



คู่มือการดำเนินงาน คัดกรองนักเรียนยากจน ในพื้นที่ 10 จังหวัด พ.ศ.2559

ภายใต้โครงการ
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการดำเนินงาน
คัดกรองนักเรียนยากจน
ในพื้นที่ 10 จังหวัด
พ.ศ.2559

ภายใต้โครงการ
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจน สามารถสอบถามจากใคร?

1. สอบถามเกี่ยวกับแบบ นร.01 และ นร.02:

นางสาวณัฐชา ก่องแก้ว

โทรศัพท์: 093-2136299

E-mail: k.natchaa@gmail.com

นางสุดาพร ปานกลิ่น

โทรศัพท์: 081-1988398

E-mail: sodapan0518@hotmail.com

นางสาวดลภักดิ์ ชัยบุตร

โทรศัพท์: 093-2134768

E-mail: dcmuay@gmail.com

นายพงศ์ศักดิ์ วนิชานันท์

โทรศัพท์: 081-8252860

E-mail: pongtat@gmail.com

2. สอบถามการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ:

นางสาวสุนันท์ ชาติ

โทรศัพท์: 095-4712848

E-mail: cct.nuteam@gmail.com

นายพิชญู แสนคำ

โทรศัพท์: 095-9784547

E-mail: cct.nuteam@gmail.com

3. สอบถามการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน:

นางสาวสุนันท์ ชาติ

โทรศัพท์: 095-4712848

E-mail: cct.nuteam@gmail.com

นายพิชญู แสนคำ

โทรศัพท์: 095-9784547

E-mail: cct.nuteam@gmail.com

4. ติดต่อ สพฐ. ผู้ดูแลโครงการ: นางสาวลิลีน ทรงผาสุก

นางเบญจวรรณ ดวงใจ

โทรศัพท์: 081-2661637

E-mail: ben2548@hotmail.com

นางสาวลิลีน ทรงผาสุก

โทรศัพท์: 081-4963978

E-mail: suksan_rin@yahoo.com

5. ติดต่อ สพท. ผู้ประสานงาน: ดูเพิ่มเติมได้ที่ cct.thaieduforall.org

ลิงค์เพื่อการเข้าใช้งานระบบ และแหล่งข้อมูล

- เว็บไซต์ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน cct.thaieduforall.org
(แบบคัดกรอง คู่มือการดำเนินงาน วิดีโอแนะนำการใช้แอปพลิเคชัน และกระดานถามตอบ)
- สามารถดาวน์โหลด แอปพลิเคชันได้ที่
 - ระบบ iOS: ค้นหาแอป “ทุนยากจน” ที่ App Store
 - ระบบ Android: ค้นหาแอป “ทุนยากจน” ที่ Play Store
- ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ www.facebook.com/cctthailand

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) มหาวิทยาลัยนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาแนวทางคัดกรองนักเรียนยากจนที่อยู่ในระบบการศึกษา โดยทดลองนำร่องในพื้นที่ 10 จังหวัด ก่อนขยายผลการดำเนินงานครอบคลุมทุกจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะที่ปรึกษา จึงได้จัดทำเอกสาร คู่มือการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจนในพื้นที่ 10 จังหวัด เนื้อหาประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 คู่มือการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจนในพื้นที่ 10 จังหวัด ส่วนที่ 2 คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ และส่วนที่ 3 คู่มือการบันทึกผลการสำรวจ ผ่านเว็บแอปพลิเคชันเพื่อให้โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

คำนำ	2
ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจนในพื้นที่ 10 จังหวัด	5
1. หลักการและเหตุผล	6
2. สภาพและปัญหาการดำเนินงานการช่วยเหลือนักเรียนยากจนของ สพฐ. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	6
3. เป้าหมาย	7
4. ระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูล	7
5. หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการพิจารณา	7
6. นิยาม	15
7. คำอธิบายเพิ่มเติมในการกรอกข้อมูล	15
8. แนวทางการดำเนินงาน	17
9. คำถามที่พบบ่อย	18
ส่วนที่ 2 คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ	19
ส่วนที่ 3 คู่มือการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน	31

ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงาน
คัดกรองนักเรียนยากจน
ในพื้นที่ 10 จังหวัด
พ.ศ. 2559

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะที่ปรึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาแนวทางคัดกรองนักเรียนยากจนที่อยู่ในระบบการศึกษา เพื่อให้นักเรียนยากจนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ได้รับการช่วยเหลือทุกคน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย สร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและ การเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือนักเรียนยากจนยังมีข้อจำกัดด้านสารสนเทศที่สามารถใช้คัดกรองนักเรียนยากจนที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์ความช่วยเหลือคนยากจนของหน่วยงานอื่น การขาดข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น ส่งผลให้การช่วยเหลือไม่ครบถ้วนทุกคนที่จำเป็น

2. สภาพและปัญหาการดำเนินงานการช่วยเหลือนักเรียนยากจนของสพฐ. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

สพฐ.ได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) โดยจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา โดยโรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณลักษณะแบบถัวจ่าย ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง หรือจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาและสามารถศึกษาจนจบการศึกษามัธยมศึกษา

ผลการสำรวจจำนวนเด็กนักเรียนยากจนที่อยู่ในโรงเรียนสังกัดสพฐ. ในฐานข้อมูล DMC ปีการศึกษา 2557 พบว่า จากนักเรียนในระบบประมาณ 7.5 ล้านคน มีจำนวนนักเรียนยากจนระดับประถมศึกษา 2.4 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 75.5 ของนักเรียนประถมศึกษา และมีจำนวนนักเรียนยากจนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 1.2 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 68.7 ของนักเรียนม.ต้น

สพฐ.มีการช่วยเหลือนักเรียนยากจนในระบบการศึกษามัธยมศึกษา ผ่าน “เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน” ให้แก่นักเรียนประถม จำนวน 1,000 บาท/คน/ปี ไม่เกินร้อยละ 40 ของนักเรียนประถมทั้งหมด และอุดหนุนให้แก่แก่นักเรียนม.ต้น จำนวน 3,000 บาท/คน/ปี ไม่เกินร้อยละ 30 ของนักเรียน ม.ต้นทั้งหมด โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,500 ล้านบาท จากแนวทางการจัดสรรนี้ทำให้มีนักเรียนยากจนได้รับการช่วยเหลือเพียง 1.6 ล้านคน เหลืออีกราว 2 ล้านคนที่แจ้งขอรับการอุดหนุน แต่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินดังกล่าว

3. เป้าหมาย

คัดกรองนักเรียนยากจนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ปรากฏอยู่ในระบบ DMC ของโรงเรียนสังกัดสพฐ.ในพื้นที่ 10 จังหวัดครอบคลุม 4 ภูมิภาค ประกอบไปด้วย

- ภาคเหนือ ได้แก่ น่าน เชียงราย และแม่ฮ่องสอน
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ อุตรดิตถ์ นครพนม และนครราชสีมา
- ภาคกลาง ได้แก่ จันทบุรี และกาญจนบุรี
- ภาคใต้ ได้แก่ ตรัง และภูเก็ต

4. ระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูล

- เดือนกันยายน ถึงเดือนตุลาคม 2559

5. หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการพิจารณา

5.1 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน

ประกอบด้วย 2 หลักเกณฑ์ คือ เกณฑ์รายได้ และเกณฑ์สถานะครัวเรือนของนักเรียน (แบบ นร.01) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เกณฑ์รายได้ กำหนดให้รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
2. เกณฑ์สถานะครัวเรือน ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ครอบครัวยุติการพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือมีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
 - 2.2 สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
 - 2.3 ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน
 - 2.4 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

5.2 เอกสารประกอบการพิจารณา

มีทั้งหมด 2 แบบ ดังนี้

1. แบบขอรับการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร. 01)

- มี 2 หน้า หน้าแรก เป็นแบบสำรวจรายได้ของครัวเรือนและสถานะของครัวเรือน และหน้าที่สอง เป็นแบบแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน
- แบบ นร. 01 นี้ ให้ครูหรือผู้อำนวยการรับรองข้อมูล ทั้งนี้ต้องแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 ภาพ คือ รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) และรูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน โดยให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือครูในโรงเรียนเป็นผู้รับรอง

2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน (แบบ นร. 02) เป็นแบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียนโดยบุคคลภายนอก ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรืออสม. หรืออปม. การกรอกแบบนร. 02 ให้กรอกรับรองเฉพาะกรณีนักเรียนที่ครอบครัวยากจนได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือนหรือไม่เกิน 36,000 บาทต่อคนต่อปี



แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน..... สพป./สพม.....

1. ชื่อนักเรียน..... นามสกุล ชั้น.....
 เลขที่บัตรประชาชน
 ชื่อผู้ปกครองนักเรียน..... นามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน การศึกษาสูงสุด
 เลขที่บัตรประชาชน ☐ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)
2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา(ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หาดด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้ ☐ มีคนพิการ ☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
☐ เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน(ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)
- 3.2 สภาพที่อยู่อาศัย ☐ เป็นบ้านเช่า
☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

- 3.3 ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล ☐ มี ☐ ไม่มี
 - รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตุ๊ก ☐ มี ☐ ไม่มี
 - รถไฟ/เกวียน/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน ☐ มี ☐ ไม่มี

- 3.4 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)

- ☐ ไม่เกิน 1 ไร่ ☐ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

4. ผู้ปกครองประสงค์จะรับเงินทุนการศึกษานักเรียนยากจน

- ☐ ด้วยตนเองที่โรงเรียน ☐ ผ่านบัญชีธนาคาร

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน

()

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน.....

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน

มีหลังคาและมีไฟฟ้าบ้านด้วย

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)
วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน

ผู้รับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

☐ นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น☐ กำนัน☐ ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน☐ อสม.☐ อพม.

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

ข้อมูลสถานะของครัวเรือน

(ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- ☐ ครัวเรือนมีการะพีงพืง ได้แก่ ในครอบครัวยมคนพืการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่่นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
- ☐ สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- ☐ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
- ☐ เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

(ลงชื่อ).....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ตัวอย่างการกรอกแบบ นร.01 และ นร.02

แบบ นร. 01 หน้า 1

แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน..... บ้านแม่โงะเข้า สพป./สพม..... เชียงราย เขต 2.....

1. ชื่อนักเรียน..... ด.ช.มาโนธน์ นามสกุลมากมาย..... ชั้นป.1/1.....
 เลขที่บัตรประชาชน

0	9	1	2	1	2	1	2	1	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....ปิยะฉัตร..... นามสกุลเสื่อทองคำ..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน ..บิดา... การศึกษาสูงสุด ม.4
 เลขที่บัตรประชาชน

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

☒ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)
2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	10	-	0	0	0	0	0	0
2	พ่อ	58	-	3,000	500	0	0	500	4,000
3	น้องชาย	3	✓	0	0	0	800	0	800
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									4,800
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หักด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1,600

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - 3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้

☒ มีคนพิการ	☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
☒ เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว	☐ มีคนอายุ 15-65 ปี ว่างงานที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา
 - 3.2 สภาพที่อยู่อาศัย

☐ เป็นบ้านเช่า
☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
☒ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
 - 3.3 ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล	☐ มี	☒ ไม่มี
- รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้	☐ มี	☒ ไม่มี
- รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน	☒ มี	☐ ไม่มี
 - 3.4 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)

☒ ไม่เกิน 1 ไร่	☐ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง
---	--
4. ผู้ปกครองประสงค์จะรับเงินทุนการศึกษานักเรียนยากจน

☒ ด้วยตนเองที่โรงเรียน	☐ ผ่านบัญชีธนาคาร
--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทนปิยะฉัตร เสื่อทองคำ.....
 (นายปิยะฉัตร เสื่อทองคำ)

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน.....ด.ช.มานิตน์ มากมาย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน



ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ) เพชรจำ มาดี.....
(.....เพชรจำ มาดี.....)

ตำแหน่ง..... ครู(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)
วันที่..... 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน

ผู้รับรอง

ข้าพเจ้า นายประเสริฐ มากศรี

ตำแหน่ง

☐ นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น☐ กำนัน☒ ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน☐ อสม.☐ อพม.

ขอรับรองว่า ด.ช.มานิตน์ มากมาย มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

ข้อมูลสถานะของครัวเรือน

(ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- ☒ ครัวเรือนมีการะพีงพิง ได้แก่ ในครอบครัวยมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
- ☒ สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- ☐ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
- ☒ เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

(ลงชื่อ).....นายประเสริฐ.....มากศรี.....

(.....นายประเสริฐ.....มากศรี.....)

วันที่...30... เดือน ...กันยายน... พ.ศ. 2559.

6. นิยาม

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน หมายถึง **จำนวนสมาชิกทั้งหมด** ของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติกันก็ได้ ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นโดยไม่ได้กลับมาพักนอนที่บ้านเกิน 3 เดือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนเดือนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์ คือ กันยายน 2559 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว คือ “กรกฎาคม 2558 - สิงหาคม 2559) หากมีสมาชิกในครัวเรือนไปทำงานที่อื่นเกินกว่า 3 เดือนไม่นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน

- ตัวอย่างที่ 1 กรณีที่พ่อ แม่ของนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือน นานเกินกว่า 3 เดือนไม่นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน
- ตัวอย่างที่ 2 กรณีที่มีญาติอาศัยอยู่ในครัวเรือนนานเกินกว่า 3 เดือน ให้นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน

รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้โดยได้รับจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย

รายได้ในครัวเรือน หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน

รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกันหารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด

ความพิการทางร่างกาย หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมาย และทางกายหรือการเคลื่อนไหว

ความพิการทางสติปัญญา หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้

7. คำอธิบายเพิ่มเติมในการกรอกข้อมูล

ผู้จัดเก็บข้อมูลควรศึกษานิยาม แบบนร. 01 และแบบนร. 02 อย่างรอบคอบเพื่อให้การคัดกรองนักเรียนยากจนถูกต้องตามความเป็นจริง จึงขอเสนอแนะ ดังนี้

- ข้อ 1. ชื่อนักเรียนและนามสกุล ต้องตรงกับข้อมูลนักเรียนยากจน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 ที่โรงเรียนกรอกในระบบ DMC
ชื่อผู้ปกครองนักเรียน เป็นผู้ปกครองนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนปัจจุบัน อาจไม่ตรงกับผู้ปกครองในทะเบียนนักเรียนกรณีที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนในปัจจุบัน

ข้อ 2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดต้องตรงกับรายละเอียดในตาราง

- ให้กรอกข้อมูลสมาชิกทุกคน รวมตัวนักเรียนด้วย
- สมาชิกในครัวเรือนต้องเป็นสมาชิกที่อยู่ประจำมากกว่า 3 เดือน ไม่ใช่สมาชิกที่มีรายชื่อตามทะเบียนบ้าน
- หากมีสมาชิกในครัวเรือนเดินทางไปต่างประเทศ นานเกิน 6 เดือน ไม่นับว่าเป็นสมาชิกในครัวเรือน ให้ตัดบุคคลนั้นออก แต่หากเดินทางไปต่างประเทศไม่ถึง 6 เดือน ต้องทำการสอบถามว่าบุคคลนั้นมีแนวโน้มไปอยู่อาศัยต่างประเทศถาวรหรือไม่ หรือสอบถามระยะเวลาที่อยู่ต่างประเทศ หากระยะเวลาทั้งหมดเกิน 6 เดือน ไม่นับว่าเป็นสมาชิกในครัวเรือนเช่นเดียวกัน
- อายุให้กรอกจำนวนเต็มปีบริบูรณ์ กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี ให้กรอก 0
- ในช่วงความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา ถ้ามีความพิการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ให้ใส่เครื่องหมายถูก (✓) ถ้าไม่มีให้ขีด (-)
- รายได้ในตารางเป็นรายได้รายเดือน กรณีที่รายได้ไม่แน่นอนให้สอบถามแล้วเฉลี่ยเป็นรายเดือน
- รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร ให้คำนึงถึงรายได้ทั้งหมด ประเมินรายได้ทั้งปี หักค่าใช้จ่ายแล้วนำมาหารด้วย 12
- รายได้จากค่าจ้าง/รับจ้างให้ประเมินจากจำนวนวันทำงานใน 1 เดือน
- รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ ได้แก่ เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุเงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ ไม่นับรวมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี และรายได้จาก กยศ.
- รายได้จากแหล่งอื่น ได้แก่ เงินโอน หมายถึง เงินที่สมาชิกนอกครัวเรือนส่งมาให้ (หากส่งมาเป็นครั้งคราวให้รวมทั้งปีแล้วหาร 12 เพื่อเฉลี่ยเป็นรายเดือน) ค่าเช่า เงินดอกเบี้ย เงินถูกห่วย และอื่นๆ หากนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่กับพ่อแม่ ให้สอบถามเรื่องเงินโอนที่พ่อแม่ส่งมาให้เป็นพิเศษ
- กรอกรายได้ให้ครบทุกรายการ ทุกช่อง หากไม่มีรายได้ให้ใส่ 0

ข้อ 3. สถานะครัวเรือน ให้เลือกกรอกเฉพาะข้อที่ตรงกับความจริงเท่านั้น หากไม่มีข้อที่ตรงกับความเป็นจริง สามารถเว้นว่างได้ แต่หากมีข้อที่ตรงกับความจริงมากกว่า 1 รายการ สามารถเลือกได้หลายรายการ

- การกรอกรายละเอียดของครัวเรือนในข้อ 3.1 ต้องมีความสอดคล้องกับจำนวนสมาชิกในครัวเรือน (ข้อ 2) เช่น หากกรอกสมาชิกในครัวเรือน คนที่ 3 สมาชิก มีความพิการ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ มีคนพิการ (ข้อ 3.1) เป็นต้น
- ข้อ 3.2 เรื่องสภาพที่อยู่อาศัย หากผู้เก็บข้อมูลเยี่ยมบ้านพบว่าบ้านที่อยู่อาศัยของนักเรียนมีความมั่นคงแข็งแรง สร้างด้วยซีเมนต์บล็อก หลังคามุงกระเบื้อง ไม่ต้องกรอกข้อนี้ ให้เว้นว่างไว้
- ข้อ 3.3 เรื่องยานพาหนะของครอบครัว หากผู้เก็บข้อมูลพบเห็นว่ายานพาหนะมีสภาพเก่าแต่ยังใช้งานได้ หรือยังเป็นยานพาหนะที่ยังผ่อนชำระอยู่ ให้กรอกว่ามี เนื่องจากครอบครัวได้ใช้ประโยชน์จากยานพาหนะนั้น

- ข้อ 3.4 เรื่องเป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) หากพบว่า ไม่ได้เป็นเกษตรกร ไม่ต้องกรอกข้อนี้
- ข้อ 3.4 เรื่องจำนวนที่ดินทำกิน (รวมเช่า) หากพบว่าที่ดินที่เป็นสปก. ต้องนับรวม เนื่องจากครอบครองได้มีการใช้ประโยชน์จากที่ดินนั้น

8. แนวทางการดำเนินงาน

1. โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากระบบ DMC
2. ศึกษาคู่มือการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจนในพื้นที่ 10 จังหวัด โดยเฉพาะหัวข้อที่ 6 นิยาม
3. มอบหมายบุคลากรเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อทำหน้าที่คัดกรองนักเรียนยากจนโดยใช้แบบ นร.01 ที่กำหนดให้ครบถ้วนทุกประเด็น รวมถึงถ่ายภาพบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 2 ภาพ คือ ภาพที่ 1 สภาพภายนอกบ้านนักเรียน (มีหลังคาและผ้าบ้านด้วย) และภาพที่ 2 สภาพในบ้านนักเรียน

4. ในการดำเนินการสำรวจสามารถเลือกวิธีการเก็บข้อมูลตามแบบ นร.01 ได้ 2 วิธี

ก. แบบกระดาษ (สามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://cct.thaieduforall.org/fyi.aspx>)

ครูที่ไปเยี่ยมบ้าน ทำการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และกรอกข้อมูลในแบบ นร.01 ในกระดาษ กรณีผู้ปกครองหรือผู้ให้ข้อมูลไม่สามารถลงชื่อ อนุโลมให้พิมพ์ลายนิ้วมือ เมื่อสำรวจเสร็จให้นำมากรอกในเว็บไซต์ <http://cct.thaieduforall.org> พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายที่ได้จากการสำรวจ

ข. ใช้อุปกรณ์สำรวจ (มือถือหรือแท็บเล็ต)

ครูที่ไปเยี่ยมบ้าน ทำการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และกรอกข้อมูลในแอปพลิเคชัน สามารถเลือกระบบปฏิบัติการได้ 2 ระบบ คือ ระบบปฏิบัติการบนระบบ iOS (อุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ต iPhone/iPad) และระบบปฏิบัติการ Androids (อุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ต Samsung และอื่นๆ ยกเว้น Microsoft-compliant) โดยผู้กรอกสามารถศึกษาคู่มือการใช้ Application ของแต่ละระบบ รวมถึงสามารถดาวน์โหลด Application และวิดีโอแนะนำวิธีการใช้ Application ได้จาก เว็บไซต์ <http://cct.thaieduforall.org>

5. เมื่อทำการสำรวจครบถ้วนแล้ว ผู้สำรวจสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บที่ เว็บไซต์ <http://cct.thaieduforall.org>

6. หากข้อมูลมีความถูกต้องแล้วสามารถพิมพ์รายงานแบบ นร.01 และแบบ นร.02 ได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว และจัดส่งแบบ นร.02 ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน

7. ข้อเสนอแนะในการสำรวจ

- ครูทำการสำรวจที่บ้านนักเรียนโดยสอบถามจากผู้ปกครอง (ควรมีการนัดหมายล่วงหน้า)
- กรณีที่ไม่พบให้สำรวจใหม่โดยนัดหมายกับนักเรียนหรือสอบถามเวลาจากบ้านใกล้เคียง
- หากไม่พบอีกอนุญาตให้สอบถามจากหัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุมากกว่า 20 ปี
- กรณีผู้ปกครองนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนนั้น ให้สอบถามจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุมากกว่า 20 ปี

คำถามที่พบบ่อย

1. **คำถาม** การจัดเก็บข้อมูลตามแบบ นร. 01 จัดเก็บนักเรียนยากจนทุกคนหรือไม่

คำตอบ ไม่ ให้จัดเก็บเฉพาะนักเรียนป. 1 ถึงม. 3 ซึ่งโรงเรียนกรอกใน DMC เท่านั้น เนื่องจากเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำหรับนักเรียนยากจนของ สพฐ. จัดสรรให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น

2. **คำถาม** กรณีที่ครอบครัวมีลูกหลายคน เรียนในโรงเรียนนี้ ต้องจัดเก็บข้อมูลทุกคนหรือไม่

คำตอบ จัดเก็บทุกคนในครอบครัว (1 คนต่อ 1 แบบ)

3. **คำถาม** กรณีที่พบว่ารายได้เฉลี่ยของครัวเรือนตามแบบ นร. 01 เฉลี่ยเกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน ต้องดำเนินการจัดทำแบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน (แบบ นร. 02) ด้วยหรือไม่

คำตอบ ไม่ต้องจัดทำแบบ นร. 02

4. **คำถาม** กรณีที่นักเรียนอาศัยอยู่กับวัด มูลนิธิ พักนอนที่โรงเรียน หอพักทั่วไป หรือโรงงาน จะนับจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และรายได้อย่างไร

คำตอบ ให้วิเคราะห์ถึงการนำรายได้มาใช้จ่ายร่วมกัน เช่น

1. กรณีนักเรียนเป็นเด็กวัดอยู่กับพระ หรืออยู่กับมูลนิธิ ให้สอบถามรายได้และสมาชิกในครัวเรือนของนักเรียน ไม่ใช่วัดหรือมูลนิธิ
2. นักเรียนที่พักนอนที่โรงเรียน ครัวเรือนคือครอบครัวของนักเรียนตามภูมิลำเนา เพราะนักเรียนพักนอนคือนักเรียนที่อยู่ห่างไกลไม่สามารถเดินทางมาเรียนได้ อาจไม่ยากจนทุกคน
3. นักเรียนที่อยู่หอพักทั่วไป ครัวเรือน คือ ครอบครัวของนักเรียนตามภูมิลำเนา
4. นักเรียนที่พ่อแม่หรือผู้ปกครอง อาศัยอยู่ในโรงงานเป็นครอบครัว ครัวเรือน หมายถึง ครอบครัวของนักเรียนที่อาศัยอยู่ในโรงงาน

5. **คำถาม** กรณีที่ครัวเรือนมีหลายครอบครัวอยู่รวมกัน เช่น ครอบครัวของนักเรียน และครอบครัวของญาติ กรณีนี้นับอย่างไร

คำตอบ กรณีนี้ หากมีการใช้จ่ายร่วมกันให้นับเป็น 1 ครัวเรือน แต่ถ้าแยกการใช้จ่ายให้นับเป็น 2 ครัวเรือน

6. **คำถาม** หากผู้กรอกข้อมูลต้องการแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บแล้ว ต้องทำอย่างไร

คำตอบ สามารถแจ้งครูประจำชั้น และครูประจำชั้นสามารถแก้ไขข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนได้ที่เว็บไซต์ cct.thaieduforall.org

7. **คำถาม** กรณีนักเรียนอาศัยอยู่กับมูลนิธิ วัด พักนอนในโรงเรียน หรือเดินทางมาเรียนจากประเทศเพื่อนบ้าน สํารวจข้อมูลอย่างไร

คำตอบ ให้นักเรียนช่วยดำเนินการ

ส่วนที่ 2

คู่มือการให้โทรศัพท์เคลื่อนที่
หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ

ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูหรือผู้สำรวจสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน เครื่องมือนี้พัฒนาโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการ สามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

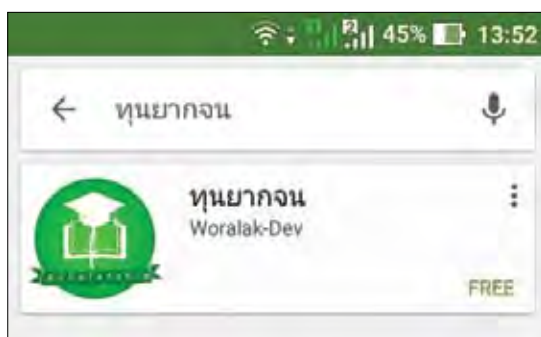
ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป

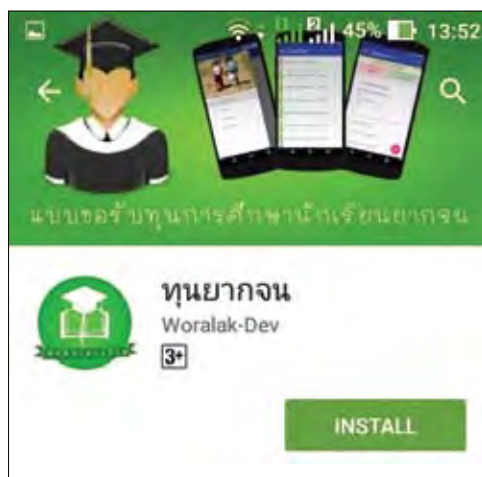
Android minSdkVersion 14 หรือ Ice Cream Sandwich 4.4 ขึ้นไป

ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชันหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

- ระบบ iOS: ค้นหาแอป “ทุนยากจน” ที่ App Store
- ระบบ Android: ค้นหาแอป “ทุนยากจน” ที่ Play Store



- เลือก “ทุนยากจน” และ กดติดตั้ง (install)



- เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏไอคอนของ Mobile application ทุนยากจน



2. วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

- ครูถือโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้และสถานะครัวเรือนผ่านแอปพลิเคชัน
- ถ่ายรูปภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัปโหลด
- เก็บค่าพิกัดจาก GPS ของโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต



รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน โดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

- ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดการใช้งานการระบุตำแหน่ง (location)  ผู้ใช้ควรตรวจสอบการเปิดใช้งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นใช้งานระบบ

- กรณีมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi  หรือ ข้อมูลมือถือ 
เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด **“ส่งข้อมูล”** เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่ฐานข้อมูล

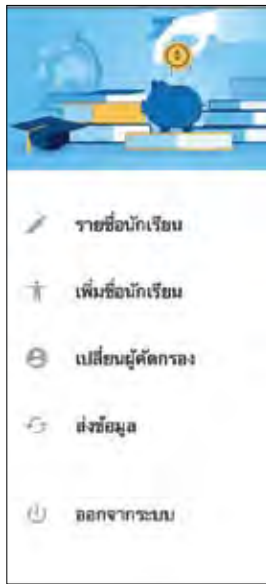
- กรณีไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต เมื่อกดบันทึกข้อมูลระบบจะบันทึกข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้สามารถกด **“ส่งข้อมูล”** เมื่อสามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ระบบจะแจ้งว่า “ไม่พบข้อมูลชั้นเรียน” ให้ทำการดาวน์โหลดข้อมูลใหม่ จากนั้นกดเพื่อ **“ดึงข้อมูล”** การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องอยู่ในสถานที่ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตเท่านั้น



รูปที่ 2 การดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

คำอธิบายแถบเมนู



- **รายชื่อนักเรียน** สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการคัดกรองนักเรียนยากจน
- **เพิ่มชื่อนักเรียน** สำหรับเพิ่มชื่อนักเรียนที่ยังไม่มีในระบบเพื่อทำการคัดกรองนักเรียนยากจน
- **เปลี่ยนผู้คัดกรอง** สำหรับเปลี่ยนผู้คัดกรอง โดยสามารถเลือกรายชื่อที่มีอยู่หรือเพิ่มชื่อผู้คัดกรองใหม่เข้าไปในกรณีที่ไม่มีชื่อของท่านในระบบ
- **ส่งข้อมูล** สำหรับกดส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล เนื่องจากบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด “ส่งข้อมูล” ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสูฐานข้อมูล
- **ออกจากระบบ** สำหรับออกจากระบบ

รูปที่ 3 แถบเมนูการทำงาน

2.1 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

โรงเรียนจะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) 1 ชุด โดยผู้ใช้สามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้อย่างกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 4

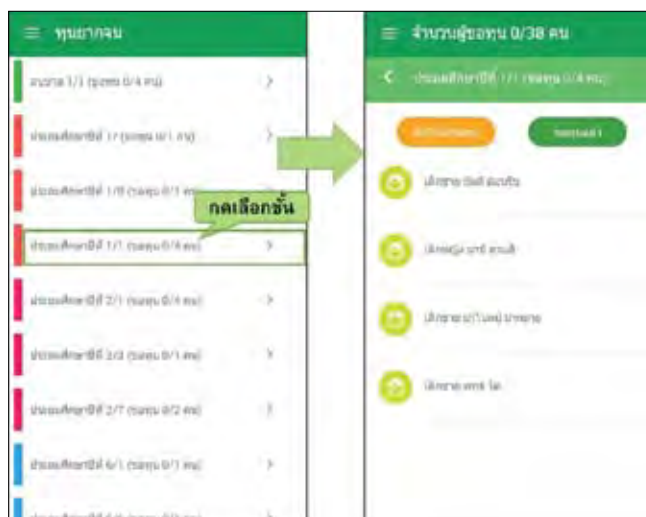


รูปที่ 4 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

2.2 แบบขอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01)

เลือกเมนู “รายชื่อนักเรียน” เพื่อทำแบบคัดกรอง นร.01 ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต

กดเลือกกระดาน และห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่ได้ขอทุน” และ “ขอทุนแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าเลือกกระดาน



รูปที่ 6 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 6 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

-  ข้อมูลผู้ปกครอง
-  รายได้ครัวเรือน
-  สถานะครัวเรือน
-  ภาพถ่าย

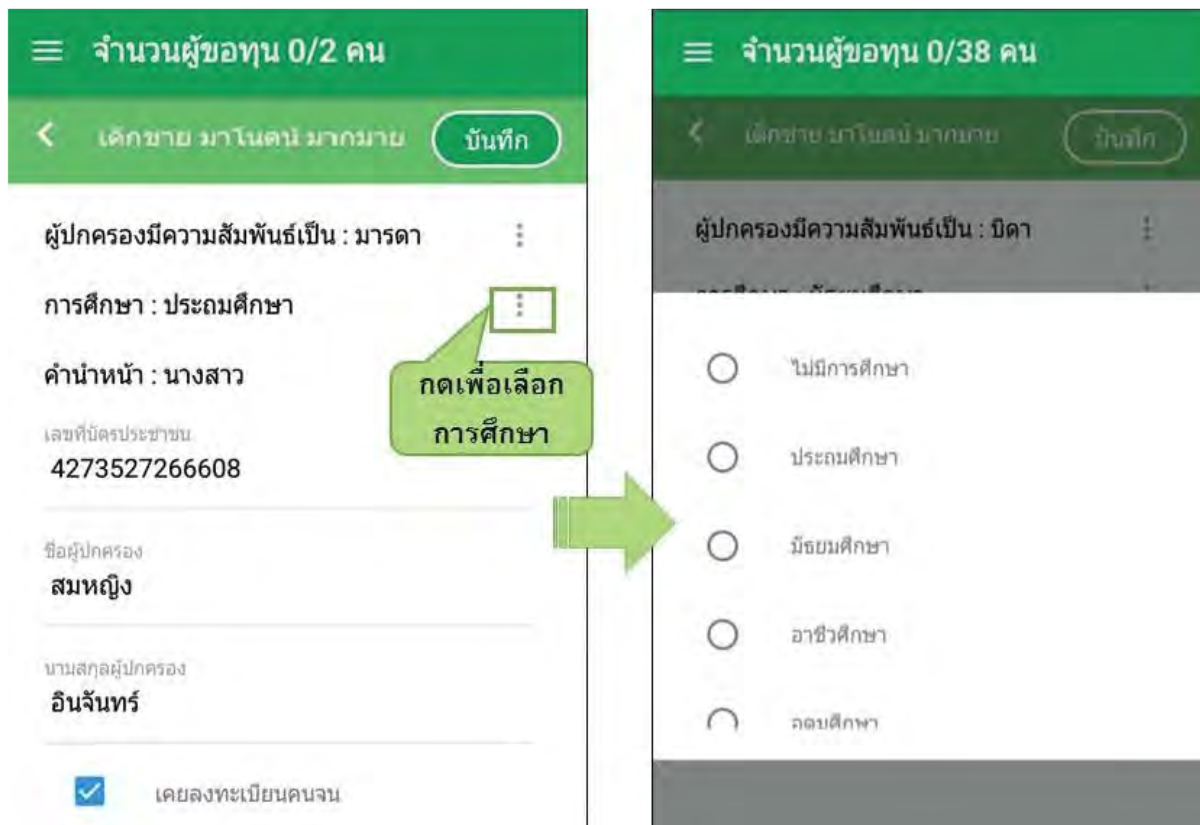
คำอธิบายปุ่มการทำงาน

-  หมายถึง บันทึกข้อมูล
-  หมายถึง ออก โดยไม่บันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 1 ระบบจะมีข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล, ชั้นเรียนและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลนักเรียนยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) จากนั้นผู้กรอกข้อมูลผู้ปกครองของนักเรียน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ความสัมพันธ์กับนักเรียน การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง เลขที่บัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล และประวัติการลงทะเบียนคนจน” ดังรูปที่ 7



จำนวนผู้ขอทุน 0/2 คน

ดูรายชื่อ มาโนลป มากมาย บันทึก

ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็น : มารดา

การศึกษา : ประถมศึกษา

คำนำหน้า : นางสาว

เลขที่บัตรประชาชน
4273527266608

ชื่อผู้ปกครอง
สมหญิง

นามสกุลผู้ปกครอง
อินจันทร์

☒ เคยลงทะเบียนคนจน

ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็น : บิดา

การศึกษา :

☐ ไม่มีการศึกษา

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษา

☐ อาชีวศึกษา

☐ อดบศึกษา

รูปที่ 7 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุน

เมื่อผู้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

2

ผู้ใช้นบันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย

- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดาบิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกอายุของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- ความพิการทางร่างกายหรือสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- รายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 4 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว 4) สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบเลขที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0.00 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติ

หลังจากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่ ในหน้านี้เมื่อเข้ามาจะให้เราทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือน(รวมตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 8 เมื่อทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป



รูปที่ 8 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 เสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลของคนถัดไปโดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านขวา และย้อนดูข้อมูลของสมาชิกที่ทำไปแล้วสามารถทำได้เช่นกัน โดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านซ้าย ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

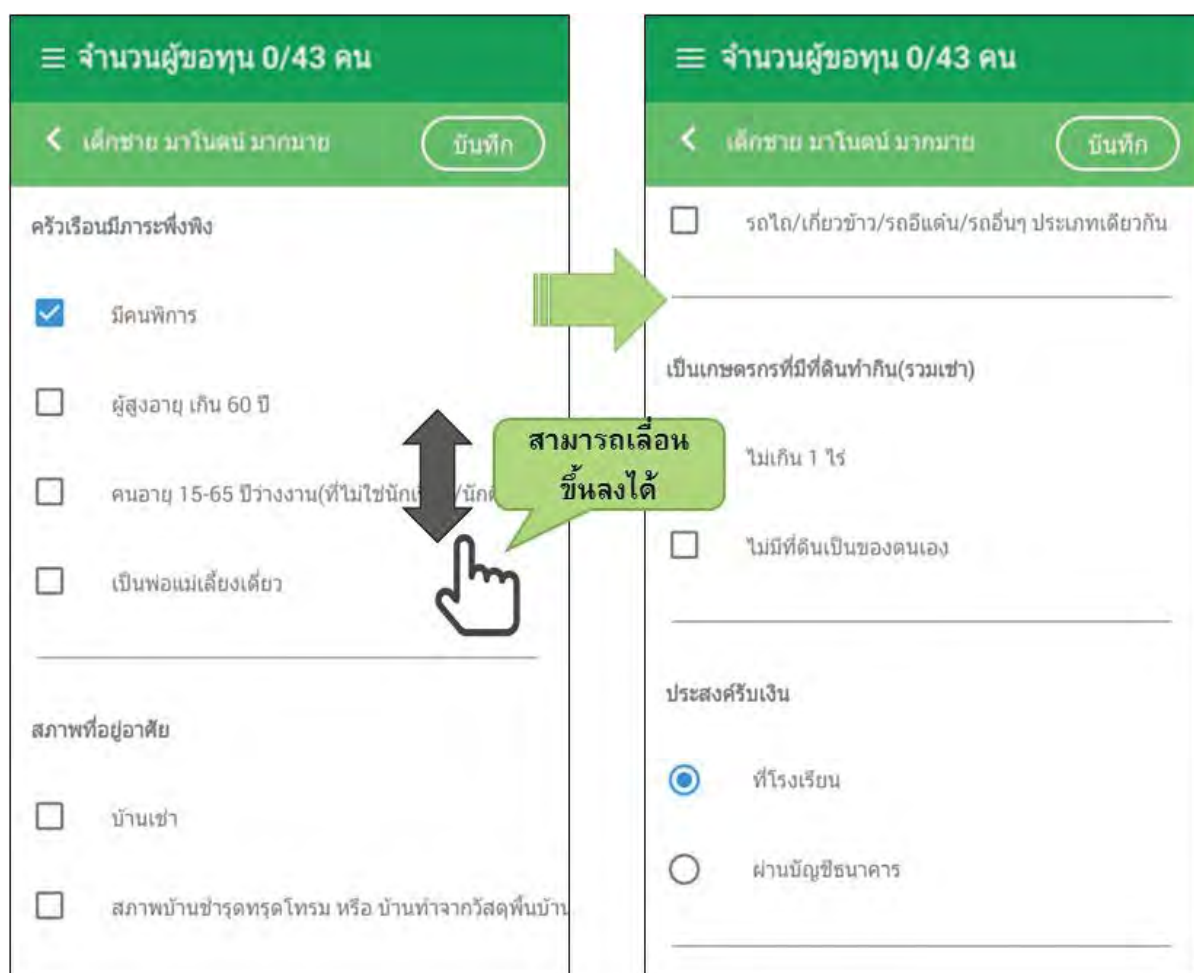
เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 3 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว อาทิ การมีภาระพึ่งพิง, สภาพที่อยู่อาศัย, ยานพาหนะในครอบครอง และการมีที่ดินทำกิน ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลช่องทางการรับเงินทุนการศึกษาซึ่งผู้ปกครอง โดยให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่างรับที่โรงเรียน หรือ รับผ่านบัญชีธนาคาร ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย

กตที่ ๑๖ บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล หากปิดการระบุตำแหน่ง (location) ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS

- สำหรับตั้งค่าพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติและแสดงค่าละติจูด/ลองจิจูด
- ผู้ใช้แนบรูปภาพถ่ายบ้านนักเรียนเพื่อแนบพร้อมแบบขอรับทุน โดยรูปมี 2 แบบ คือ รูปภายนอก (มีหลังคาและฝาบ้าน) และรูปภายในบ้านนักเรียนเพื่อช่วยในการพิจารณาสภาพความยากจนของเด็กนักเรียน โดยกตที่ปุ่ม “คลังภาพ หรือ ถ่ายภาพ” แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด จะแสดงรูปที่เลือกดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

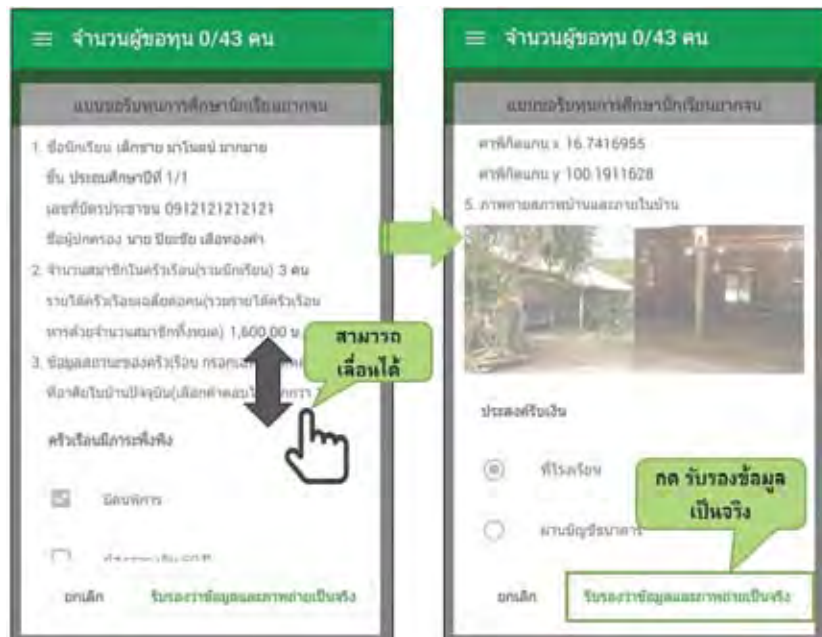
เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ถัดไป** เพื่อไปทำส่วนถัดไป

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน ผู้ใช้กดที่ “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 12



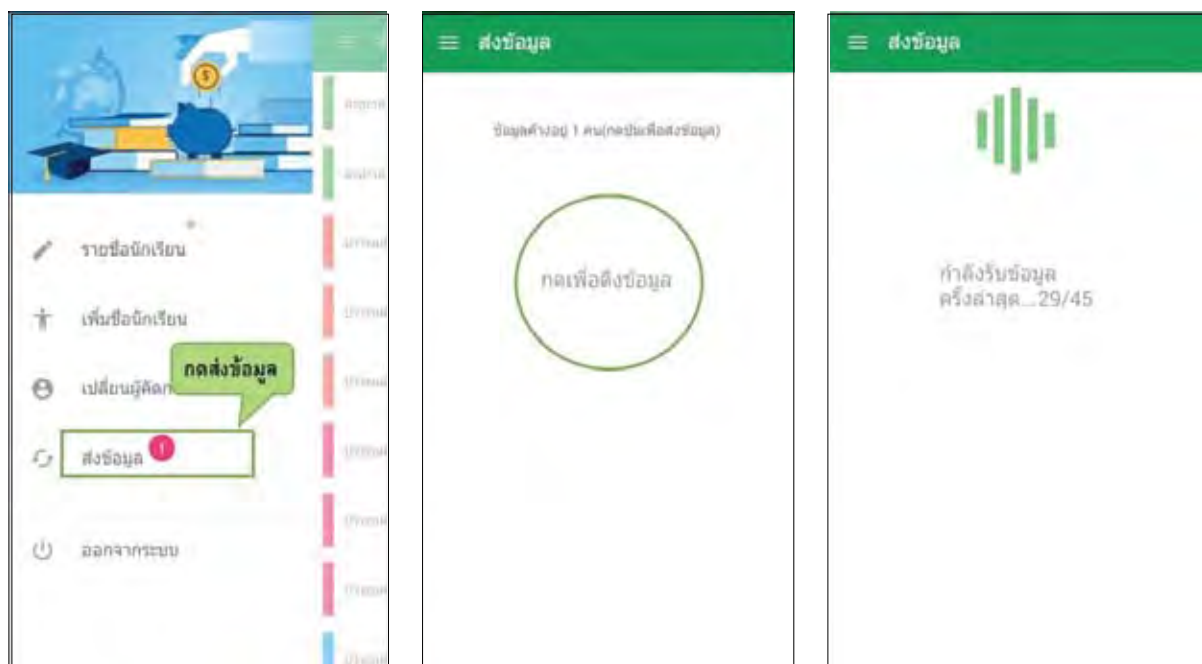
รูปที่ 12 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

ระบบสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วนเพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบเพื่อรับรองว่าข้อมูลเป็นจริง เป็นการเสร็จขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มสำหรับขอรับทุนการศึกษาเด็กยากจน กติ “รับรองว่าข้อมูลเป็นจริง” เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

หลังจากที่ผู้ใช้รับรองความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต่อไปเป็นการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในตอนนี้โทรศัพท์ของเราต้องทำการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้เรียบร้อยก่อน แล้วไปที่เมนูหลักในส่วนของการส่งข้อมูลให้ทำการกด “ส่งข้อมูล” แล้วให้กดที่ “กดเพื่อดึงข้อมูล” หลังจากนั้นจะทำการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 3

คู่มือการบันทึกผลการสำรวจ
ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชันซึ่งพัฒนาโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสามารถเข้าไปใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอนการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้

การบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

- ครูถือกระดาษแบบคัดกรอง นร.01 เพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจน
- นำมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์
- แบนรูปสภาพบ้านของนักเรียนที่ถ่ายมาเข้าสู่ระบบ
- ปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน google map



รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

โรงเรียนจะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) 1 ชุด โดยผู้ใช้สามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใชดังกล่าว ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 7 เมนู ได้แก่

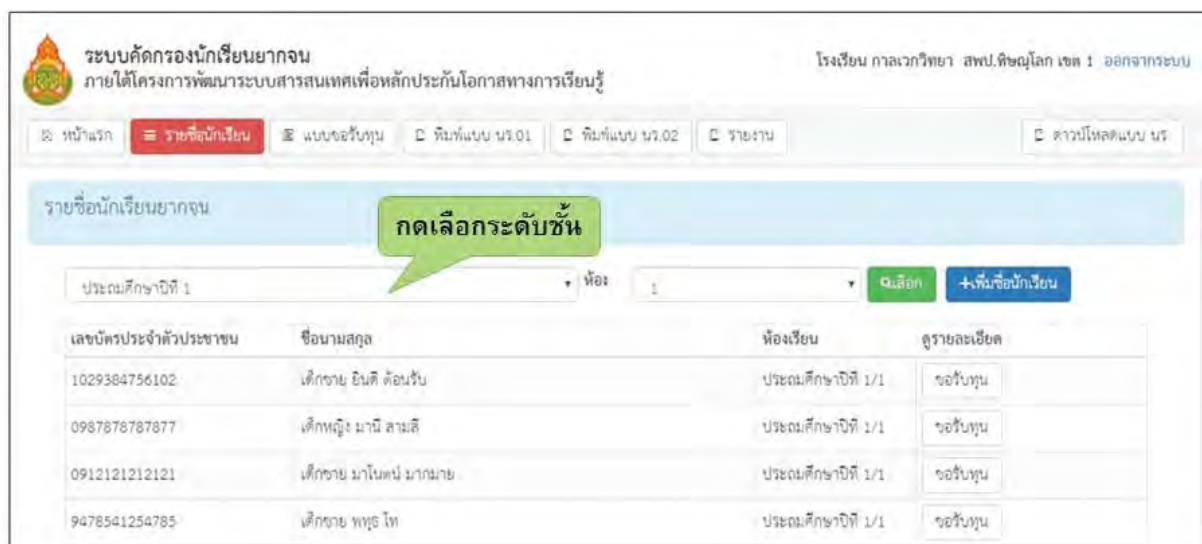
- หน้าแรก สำหรับการเลือกรายชื่อครูผู้ทำการคัดกรอง
- รายชื่อนักเรียน สำหรับการค้นหารายชื่อของนักเรียนเพื่อทำแบบขอรับทุนการศึกษา
- แบบขอรับทุน สำหรับการกรอกตามแบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษา
- พิมพ์แบบ นร.01 สำหรับพิมพ์เอกสารของนักเรียนที่ได้ทำการคัดกรองแล้ว
- พิมพ์แบบ นร.02 สำหรับพิมพ์เอกสารแนบเพื่อทำการรับรองว่าข้อมูลของนักเรียนที่ได้ทำการคัดกรอง

เป็นความจริง

- รายงาน สำหรับการดูรายงานสรุปรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคนของนักเรียนในโรงเรียนนั้น
- ดาวนโหลดเอกสาร เป็นแบบฟอร์มสำหรับการออกไปเก็บข้อมูลของนักเรียนที่บ้านในรูปแบบ pdf ดังรูปที่ 3

2. แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยาจน (แบบนร.01)

ระบบจะแสดงหน้าให้เลือก เลือกระดับชั้น และห้อง จากนั้น กด **ค้นหา** จะแสดงดังรูปที่ 3



เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อนามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
1029384756102	เด็กชาย อินดี ต่อนรับ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ขอรับทุน
0987878787877	เด็กหญิง นามิ สามลี	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ขอรับทุน
0912121212121	เด็กชาย มาโนณ์ นากมาย	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ขอรับทุน
9478541254785	เด็กชาย พุทธิ โท	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ขอรับทุน

รูปที่ 3 ค้นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

เมื่อเข้าสู่เมนูแบบขอรับทุนทางการศึกษาจะแสดงหน้าต่างดังรูปที่ 4 ซึ่งแสดงรายชื่อนักเรียนยากจนที่อยู่ในระบบ DMC ของโรงเรียนนั้นๆ และกดที่ปุ่ม “ขอรับทุน” สำหรับทำแบบฟอร์มขอรับทุนสำหรับนักเรียนคนนั้น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อนามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
1029384756102	เด็กชาย ธีรศักดิ์ ค้อนรับ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ขอรับทุน
0987878787877	เด็กหญิง มานี ลามสี	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ขอรับทุน
0912121212121	เด็กชาย มาโนห์ร นามนวย	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ขอรับทุน
9478541254785	เด็กชาย ทพฐ โท	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ขอรับทุน

รูปที่ 4 หน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อขอรับทุน

หลังจากกดที่ปุ่ม “ขอรับทุน” ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 5 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (นร. 01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

- 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน
- 2 สถานะครัวเรือน
- 3 รูปสภาพบ้าน
- 4 ข้อมูลตำแหน่งบ้าน

รูปที่ 5 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายปุ่มการทำงาน



ย้อนกลับไปส่วนก่อนหน้านี้



ไปส่วนถัดไป

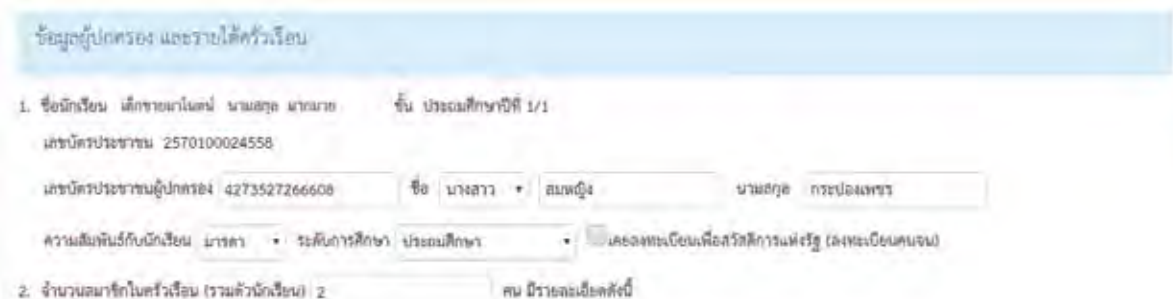


บันทึกข้อมูล (ปุ่มนี้จะปรากฏเมื่อผู้ใช้งานในส่วนสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลเท่านั้น)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 1 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล, ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) จากนั้นผู้ใช้อกรอกข้อมูลผู้ปกครองของนักเรียน ประกอบด้วย ความสัมพันธ์กับนักเรียน การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง เลขที่บัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล และประวัติการลงทะเบียนคนจน ดังรูปที่ 6



ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

1. ชื่อนักเรียน เด็กชายเอกไนน์ นามสกุล นามนาย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1
เลขบัตรประชาชน 2570100024558

เลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง 4273527266608 ชื่อ นางสาว * สมหญิง นามสกุล กระป๋องเพชร

ความสัมพันธ์กับนักเรียน มารดา * ระดับการศึกษา ประถมศึกษา *  เลขอพทะเบียนเพื่อสวัสดิการของรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 2 คน มีรายละเอียดดังนี้

รูปที่ 6 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุน

2

ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็นตารางดังรูปที่ 7 ซึ่งประกอบคอลัมน์ดังต่อไปนี้

- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดาบิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกรายของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย และ 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบตัวเลข ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน หากท่านกรอกไม่ครบ ช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คนมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร	รายได้จากธุรกิจส่วนตัว	รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน	รายได้จากแหล่งอื่นๆ	รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
1	บิดา	10	ไม่ใช่	0	0	0	0	0	0
2	ผู้ปกครอง	55	ไม่ใช่	3000	500	0	0	500	4000
3	พ่อชาน	3	ใช่	0	0	0	800		800
4									0
5									0
6									0
7									0
8									0
9									0
10									0
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)								4800	
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)								1600	

>ถัดไป

รูปที่ 7 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

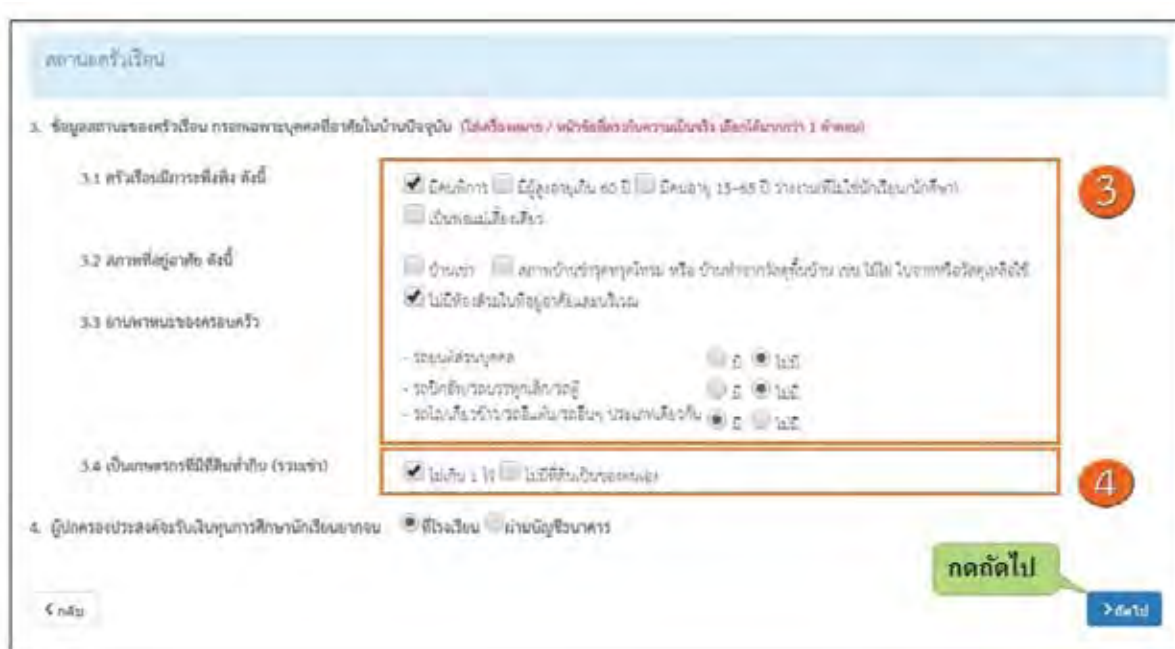
เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม >ถัดไป เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 2 สถานะครัวเรือน

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

3 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน (กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน) เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) สภาพที่อยู่อาศัย 3) ยานพาหนะของครอบครัว และ 4) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน(รวมเช่า) ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ดังรูปที่ 8

4 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลช่องทางการรับเงินทุนการศึกษาซึ่งผู้ปกครอง โดยให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่าง วิทยาลัยโรงเรียน หรือ รับผ่านบัญชีธนาคาร ดังรูปที่ 8



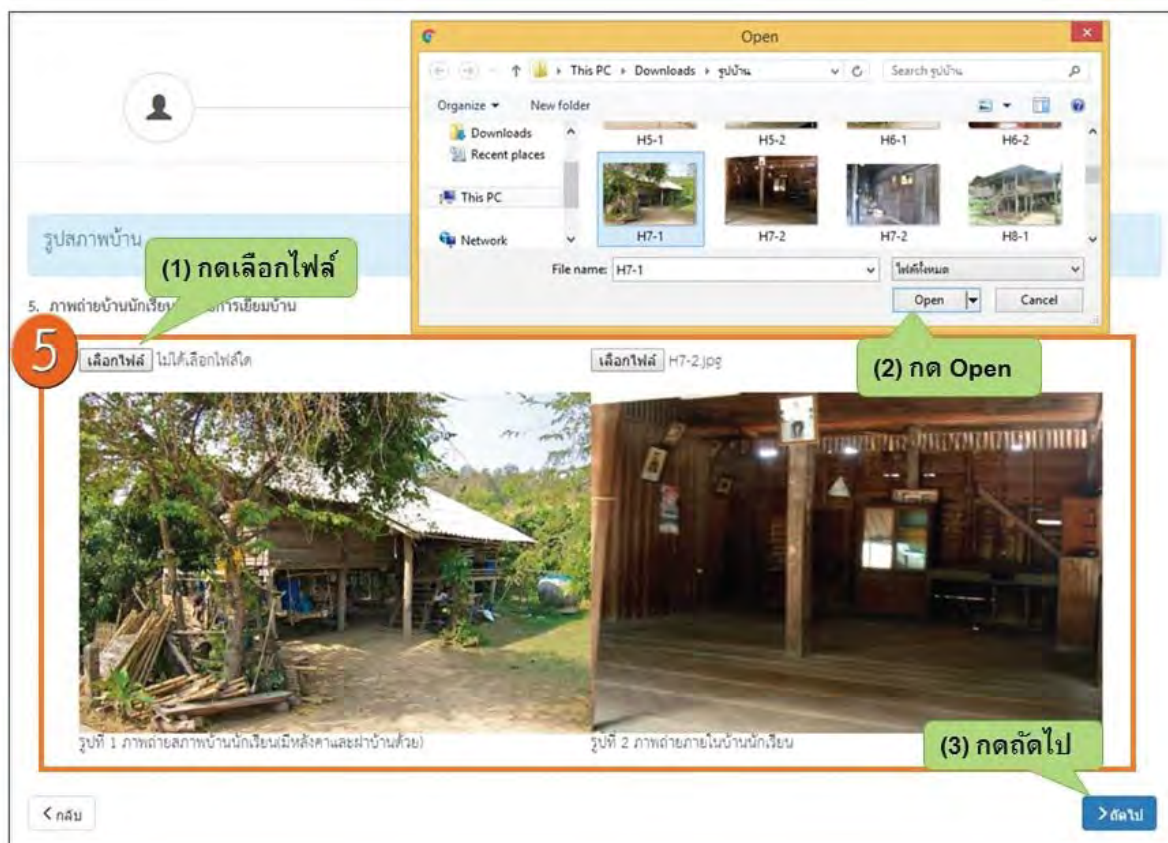
รูปที่ 8 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 3 รูปภาพบ้าน

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้แนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนเพื่อแนบพร้อมแบบขอรับทุน โดยรูปมี 2 รูป คือ รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน (มีหลังคาและฝาบ้าน) และรูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียนเพื่อช่วยในการพิจารณาสภาพความยากจนของเด็กนักเรียน โดยกดที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” (1) แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม “Open” (2) จะแสดงรูปที่เลือกดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 การบันทึกข้อมูลรูปภาพบ้าน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในส่วนถัดไปได้

ส่วนที่ 4 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

6

สำหรับตั้งค่าพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน ซึ่งมีวิธีการใช้ดังนี้

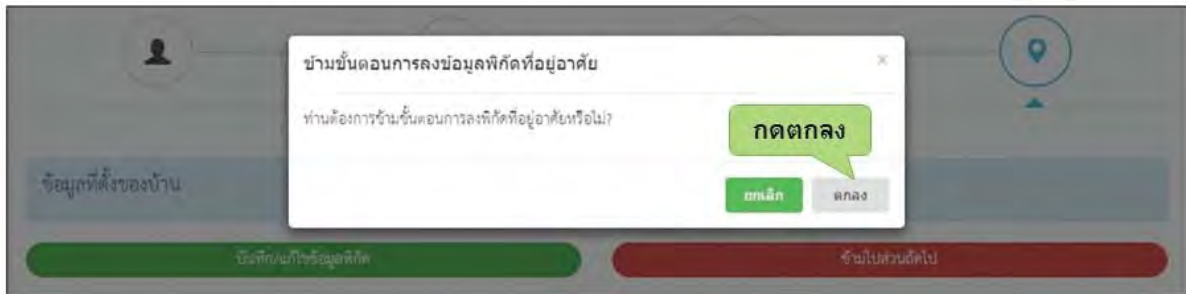
- โดยมีการแบ่งเป็น 2 ลักษณะกรณีที่ 1 บันทึก/แก้ไขข้อมูลพิกัด และ กรณีที่ 2 ข้ามไปส่วนถัดไป ดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

- กรณีที่ 1 “บันทึก/แก้ไขข้อมูลพิกัด” เมื่อกดเข้ามาจะแสดงแผนที่ google map แล้วปักหมุดไปที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียนนั้น เราสามารถที่จะทำการย้ายหมุดไปปักที่บ้านของนักเรียนได้แล้วพิกัดจะเปลี่ยนเองโดยอัตโนมัติให้เอง ดังรูปที่ 11

รูปที่ 11 การบันทึกที่ตั้งของบ้าน

- กรณีที่ 2 “ข้ามไปส่วนถัดไป” ถ้าเราไม่มีข้อมูลสามารถกดข้ามได้แต่จะมีข้อความแจ้งเตือน ให้ทำการกด “ตกลง” เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 การข้ามการบันทึกที่ตั้งของบ้าน

จากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้ท่านรับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนดูข้อมูลที่บ้านที่ไว้แล้วได้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นจึงกด “รับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง” ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

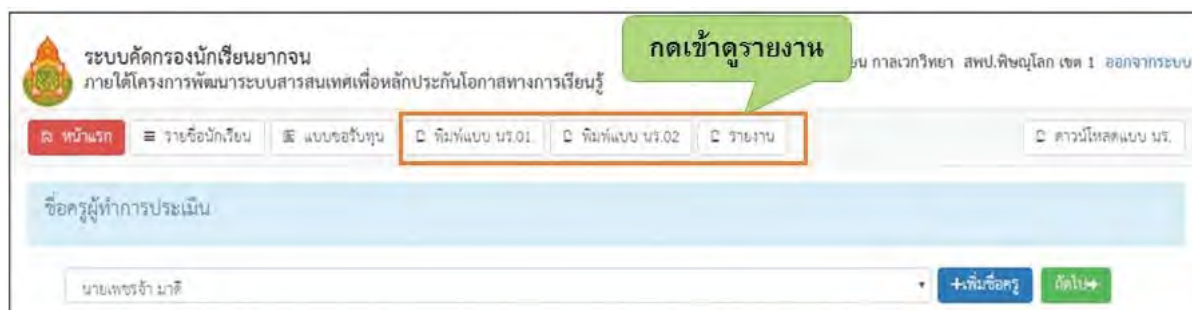
การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

ผู้ใช้สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์เอกสารแบบนร.01 และเอกสารแนบรูปสถาปัตยกรรมได้ด้วยตัวเองเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษาของนักเรียนในความดูแลของท่านได้ดังแสดงในรูปที่ 14



รูปที่ 14 การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

สำหรับการเข้าดูรายงานนั้นให้กดที่ปุ่มไปที่เมนูรายงานในหน้าหลักจะปรากฏหน้าจอระบบดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 หน้าจอเพื่อเลือกดูเมนูรายงาน

- ระบบจะแสดงดังรูปที่ 16 ซึ่งมี 3 เมนูใช้งาน ได้แก่
 - พิมพ์แบบนร.01 สำหรับดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01) รายบุคคล
 - พิมพ์แบบนร.02 สำหรับดูเอกสารแนบเพื่อรับรองแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 02) รายบุคคล
 - รายงานรายโรงเรียน สำหรับดูผลสรุปผลรวมรายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียนแต่ละคนในโรงเรียนซึ่งเป็นตัวช่วยตัดสินใจในการให้ทุนการศึกษาของนักเรียน

รูปที่ 16 เมนูหลักของการดูรายงาน นร.01

1 รายงาน แบบนร.01 เมื่อกดที่ปุ่มเข้าไปในรายงาน แบบนร.01 จะแสดงรายชื่อนักเรียนที่ตอบแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01) เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดโดยกดที่ปุ่ม “เอกสาร นร.01” ดังรูปที่ 17

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อนามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
1029384756102	เด็กชาย ธีรศักดิ์ ดิฉันรัมย์	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เอกสาร นร.01
0987878787877	เด็กหญิง มานี สารสี	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เอกสาร นร.01
0912121212121	เด็กชาย มาโนชน มากมาย	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เอกสาร นร.01
9478541254785	เด็กชาย พุทธิ ไร่	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เอกสาร นร.01

รูปที่ 17 เลือกเอกสาร นร.01

เมื่อกดที่ปุ่มเข้าไปจะเป็นหน้าต่างแสดงรายงานดังรูป 18 ซึ่งเมื่อกดที่ปุ่ม  จะมีตัวเลือกชนิดของไฟล์ อาทิ word, excel สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแบบนร.01 ของนักเรียนคนนี้ได้

- เอกสารแบบนร.01 หน้า 2 เป็นเอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนจำนวน 2 รูป และส่วนของการรับรองความเป็นจริงของข้อมูล ดังรูปที่ 19

ระบบศิลปกรรมนักเรียนยากจน
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้

โรงเรียน ภาษเวทวิทยา สพป.พิจิตร.01 เขต 1 ออกจากระบบ

ดู หน้าแรก = รายชื่อเด็กเรียน = แบบฟอร์มใบทุน 0 พิมพ์แบบ นร.01 0 พิมพ์แบบ นร.02 0 รายงาน 0 การแก้ไขแบบ นร.

แบบขอรับทุนการศึกษาเด็กเรียนยากจน

< กลับ 34 4 2 of 2 9 Find | Next > นร.02

แบบ นร.01 หน้า 2

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่จัดเก็บข้อมูล

ชื่อ-สกุลบ้านเรียน เด็กชายสมานศักดิ์ นามาน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน



ขอรับรองว่าข้อมูลและการถ่ายภาพบ้านนักเรียนเป็นความจริง

ครูผู้ดูแล:

(.....)

ครูผู้ดูแล: (ครูผู้ดูแลบ้านเรียน)

วันที่ เดือน ปี

รูปที่ 19 เอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนและส่วนของการรับรองข้อมูล

เอกสารแบบนร.02 เป็นแบบรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียน โดยจะให้ผู้คัดกรองรับรองข้อมูลว่าเป็นความจริง โดยสามารถดูรายละเอียดโดยกดที่ปุ่ม “เอกสาร นร.02” ดังรูปที่ 20

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อนามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
1029384756102	เด็กชาย ยืนดี ต้อนรับ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เอกสาร นร.02
0987878787877	เด็กหญิง นานี ลานดี	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เอกสาร นร.02
0912121212121	เด็กชาย มาโนคนี มากมาย	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เอกสาร นร.02
9478541254785	เด็กชาย พุฒิ โพ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เอกสาร นร.02

รูปที่ 20 เลือกเอกสารแบบ นร.02

เมื่อกดที่ปุ่มเข้าไปจะเป็นหน้าต่างแสดงรายงานดังรูป 21 ซึ่งเมื่อกดที่ปุ่ม  จะมีตัวเลือกชนิดของไฟล์ อาทิ word, excel, pdf สำหรับทำการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแบบนร.02 ของนักเรียนคนนี้ได้

รูปที่ 21 เอกสารแบบ นร.02

3 รายงานรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน เป็นรายงานสรุปผลรวมรายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน เมื่อกดที่ปุ่มเข้าไปจะแสดงถึงรายชื่อนักเรียนและรายได้ครัวเรือนเฉลี่ย ซึ่งสามารถกดที่ปุ่ม สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้เช่นเดียวกับรายงานแบบ นร.01



เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (บาท)
0253621254215	เด็กชาย ปะวี มีโพธิ์	6,500.00
0908888888880	เด็กชาย มินา พิงใจ	1,045.00
0909090909444	นางสาว สุรินทร์ ขาดดี	1,500.00
0912121212121	เด็กชาย มาโนดน์ มากมาย	2,500.00
0912345678901	เด็กชาย อนุชิต โกสิน	3,750.00
0920159120001	เด็กหญิง เพ็ญพิศุทธิ์ ดวงใจ	2,028.00
0920159120002	เด็กหญิง นริศนันท์ สารดี	50.00
0981111111110	นาย ไพรัตน์ สังคราหิ	2,166.00
1203256452123	เด็กชาย คุณากร พุทธโรทัย	2,740.00
1253262120215	เด็กชาย ประธิป สีใส	2,500.00
1253625321256	เด็กชาย คุณา พุทธโร	3,800.00
1669900136091	เด็กหญิง สุนันทา ทักษิณไทย	7,000.00
1669900136092	เด็กหญิง วิลาวัลย์ อภิณพงษ์	2,333.00
1669900136093	นาง อารยา วิธา	8,000.00
1729900138165	เด็กหญิง กนิษฐา คงสวย	2,500.00
2536212523256	เด็กชาย คณา ดัยสาร	32,539.00
3344312456431	เด็กชาย จันเกษม มีชาติ	2,666.00
4372280000000	นางสาว บุญิกา ปากพัฒนาโกนุท	0.00
5454521598556	เด็กชาย คาโต เมืองจันทร์	0.00
6014210000000	นางสาว ภาณี ธนอักษรโกสิน	1,703.00
8955887744120	เด็กชาย สวัสดิ์ เมืองจันทร์	0.00
9478541254785	เด็กชาย พุทธิ ไท	2,500.00

รูปที่ 22 การดูรายงานรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน



ดาวน์โหลดคู่มือได้ที่นี้

