่อข้อวินิจฉัยเพื่อการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ให้คณะกรรมการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ศึกษาบทบาท หน้าที่ แนวทางดำเนินการ เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดผลดี และเป็นไปตาม แนวทางที่กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) 

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 80 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกกุง พ.ศ. 2562

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกกุง 2562 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) การประเมินและตัดสินผล การเรียนให้ผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับชั้น จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ และจบการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น ผู้เรียนจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานการผ่านแต่ละระดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ 4 เกณฑ์ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นเงื่อนไขหนึ่งของผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ รับผิดชอบดำเนินการประเมิน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธัญภรณ์ ผ่านสำแดง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางอมรรัตน์ บุรีดั่งสันโต | กรรมการ |
| 4. นางวรพร ตั้งกุลธนาคุณิษฐ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวปัทมา บุตรวงศ์ | กรรมการ |
| 6. นางกรุณา ยินดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางในการพัฒนาและการประเมินความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียน ดังนี้
 - กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สำหรับหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละระดับชั้น
 - กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินผลการประเมินมาตรฐาน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
 - กำหนดแนวทางและวิธีการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- ดำเนินการประเมินความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่กำหนด
- ตัดสินผลการพัฒนาความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนรายปี/รายภาค และการจบการศึกษาแต่ละระดับชั้น

4. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาเห็นชอบ
เพื่อนพเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษานำมติผลการตัดสินใจการจบการศึกษาแต่ละระดับชั้น
5. ให้คณะกรรมการประชุมกันอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งศึกษา บทบาทหน้าที่ แนวทางดำเนินการ จากระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการ
เรียน ด้วยความเอาใจใส่ ความรับผิดชอบ เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้เรียน และเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) 
(นายสมพร แป้ไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 81 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่นายทะเบียนและฝ่ายวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกกุง พ.ศ. 2562

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกกุง 2562 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้กำหนดให้มีบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ด้านการวัดและประเมินผลการเรียน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและงานวัดผลประเมินดังนี้

1. งานทะเบียน ประกอบด้วย

1.1 นางอมรรัตน์ บุรีตังสันโต ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน โดยรับผิดชอบงานต่อไปนี้

1. ร่วมกับครูวัดผลรวบรวม ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)
2. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.4 – ปพ.9)
3. จัดทำเอกสารงานทะเบียนในช่วงชั้นที่ 1 (ป. 1-6) และในช่วงชั้นที่ 3 (ม.1-3) ได้แก่ แบบปพ.1 ปพ.3, และ ปพ.7
4. ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนเมื่อจบช่วงชั้น เพื่อเสนอรายชื่อผู้ที่คุณสมบัติครบถ้วน ให้คณะกรรมการการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารของสถานศึกษาตัดสินใจและอนุมัติผลการจบ
5. ขึ้นทะเบียนนักเรียนและจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน
6. ให้คำแนะนำปรึกษาและประสานงานเกี่ยวกับงานทะเบียนแก่ผู้ที่มาขอคำแนะนำ
7. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

1.2 นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง , นางสาวปติตตา บุตรวงษ์ และนางพนิดา ธงจันทร์

ทำหน้าที่ช่วยนายทะเบียน โดยรับผิดชอบงานดังนี้

1. จัดทำเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร (ปพ.2) ให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (ม.3)
2. จัดทำทะเบียนควบคุมการออกใบประกาศนียบัตร
3. จัดทำแบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) ให้กับนักเรียนเมื่อจบช่วงชั้น
4. จัดทำทะเบียนควบคุมการออกแบบ ปพ.4
5. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายและช่วยงานทะเบียน

3. งานวัดผลและประเมินผลการเรียน

2.1 นางกรุณา ยินดี	หัวหน้า
2.2 นางสาวพิน ของเลิศ	ผู้ช่วย
2.3 นางอมรรัตน์ บุรีตังสันโต	ผู้ช่วย
2.4 นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง	ผู้ช่วย
2.5 นางพนิดา ธงจันทร์	ผู้ช่วย

ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวัดและประเมินผลการเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. รับผิดชอบการวัดและประเมินผลทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับชาติ
 2. ส่งเสริมพัฒนาระบบและเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนด้านต่างๆแก่บุคลากรของสถานศึกษา
 3. เสนอแนะและให้คำปรึกษา ติดตาม กำกับ การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักวิชาและแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้
 4. ตรวจสอบ กลั่นกรองและปรับปรุงคุณภาพของวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
 5. ร่วมกับงานทะเบียน รวบรวมเอกสาร แบบบันทึกผลการประเมินจากครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม ให้ฝ่ายต่างๆพิจารณา ตามลำดับ
 6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วนำเสนอผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินอนุมัติผลการเรียน
 7. จัดทำแบบกรอกคะแนนที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน
 8. เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล แบบทดสอบต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา และอย่าให้สูญหาย
 9. รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา
- ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำเอาไปปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ อย่าให้เกิดความผิดพลาด เสียหายต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 82 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาผ่อนผันเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาผ่อนผันเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. นายสมพร แป้ไธสง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอุทุมพร พรหมไธสง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 3. นายนิลพล ภายไธสง | กรรมการสถานศึกษาผู้แทนปกครอง | กรรมการ |
| 4. นางสาวประกอบ กลิ่นหอม | กรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| 5. นางกรุณา ยินดี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้รับแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุ

1. การผ่อนผันให้เข้าเรียนก่อนอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด
2. เด็กเรียนจบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
3. เด็กไม่จบตามข้อ 2) แต่ผู้ปกครองร้องขอและผ่านการประเมินด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมตามประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
4. การผ่อนผันให้เข้าเรียนหลังอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด
5. เด็กป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรง เป็นอุปสรรคต่อการเรียน หรือต้องรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน
6. กรณีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัยอื่นใด ที่เด็กไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องต่อผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ระยะเวลาในการผ่อนผันให้สถานศึกษาพิจารณาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำเอาไปปฏิบัติด้วยความ
รับผิดชอบ อย่าให้เกิดความผิดพลาด เสียหายต่อทางราชการขึ้นได้

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) 

(นายสมพร แป้โธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 83 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2562

.....

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 4 มาตรา 27 ที่กำหนดให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสารของหลักสูตรและอาศัยอำนาจมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงทบวงกรม พ.ศ. 2534 กระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบข้อ 9 ให้คณะกรรมการระดับกลุ่มสาระเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. นายสมพร แป้ไธสง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง |
| 2. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | ครูชำนาญการพิเศษ |

2. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 2. นางกรุณา ยินดี | กรรมการ |
| 3. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการ |
| 4. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 2. นางอุทุมพร พรหมไธศ. | กรรมการ |
| 3. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | กรรมการ |
| 4. นางกรุณา ยินดี | กรรมการ |
| 5. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 2. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย | กรรมการ |
| 3. นางฉวีวรรณ เจริญสุข | กรรมการ |
| 4. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการ |
| 5. นางพนิดา ธงจันทร์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 2. นางวราพร ตั้งกุลธรรพ์ชัย | กรรมการ |
| 3. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 2. นางฉวีวรรณ เจริสุข | กรรมการและเลขานุการ |

7. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางวราพร ตั้งกุลธรรพ์ชัย | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 2. นางฉวีวรรณ เจริสุข | กรรมการ |
| 3. นางสาวปัทมา บุตรวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสิริรัตน์ ดาราย้อย | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 2. นางวราพร ตั้งกุลธรรพ์ชัย | กรรมการ |
| 3. นางพนิดา ธงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

9. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวปิ่นนภา อุทธา | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 2. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการ |
| 3. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | กรรมการ |
| 4. นางสาวปัทมา บุตรวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

10. คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางกรุณา ยินดี | หัวหน้ากลุ่มสาระ |
| 2. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการ |
| 3. นางธัญญาภรณ์ ผ่านสำแดง | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการกลุ่มสาระมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และการพัฒนาหลักสูตรในแต่ละกลุ่มสาระตามหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา
2. ดำเนินการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้
4. กำหนดแนวทางวัดและประเมินผลที่หลากหลายในแต่ละกลุ่มสาระเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียน และให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระที่กำหนด
5. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

6. ดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียนจากผลการประเมิน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผล ด้วยการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
7. นิเทศภายใน แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
8. รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุง และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผล
9. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานครู และผลการบริหารหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 84 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 4 มาตรา 27 ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

จึงอาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. นายสมพร แป้ไธสง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชัยวัฒน์ อาษานอก | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา | กรรมการ |
| 3. นางฉวีวรรณ เจริสุข | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา | กรรมการ |
| 5. นางสิริรัตน์ ดาราย้อย | กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | กรรมการ |
| 6. นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย | กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | กรรมการ |
| 8. นางสาวปิ่นนภา อุทธา | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| 9. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวมนทิรา เจือสุข | การศึกษาปฐมวัย | กรรมการ |
| 11. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| 12. นางกรุณา ยินดี | หัวหน้างานวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) 

(นายสมพร แป้โธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 85 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกกุง เป็นโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการในการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ในปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินโครงการการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ และส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ให้นักเรียนและเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะให้นักเรียนสามารถเลือกเรียนรู้ได้ตามความถนัดและความสนใจ ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น วัตถุประสงค์ของโครงการ โรงเรียนบ้านโคกกุงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการฝ่ายอำนวยการ

1.1 นายสมพร แป้ไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางฉวีวรรณ เจริญสุข	ครู	รองประธานกรรมการ
1.3 นางธัญญาภรณ์ ผ่านสำแดง	ครู	กรรมการ
1.4 นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต	ครู	กรรมการ
1.5 นางกรรณา ยินดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย สั่งการ ตัดสินใจ และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา ตลอดจนกำกับติดตาม อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการช่วงชั้นที่ 1

2.1.1 นางฉวีวรรณ เจริญสุข	ครู	ประธานกรรมการ
2.1.2 นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต	ครู	กรรมการ
2.1.3 นางสาวพิน ของเลิศ	ครู	กรรมการ
2.1.4 นางอุทุมพร พรหมไธสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.1.5 นางสาวมนทิรา เจือสุข	ครู	กรรมการ
2.1.6 นางพนิดา ธงจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการช่วงชั้นที่ 2

2.2.1 นางธัญญาภรณ์ ผ่านสำแดง	ครู	ประธานกรรมการ
2.2.2 นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง	ครู	กรรมการ
2.2.3 นางสาวปิ่นนภา อุทธา	ครู	กรรมการ
2.2.4 นางอุทุมพร พรหมไธสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.2.5 นางสาวอินทอร นาลาด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
2.2.6 นางสาวปติตตา บุตรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการช่วงชั้นที่ 3

2.3.1 นางสาวศิริรัตน์ ดาราย้อย	ครู	ประธานกรรมการ
2.3.2 นายชัยวัฒน์ อาษานอก	ครู	กรรมการ
2.3.3 นางวราพร ตั้งกุลธนาธิชัย	ครู	กรรมการ
2.3.4 นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง	ครู	กรรมการ
2.3.5 นางเบญจมาศ อีระวิทยากุล	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
2.3.6 นางกรุณา ยินดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย จัดเตรียมกำหนดการจัดกิจกรรม กำหนดการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ และดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมทั้งเป็นวิทยากรร่วมให้ความรู้ ควบคุมดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการที่พึงจะได้รับเป็นหลักในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยเร็ว เพื่อที่จะพิจารณาและให้คำแนะนำ ปรีกษาในการแก้ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุง

ที่ 86 /2562

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2562

.....

การจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา การใช้หลักสูตรสถานศึกษา ให้เป็นระบบ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการบริหารงานของโรงเรียน นั้น โรงเรียนจึงได้จัดวางตัวบุคคลเพื่อการดำเนินงานของโรงเรียน ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2562 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยมติที่ประชุมวิชาการ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 แต่งตั้งครูที่ปรึกษากิจกรรม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|------------------|--|
| 1. นางอุทุมพร พรหมไธสง | พนักงานราชการ | เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |
| 2. นางสาวพิน ของเลิศ | ครูชำนาญการพิเศษ | เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 |
| 3. นางอมรรัตน์ บุรีดงสันโต | ครูชำนาญการพิเศษ | เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 |
| 4. นางสาวเพ็ญภรณ์ ลิไธสง | ครูชำนาญการพิเศษ | เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 |
| 5. นางสาวปิ่นนภา อุทธา | ครู | เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 |
| 6. นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง | ครูชำนาญการพิเศษ | เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 |
| 7. นางสาวสิริรัตน์ ดาราย้อย | ครูชำนาญการพิเศษ | เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 |
| 8. นางพนิดา ธงจันทร์ | ครู | เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 |
| 9. นางสาวปัทมิตา บุตรวงษ์ | พนักงานราชการ | เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |

- มีหน้าที่ให้กำกับ ดูแล นักเรียนในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบให้นักเรียนบันทึกกิจกรรมหลังปฏิบัติทุกครั้ง ครูที่ปรึกษารับทราบ และจัดทำแบบสรุปเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่ออนุมัติผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เต็มใจ และเสียสละ เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียน และการบริหารงานของทางโรงเรียน และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมพร แปะไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง ที่ 86 / 2562

ปฏิทินปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

ของโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ประจำปีการศึกษา 2562

1. ระดับประถมศึกษา 5 ชั่วโมง/ภาคเรียน หรือ 10 ชั่วโมง/ปี
 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 10 ชั่วโมง/ภาคเรียน หรือ 20 ชั่วโมง/ปี
- โดยจัดนอกเวลาเรียน ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เวลาที่ปฏิบัติกิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
1	17 พฤษภาคม 2562	วัดประทุมเมศ บ้านโคกกุ้ง	- ระดับประถมศึกษา ครั้งละ 1 ชั่วโมง - ระดับมัธยมศึกษา ครั้งละ 2 ชั่วโมง โดยจัดในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2	13 มิถุนายน 2562	ร้วและหลุมขยะโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง	
3	26 มิถุนายน 2562	วัดประทุมเมศ/วัดบ้านโคกพะงาด/วัดบ้านโสกดินแดง	
4	1 กรกฎาคม 2562	ริมถนนผ่านหมู่บ้านโคกกุ้ง หมู่ที่ 7	
5	26 กรกฎาคม 2562	วัดประทุมเมศ บ้านโคกกุ้ง	
6	9 สิงหาคม 2562	รอบรั้วด้านในและนอกโรงเรียน	
7	22 พฤศจิกายน 2562	ริมถนนผ่านหมู่บ้านโคกกุ้ง หมู่ที่ 7	
8	4 ธันวาคม 2562	ร้วและหลุมขยะโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง	
9	9 ธันวาคม 2562	แนวขอบสระโรงเรียน	
10	10 มกราคม 2563	วัดประทุมเมศ/วัดบ้านโคกพะงาด/วัดบ้านโสกดินแดง	

หมายเหตุ 1. วัน/เวลาที่และสถานที่ปฏิบัติกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมชุมนุมให้รับผิดชอบกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับครูประจำชั้น

3. ถ้าตรงกับวันที่เรียนตามปกติ ให้ใช้เวลา 15.00 น. สำหรับประถม/ เวลา 16.00 น. สำหรับมัธยม



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

ที่ 87 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาไว้ 3 รูปแบบ คือการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และผู้ที่ศึกษาตามรูปแบบต่างๆ จะต้องมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาตามรูปแบบต่างๆ ได้รับการเทียบระดับการศึกษาสามารถโอนความรู้และประสบการณ์ของตนจากการศึกษาในระบบอื่นๆ ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนในระดับที่กำลังศึกษาอยู่ อาศัยระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง 2560) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง 2560) ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางกรุณา ยินดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง | กรรมการ |
| 4. นางสาวปัทมา บุตรวงษ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวพิน ของเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำสาระเครื่องมือ วิธีการโอนผลการเรียนของรายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ
2. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ
3. ประมวลผลและตัดสินผลการเรียนเทียบโอน
4. เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินอนุมัติการเทียบโอน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ศึกษาระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง แล้วนำไปปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้เรียนให้มากที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 (ลงชื่อ)

(นายสมพร แป้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

มาตรการควบคุมการใช้สารอันตราย

1. ไม่เปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคน
2. ปิดพัดลมเมื่อไม่ใช้และในตอนพักกลางวัน
3. ใช้หลอดไฟที่ได้มาตรฐาน
4. ตรวจสอบอุปกรณ์และแผงสวิตไฟให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยไม่ชำรุด
5. ตรวจสอบก๊อกน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่ชำรุด
6. ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน ๆ
7. ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้
8. เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดประหยัดไฟ (เบอร์ 5) และเลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงานโดยสังเกตจากสัญลักษณ์ Energy Star