



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



นางสาววาริน ลิครบุรี
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ
ที่ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ตามที่ข้าพเจ้านางสาววาริน ลิครบุรี ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคมพ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้รายงาน

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายธนัชชัย เสยกระโทก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรี

คำนำ

โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา กิจกรรมป้องกันเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีงามและมีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนในการดำเนินงาน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดูแลช่วยเหลือ มีหัวหน้าระดับคอยประสานงาน มีบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และครูประจำวิชา ร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดประชุมขึ้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้สนทนา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ทุกระดับชั้น บัดนี้กิจกรรมดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ครูที่รับผิดชอบจึงรวบรวมเอกสาร สรุปผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

นางสาววาริน ลิครบุรี
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ โครงการ	๑
๑.๑ ชื่อกิจกรรม	๑
๑.๒ ลักษณะโครงการ	๑
๑.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
๑.๔ ฝ่าย	๑
๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ	๑
๑.๖ ความสอดคล้องการดำเนินการ	๑
๑.๗ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๘ วัตถุประสงค์	๑
๑.๙ เป้าหมาย	๑
๑.๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินโครงการ	๓
๒.๑ กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	๓
๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๓
๒.๓ เป้าหมาย	๓
๒.๔ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	๔
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๕-๖
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินโครงการและการประเมินโครงการ	๗
๔.๑ วัตถุประสงค์	๗
๔.๒ เป้าหมาย	๗
๔.๓ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๗
๔.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๗
๔.๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๗
๔.๖ ปัญหาอุปสรรค	๗
๔.๗ ข้อเสนอแนะ	๗
ภาคผนวก	๗
คำสั่งแต่งตั้งควบคุมและฝึกซ้อมนักเรียน	
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ	
เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูล	
ภาพกิจกรรม	
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
เอกสารประกอบอื่นๆ	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๒ ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววาริน ลิศบุรี

๑.๔ ฝ่าย

บริหารงานทั่วไป

๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๖ หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน และครูประจำวิชา ร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความ ร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดประชุมขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้สนทนา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในการดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบ ตลอดจนการดูแลนักเรียน สามารถนำไปอบรมสั่ง สอนนักเรียนในปกครองได้
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้ง การเรียนและความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน
4. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน ระหว่างผู้ปกครอง ด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองร้อยละ ๖๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนได้แสดงผลงานการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑. ผู้ปกครองได้เข้าใจหลักการบริหารโรงเรียน และจุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่จะอบรมนักเรียน และพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ การดูแลด้านการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ที่โรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

๔.๒. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น

๔.๓. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด

๔.๔. นักเรียนได้รับความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ส่วนที่ ๒

วิธีการดำเนินโครงการ

การดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานดังนี้

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาววาริน ติครบุรี
๒. จัดทำและเสนอขอกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาววาริน ติครบุรี
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหาร
๔. ดำเนินงาน จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านครบุรี
๕. ประเมินผล/สรุปรายงานผล	๑๕ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาววาริน ติครบุรี

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ คือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๓ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองร้อยละ ๖๐

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนได้แสดงผลการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ

๒.๔ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ปรากฏในแผนงานวิชาการ จำนวน ๑๐๕,๗๓๖ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
รายละเอียดการใช้งบประมาณ ๑. อาหารว่างสำหรับผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓๐ ท่าน	๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๕๐๐

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ตามโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ พบว่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) จากแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจพอใช้
๐.๐๐ - ๑.๕๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจได้ผลการประเมินดังตาราง

ตาราง สรุปผลความพึงพอใจต่อการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๘๐ คน

ที่	ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ผู้ปกครองมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายการประชุมครั้งนี้จากครูได้อย่างชัดเจน	๘๐	-	-	-	-
๒	จัดลำดับขั้นตอน เนื้อหา และดำเนินการประชุมได้อย่างเหมาะสม	๗๐	๑๐	-	-	-
๓	ครูและผู้ปกครองร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และพฤติกรรมนักเรียนในปกครองได้อย่างเหมาะสม	๗๓	๗	-	-	-
๔	ครูและผู้ปกครองร่วมกันแสวงหาแนวทาง ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้อย่างเหมาะสม	๗๐	๑๐	-	-	-
๕	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองได้อย่างเหมาะสม	๘๐	-	-	-	-
๖	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมประชุมมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเหมาะสม	๘๐				
๗	ผู้ปกครอง มีความยินดีเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป	๘๐	-	-	-	-
๘	ผู้ปกครองมีความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในโรงเรียน	๘๐	-	-	-	-
คะแนนที่ได้		๖๑๓	๒๗			
คะแนนรวม		๖๔๐				
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		๔.๙๖				

จากตาราง พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๘๐ มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ ๔.๙๖ แปลผลได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุดต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๔.๑ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบ ตลอดจนการดูแลนักเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน
4. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน ระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

๔.๒ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองร้อยละ ๖๐

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนได้แสดงผลการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ

๔.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ผู้รับผิดชอบโครงการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้แก่ผู้ปกครองประเมินผลกิจกรรม
- ผู้รับผิดชอบโครงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล

๔.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง ตั้งแต่ระดับกลุ่ม ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า การเข้าร่วมกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง พบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๘ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด

๔.๖ ปัญหาอุปสรรค

- ผู้ปกครองบางท่านมาไม่ทันเวลาประชุมผู้ปกครอง

๔.๗ ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

- ต้องการให้โรงเรียนเน้นการอ่านให้มากขึ้น

ภาคผนวก ก

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



คำสั่งโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ
ที่ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน
แจ้งนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษาและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ อาคารเอนกประสงค์โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆ
สิตวิทยาการ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่สนับสนุน ให้คำปรึกษา ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนชัย เสยกระโทก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอภิสิทธิ์ พุฒินันท์โรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๑.๓ นางวชิราพันธ์ หนองเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางทรงฉวี ศรีเข็มทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปวีณา สิงห์นี้	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑.๖ นางสาววาริน ลิครบุรี	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและเป็นพิธีกรตลอดงาน
ประกอบด้วย

๒.๑ นางทรงฉวี ศรีเข็มทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวศรัณญา มะสีผา	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ พลยุทธภูมิ	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวจตุพร แตรพิมาย	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย

๓. กรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ดือนรับผู้เข้าร่วมประชุม เตรียมเครื่องดื่มและ
อาหารว่าง ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวทิพย์วรรณ พุฒนอก	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวอภิญญา จงพิมาย	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวสุกัญญา ท่วงญาติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๔ คณะกรรมการนักเรียน		ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารในการประชุม มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร ระเบียบวาระ
การประชุม ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม และบันทึกการประชุม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววาริน ลิครบุรี	ครูพี่เลี้ยง	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวปวีณา สิงห์นี้	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย

๔.๓ นางสาวขวัญดาว ครุสรน้อย ธุรการ ผู้ช่วย

๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียง โต๊ะหมู่บูชา ดิศ پایและ
สถานที่สำหรับการประชุม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาววาริน ลิครบุรี	ครูพี่เลี้ยง	หัวหน้า
๕.๒ นางอภิสันท์ พุฒินันทะโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๓ นางวชิราพันธ์ หนองเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๔ นางทรงฉวี สีหะทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๕.๖ นายเมืองแมน อุดกระโทก	ผู้ค.ศ.๑	ผู้ช่วย
๕.๗ นายทองคำ พุทโหมกซ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๘ นางสาวทิพย์วรรณ ไชยทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๙ นางสาวปวีณา สิงห์	ครูค.ศ.๑	ผู้ช่วย
๕.๑๐ นางสาวอภิญญา จงพิมาย	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๕.๑๑ นางสาวศรัญญา มะลีผา	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๕.๑๒ นางสาวเสาวลักษณ์ พลยุทธภูมิ	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๕.๑๓ นางสาวจตุพร แตรพิมาย	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๕.๑๔ นางสาวสุกัญญา ท่วงญาติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕.๑๕ นายสมภพ สอนดอกไม้	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๖ นางสาวสุดารัตน์ พันหา	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๕.๑๗ นางสาวขวัญดาว ครุสรน้อย	ธุรการ	ผู้ช่วย
๕.๑๘ นายสมชาย โสศครบุรี	นักการภารโรง	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม และควบคุมเครื่องเสียง มีหน้าที่ บันทึกภาพผู้เข้าร่วม
ประชุมตลอดพิธีการ และควบคุมเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๖.๑ นายเมืองแมน อุดกระโทก	ครู ค.ศ. ๑	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวสุดารัตน์ พันหา	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย
๖.๔ นายสมภพ สอนดอกไม้	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลและบันทึกรายงานการประชุมให้ผู้บริหาร
ทราบ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาววาริน ลิครบุรี	ครูพี่เลี้ยง	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวรุ่งนภา รัตนเนตร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวขวัญดาว ครุสรน้อย	ธุรการ	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวอภิญญา จงพิมาย	ครู ค.ศ. ๑	ผู้ช่วย

ให้ครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานให้
รายงานผู้บริหารทราบโดยพลัน เพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายธนชัย เสยกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโษิตวิทยาการ

ทราบ

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....
๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....
๑๑.....๑๒.....๑๓.....๑๔.....๑๕.....
๑๖.....๑๗.....๑๘.....๑๙.....๒๐.....

ภาคผนวก ข

- แบบประเมินความพึงพอใจ

**แบบประเมินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
ประจำปีการศึกษา 2563**

คำชี้แจง แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อสานสัมพันธ์
ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับผู้ปกครองและระหว่างผู้ปกครองกับผู้ปกครอง โดยกาเครื่องหมาย
✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ ธุรกิจส่วนตัว
☐ อื่น ๆ

ตอนที่ 2 รายการประเมินการประชุมผู้ปกครอง

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ผู้ปกครองมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายการประชุมครั้งนี้จากครูได้อย่างชัดเจน					
2. จัดลำดับขั้นตอน เนื้อหา และดำเนินการประชุมได้อย่างเหมาะสม					
3. ครูและผู้ปกครองร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และพฤติกรรมนักเรียนในปกครองได้อย่างเหมาะสม					
4. ครูและผู้ปกครองร่วมกันแสวงหาแนวทาง ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนได้อย่างเหมาะสม					
5. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองได้ อย่างเหมาะสม					
6. สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมประชุมมีบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมเหมาะสม					
7. ผู้ปกครอง มีความยินดีเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป					
8. ผู้ปกครองมีความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในคุณภาพการ จัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในโรงเรียน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม
โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ภาคผนวก ค

-ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน





