

โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน

ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

คำนำ

กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนทุกคนได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อบ้านเมือง โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ได้จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธาน และคณะกรรมการนักเรียนขึ้นมาเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักสิทธิหน้าที่และแสดงแดงออกถึงบทบาทอันสำคัญนี้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนักเรียนขึ้นในวันที่ 2 มิถุนายน 2566

นายสมภพ สานดอกไม้

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความ

1

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการนักเรียน

ชื่อโครงการ

รายงานผล

แบบรายงานผลการเลือกตั้ง

ภาคผนวก

บัตรเลือกตั้ง

ใบสมัคร

ภาพกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ที่ พิเศษ / 2566 วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ข้าพเจ้า นายสมภพ สวนดอกไม้ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตยรู้จักใช้สิทธิของตนได้ถูกต้อง

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมได้เสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้รายงานผลมาให้ทราบถึงการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้พัฒนาในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมภพ สวนดอกไม้)

ครูผู้ช่วย

บันทึกความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนัชชัย เสยกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ที่ 25 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ตามที่โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อปลูกฝังระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ส่งเสริมความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การแสดงออกในทางที่ถูกต้อง สร้างเยาวชนเพื่อความเป็นผู้นำของโรงเรียน หมู่บ้าน และชุมชน รวมทั้งจัดกิจกรรมสถานักเรียนประจำปีการศึกษา 2566 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการรับสมัครเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล อำนวยการความสะอาด สนับสนุนการบริหารการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนัชชัย	เสยกระโทก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๑.๒ นางสาวปวีณา	สิงห์นี้	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางวชิราพันธ์	หน้าเกษม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางอภัสนันท์	พุฒินันทะโรจน์	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางทรงฉวี	สีหิหมทอง	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายสมภพ	สวนดอกไม้	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการ กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ควบคุม ดูแล ติดตาม ประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้นักเรียนเลือกตั้งประธานสภาและคณะกรรมการนักเรียน ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาคอุปสรรคในการดำเนินการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑ นางวชิราพันธ์	หน้าเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒ นายทองคำ	พุทโหมกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพนิดา	ดำกฤษฎา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวทิพย์วรรณ	พุดนอก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายเมืองแมน	ฉูดกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ

๒.๖ นางสาวอภิญญา จงพิมาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภารัตน์ พันหา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปวีณา สิงห์นี้	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเสาวลักษณ์ พลยุทธภูมิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจตุพร เตร์พิมาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศรีัญญา มะสีผา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววาริน ลิครบุรี	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการฯ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุกัญญา ห่วงญาติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ นายสมชาย โสตรบุรี	นักการภารโรง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวขวัญดาว ครุสรน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๗ นายสมภพ สวนดอกไม้	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรับสมัครเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน มีหน้า รับสมัครนักเรียนและ

คณะกรรมการนักเรียน

๑.๑ นางวชิราพันธ์ หนองเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๑.๒ นางสาวปวีณา สิงห์นี้	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๓ นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๔ นายสมภพ สวนดอกไม้	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ

เลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการสถานักเรียน มีหน้าที่ รับบัตรเลือกตั้ง

และอุปกรณ์ต่างๆ ควบคุมดูแลคูหาลงคะแนน และนับคะแนนประกาศผลการเลือกตั้ง

๒.๑ นายทองคำ พุทโหมกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒ นางอภัสนันท์ พุฒินันทะโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพนิดา คำกฤษฎา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอภิญญา จงพิมาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจตุพร เตร์พิมาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวศรีัญญา มะสีผา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวทิพย์วรรณ พุฒนอก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดโต๊ะและเก้าอี้ให้กับหน่วยเลือกตั้ง จัดโต๊ะสำหรับวางคูหาและหีบ บัตร จัดเตรียมป้ายคะแนน จัดทำบัตรเลือกตั้ง จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๕.๑ นางวชิราพันธ์ หนองเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๕.๒ นางอภัสนันท์ พุฒินันทะโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕.๓	นายทองคำ พุทโหมกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	4
๒.๔	นางทรงฉวี สีหะมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๒.๕	นางสาวพนิดา คำกฤษฎา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๒.๖	นางสาวทิพย์วรรณ พุฒนอก	ครูชำนาญการ	กรรมการ	
๒.๗	นายเมืองแมน ฉูดกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ	
๒.๘	นางสาวอภิญญา จงพิมาย	ครู คศ.๑	กรรมการ	
๒.๙	นางสาวสุดารัตน์ พันหา	ครู คศ.๑	กรรมการ	
๒.๑๐	นางสาวปวีณา สิงห์นี้	ครู คศ.๑	กรรมการ	
๒.๑๑	นางสาวเสาวลักษณ์ พลยุทธภูมิ	ครู คศ.๑	กรรมการ	
๒.๑๒	นางสาวจตุพร เตร์พิมาย	ครู คศ.๑	กรรมการ	
๒.๑๓	นางสาวศรัญญา มะสีผา	ครู คศ.๑	กรรมการ	
๒.๑๔	นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ	
๒.๑๕	นางสาววาริน ลิครบุรี	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการฯ	กรรมการ	
๒.๑๖	นางสาวสุกัญญา ห่วงญาติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
๒.๑๗	นายสมชาย โสตรบุรี	นักการภารโรง	กรรมการ	
๒.๑๘	นางสาวขวัญดาว ครุสรน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ	
๒.๑๙	นายสมภพ สวนดอกไม้	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ	

๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน มีหน้าที่ จัดแถวควบคุมนักเรียน เข้าเลือกตั้งประธานและ
คณะกรรมการสภานักเรียน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๑	นางทรงฉวี สีหะมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๖.๒	นางสาวปวีณา สิงห์นี้	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสุดารัตน์ พันหา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๔	นางสาวเสาวลักษณ์ พลยุทธภูมิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๕	นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๖	นางวชิราพันธ์ หนองเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการเลือกตั้ง

๗.๑	นายเมืองแมน ฉูดกระโทก	ครู คศ.๑	ประธาน
๗.๒	นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๓	นางสาวสุดารัตน์ พันหา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการเลือกตั้ง สรุปและรายงาน
ผลการประเมินต่อคณะกรรมการดำเนินการ

๘.๑ นายสมภพ	สวนดอกไม้	ครูผู้ช่วย	ประธาน
๘.๒ นางวชิราพันธ์	หน้าเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวทิพย์วรรณ	พุ่มนอก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุดารัตน์	พินหา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายธัชชัย เสยกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

คำสั่งแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง
คณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566
 (แนบท้าย คำสั่งโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ)

.....

ตามที่โรงเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยมีการเลือกตั้งประธานนักเรียน จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้งโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ
เด็กชายมงคล เปื้องดี
2. ประธานกรรมการหน่วยเลือกตั้ง
เด็กหญิงบุษกร สนั่นนิคม
2. เจ้าหน้าที่คะแนน
 - 2.1 เด็กหญิงรัฐญา บุตดี
 - 2.2 เด็กหญิงมลธิวา เสียบกระโทก
 - 2.3 เด็กหญิงนนทิชา ฤทธิกระโทก
 - 2.4 เด็กชายอาทิตย์ สวดครบุรี
3. กรรมการ
 - 3.1 เด็กหญิงวิไลลักษณ์ วงศ์สุวรรณ
 - 3.2 เด็กหญิงอินทร์ทิรา ปริกกระโทก
 - 3.3 เด็กหญิงวิไลรัตน์ เนื้อเย็น
 - 3.4 เด็กชายอนุช ไลกระโทก
 - 3.5 เด็กชายธีรเทพ พิมพ์เสน
4. กรรมการรักษาความปลอดภัย
 - 4.1 เด็กชายอุเทน กลัดกระโทก
 - 4.2 เด็กชายนภัสกร ชำนาญกลาง
 - 4.3 เด็กชายณัฐพงษ์ ระมณี
 - 4.4 เด็กชายกิตติทัช โปรงกระโทก

คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง มีหน้าที่

1. มีหน้าที่กำกับดูแลการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย บริสุทธิยุติธรรม เมื่อเกิดปัญหาในการเลือกตั้งให้อำนาจวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการเลือกตั้ง เมื่อมีมติเช่นใดให้ถือเป็นที่ยุติ
2. จัดเตรียมสถานที่ โดยจัดเตรียมคูหา หีบบัตร และเอกสารต่างๆ
3. เปิดหีบบัตรลงคะแนน เวลา 13.00 น. และปิดหีบบัตรลงคะแนนเวลา 15.00 น.
4. จ่ายบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยจัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. ปิดการลงคะแนน นับคะแนน ณ หน่วยเลือกตั้ง ตรวจสอบคะแนน รวมคะแนน และสรุปผลการเลือกตั้งและรายงานต่อคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งสถานักเรียน

ลงชื่อ.....คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

(นางสาวชิราพันธ์ หนองเกษม)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

(นางอภัสนันท์ พุฒินันทะโรจน์)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

(นายทองคำ พุทโหมกษ์)

โครงการ ประชาธิปไตยในโรงเรียน

กิจกรรม ประชาธิปไตย

ลักษณะโครงการ กิจกรรมต่อเนื่อง

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์

มาตรฐานที่ 15 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมภพ สวนดอกไม้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

หลักการและเหตุผล

การปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นการปกครองที่ฝึกให้รู้จักเคารพ รักษาสิทธิหน้าที่ เสรีภาพของตนเองและผู้อื่น เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่นซึ่งจะฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้มีประสบการณ์ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขอีกทั้งการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนเป็นการพัฒนาเยาวชนและองค์กรนักเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศภายในโรงเรียนได้รู้จัก มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์มีส่วนร่วมกิจกรรมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

วัตถุประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียนตามระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อให้นักเรียนได้เคารพรักษาในสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพของตนเองและของผู้อื่น
3. เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
4. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็น

ของผู้อื่น

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ มีความรู้ ประสบการณ์ และมีส่วนร่วมในการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย (เลือกตั้งประธานนักเรียน)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองยอมรับฟังเสียงส่วนมากนักเรียนได้รับการเลือกตั้งตามกระบวนการเลือกตั้งตามรูปแบบประชาธิปไตย ได้เป็นประธานนักเรียน และประกาศแต่งตั้งเป็นรูปแบบคณะกรรมการนักเรียนตามรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตย

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ตำบลครบุรีใต้ อำเภocrบุรี จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 133 คน

วิธีดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลา
1	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	25 พ.ค. 66
2	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานของงานปกครอง	26 พ.ค. 66
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	26 พ.ค. 66
4	เลือกตั้งประธานนักเรียนคณะกรรมการนักเรียน	2 มิ.ย. 66
5	จัดทำคูหาเลือกตั้งและนับคะแนน	2 มิ.ย. 66
6	สนับสนุนสภานักเรียน	มิ.ย. 66 - มี.ค. 67
7	สรุปผลการดำเนินงานของสภานักเรียน	30 มี.ค. 67

ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้น เดือนพฤษภาคม 2566 สิ้นสุด เดือนมีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินการ

นักเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ตำบลครบุรีใต้ อำเภocrบุรี จังหวัดนครราชสีมา

งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์	50
2	ค่ากล่องลงคะแนน	30

3	ค่ากระดาษขาว 2 หน้า / อุปกรณ์ติดบอร์ด	50
4	ค่าจัดทำบัตรเลือกตั้ง	30
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	160

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

10

- มีนักเรียนมาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ 96.12 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการดูแลปกครองภายในโรงเรียนเกินกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

- นักเรียนสามารถแสดงความเป็นผู้นำได้อย่างเต็มที่ ในการลงสมัครประธานนักเรียน
- นักเรียนมีความคิดเห็นต่อการเสนอนโยบายของผู้สมัคร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านความคิด การเป็นผู้นำผู้ตามตลอดจนสามารถรู้จักการทำงานอย่างเป็นระบบหมู่และเป็นคณะ รู้จักการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยและตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารองค์กรนักเรียน

การประเมินผล

1. สังเกตจากการให้ความสนใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
2. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมการเลือกตั้ง
3. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจในนโยบาย และคณะกรรมการนักเรียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายสมภพ สานดอกไม้)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัชชัย เสยกระโทก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ที่ พิเศษ /2566 วันที่ 6 มิถุนายน 2566

เรื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย - คำสั่งแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง จำนวน 1 ชุด
- รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสภานักเรียนตำแหน่งประธานนักเรียน
- จำนวน 1 ชุด

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ให้มีคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย การใช้สิทธิเลือกตั้ง การทำงานเป็นหมู่คณะ จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง โดยกำหนดเลือกตั้ง วันที่ 2 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 14.00 น. - 15.30 น. ณ หน่วยเลือกตั้งโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ(บริเวณหอประชุมนครธรรมโฆสิต)โดยจะทำการอบรมให้ความรู้กับนักเรียนเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 -14.30 น. ทั้งนี้ได้มีนักเรียนสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักเรียนตำแหน่งประธานนักเรียน จำนวน 3 คน ตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวชิราพันธ์ หน่วงเกษม)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางอภัสนันท์ พุฒินันทะโรจน์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายทองคำ พุทโหมกษ์)

รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

ตำแหน่งประธานนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ สพป.นครราชสีมา เขต 3

หมายเลข 1	เด็กชายพีรพัฒน์ พังครบุรี	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
หมายเลข 2	เด็กหญิงวิไลลักษณ์ วงศ์สุวรรณ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
หมายเลข 3	เด็กชายชินภัทร ยุพดี	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร

(นางวชิราพันธ์ หนองเกษม)

ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร

(นางสาวปวีณา สิงห์นี้)

ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร

(นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร

(นายสมภาพ สวนดอกไม้)

แบบบันทึกคะแนนผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนักเรียน ตำแหน่งประธานนักเรียน

โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ปีการศึกษา 2566

วันที่ 2 มิถุนายน 2566

หมายเลข	ชื่อ – สกุล	คะแนน	รวม
1	เด็กชายพีรพัฒน์ พิงครบุรี	/// /// /// /// /// /// /// /// / /	62
2	เด็กหญิงวิไลลักษณ์ วงศ์สุวรรณ	/// /// /// /// /// /// / /	32
3	เด็กชายชินภัทร ยุพดี	/// /// /// / /	17
รวมคะแนนทั้งหมด			111

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่คะแนน

(เด็กหญิงรัฐญา บุตดี)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่คะแนน

(เด็กหญิงมลธิวา เสียบกระโทก)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่คะแนน

(เด็กหญิงนนทิชา ฤทธิกระโทก)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่คะแนน

(เด็กชายอาทิตย์ สวดครบุรี)

ประกาศผลการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโมสิตวิทยาการ

ประจำปีการศึกษา 2566

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ผลการนับคะแนน เรียงลำดับจากมาก - น้อย
1	เด็กชายพีรพัฒน์ พิงครบุรี	62
2	เด็กหญิงวิไลลักษณ์ วงศ์สุวรรณ	32
3	เด็กชายชินภัทร ยุพดี	17
	รวมบัตรดีทั้งหมด	111
	บัตรเสีย	0
	รวมบัตรดี บัตรเสีย	111
	รวมผู้ไม่ประสงค์ลงคะแนน	0

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 133 คน

จำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง 111 คน คิดเป็นร้อยละ 83.45

จำนวนผู้ไม่มาใช้สิทธิเลือกตั้ง 22 คน คิดเป็นร้อยละ 16.54

จำนวนบัตรดี 111 ใบ คิดเป็นร้อยละ 83.45

จำนวนบัตรเสีย 0 ใบ คิดเป็นร้อยละ 0.00

ผู้ไม่ประสงค์ลงคะแนน 0 ใบ คิดเป็นร้อยละ 0.00

สรุปจำนวนผู้ลงคะแนน 111 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 133 คน

บัตรดี 111 ใบ บัตรเสีย 0 ใบ ผู้ไม่มาออกเสียงเลือกตั้ง (ป่วย) จำนวน 22 คน ผู้ไม่ประสงค์ลงคะแนน 0 คน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่คะแนน

(เด็กหญิงรัฐญา บุคดี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่คะแนน

(เด็กหญิงมลธิวา เสียบกระโทก)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(เด็กหญิงนันทิชา ฤทธิ์กระโทก)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(เด็กชายอาทิตย์ สวดครบุรี)



คำสั่งโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ที่ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยทางโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ได้จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 บัดนี้การดำเนินการเลือกตั้งสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. เด็กชายพีรพัฒน์ พิงครบุรี | ประธานกรรมการสถานักเรียน |
| 2. เด็กหญิงวิไลลักษณ์ วงศ์สุวรรณ | รองประธานกรรมการสถานักเรียน |
| 3. เด็กชายชินภัทร ยุพดี | รองประธานกรรมการสถานักเรียน |
| 4. เด็กหญิงรัฐญา บุตดี | เลขานุการ |
| 5. เด็กชายอนิรุท พุดครบุรี | เหรัญญิก |
| 6. เด็กหญิงชฎาพร มุลครบุรี | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| 7. เด็กหญิงบุษกร สนั่นนิคม | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| 8. เด็กชายอาทิตย์ สวดครบุรี | หัวหน้าฝ่ายจริยธรรม |
| 9. เด็กหญิงวิไลรัตน์ เนื้อเย็น | หัวหน้าฝ่ายบริการ |
| 10. เด็กชายมงคล เปื้องดี | หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. เด็กหญิงมลธิวา เสียบกระโทก | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม |
| 12. เด็กหญิงอินทร์ทิรา ปริกกระโทก | ฝ่ายกิจกรรม |
| 13. เด็กชายจาตุรงค์ พลุศรี | หัวหน้าฝ่ายกีฬา |

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน ระดับสถานศึกษา

1. เป็นผู้นำในการมีส่วนร่วมที่จะปกป้องคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของตนเองและเพื่อนนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน
2. เป็นผู้วางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน ทั้งป้องกันแก้ไขและพัฒนาอย่างสร้างสรรค์
3. เป็นผู้นำในการชักชวนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
4. เป็นสื่อกลางประสานข้อมูลที่ฝ่ายต่างๆในโรงเรียนพึงรับรู้เพื่อความเข้าใจตรงกัน
5. เป็นผู้ประสานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
6. เป็นผู้รับผิดชอบในกิจการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
7. เป็นผู้นำนักเรียนในการสืบสานความรู้ ภูมิปัญญา วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ
8. เป็นผู้นำในการร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของเพื่อนนักเรียน
9. ร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
10. เป็นผู้นำนักเรียนร่วมกับคณะครู บุคลากรในโรงเรียน นักเรียนจัดการทรัพยากรในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า
11. ปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้
12. มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาของโรงเรียน
13. สานต่อโครงการที่เป็นประโยชน์ของคณะกรรมการนักเรียนชุดก่อน
14. ปฏิบัติตามคำพูดที่กล่าวไว้ก่อนการได้รับการเลือกตั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ ถ้ามีปัญหาแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบเพื่อแก้ไขให้

ทันเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายธนชัย เสยกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ระเบียบโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ว่าด้วย “สภานักเรียน
โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ” พ.ศ. 2559

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภานักเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ
พ.ศ. 2559” คำจำกัดความในระเบียบนี้มีดังนี้

“ สภานักเรียน ” หมายถึง สภานักเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

“ สมาชิกสภานักเรียน ” หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้จากการเลือกตั้ง

“ กรรมการนักเรียน ” หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบในหน้าที่ตามโครงสร้างของ
ระเบียบนี้

“ ครูที่ปรึกษา ” หมายถึง ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสภานักเรียน

“ ผู้อำนวยการ ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการนักเรียน

- จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
- เป็นผู้ประสานงานที่ดีกับเพื่อนนักเรียน ครู และชุมชน
- เป็นผู้นำในการวางแผนในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
- สร้างความเข้าใจ และให้ความสำคัญต่อผู้ร่วมงาน
- คิดพัฒนา สร้างสรรค์ และเสนอแนะงานต่าง ๆ ต่อที่ประชุมตามวิถีทางของประชาธิปไตย
- แก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างสมาชิกในคณะกรรมการนักเรียน
- เป็นตัวอย่างที่ดีในด้านต่าง ๆ แก่เพื่อนนักเรียน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของรองประธานคณะกรรมการนักเรียน

- ปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างแทนประธาน เมื่อประธานไม่อยู่หรืองานที่ประธานมอบหมาย
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานในหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- กรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ กิจกรรมรายงานข่าว, ภาษาไทยและภาษาอังกฤษวันละคำ
- กิจกรรมอื่นใดที่เข้าลักษณะของงานวิชาการ
- รับผิดชอบถึงการจัดนิทรรศการทางวิชาการเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆด้วยเช่น วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันมาฆบูชา วันแม่แห่งชาติ วันสุนทรภู่ วันภาษาไทยแห่งชาติ วันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด วันวิทยาศาสตร์ วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายกิจการ

- จัดกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทุกวัน
- จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมชุมนุม
- กิจกรรมนันทนาการต่างๆ เช่น กีฬา
- จัดสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆในการประชุมร่วมกับอาคารสถานที่
- งานอื่นตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความสะอาดของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนตลอดจนถึงบริเวณสนามโรงเรียน
- จัดกิจกรรมกลุ่มสัปดาห์รับผิดชอบความสะอาดในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินความสะอาดทั้งหมดด้วยโดยมีอนุกรรมการเพื่อการประเมินร่วมจำนวน 8 คน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสารวัตรนักเรียน (ปกครอง)

- สอดส่อง ดูแล ตักเตือนนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย เช่น แต่งกายไม่เรียบร้อย พุดจาไม่สุภาพ ทิ้งขยะไม่เป็นที่ เป็นต้น
- เป็นยามเฝ้าประตูโรงเรียนเวลาเข้าก่อนเข้าแถวหน้าเสาธงและเวลาพักกลางวัน
- ช่วยดูแล รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ตักเตือนและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์กรณีมาโรงเรียนสาย
- ให้มีหน้าที่ระเบียบวาระการประชุม การเรียกประชุมสภานักเรียน และการรายงานการประชุม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ทำหน้าที่เป็นผู้ประกาศข่าวของโรงเรียน
- จัดรายการเสียงตามสายในตอนเช้า กลางวัน หรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารในท้องถิ่น เป็นต้น
- ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนในตอนเช้าทุกวัน
- ทำกิจกรรมร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ และช่วยประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของฝ่ายอื่น
- เป็นพิธีกรร่วมกับคณะกรรมการนักเรียนในงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักเรียน
- ควบคุมดูแลการแปรงฟันประจำวัน การวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนักประจำเดือนของแต่ละชั้นเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

- มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการต้อนรับผู้มาเยี่ยมโรงเรียนทั้งคณะครู และนักเรียนและบุคคลโดยทั่วไป
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่เลขานุการ

- ทำหน้าที่บันทึกการประชุมคณะกรรมการนักเรียน
- เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัคณะกรรมการนักเรียน
- ให้มีหน้าที่ระเบียบวาระ การประชุม การเรียกประชุมสภานักเรียน และการรายงานการประชุม

ภาคผนวก



ตัวอย่างแบบรายงานผลการเลือกตั้งประธานนักเรียน

โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโมลิตวิทยาการ

แบบรายงานผลการเลือกตั้งประธานนักเรียน

โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโมลิตวิทยาการ ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	หมายเลขผู้สมัคร	คะแนน	ร้อยละ
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		

จำนวนผู้มีสิทธิ์ คน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิ์ คน คิดเป็นร้อยละ

บัตรดี ใบ คิดเป็นร้อยละ

บัตรเสีย ใบ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ)

ครูผู้บันทึกข้อมูล

(.....)



ตัวอย่างใบสมัครรับเลือกตั้งประธานนักเรียน

โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ใบสมัครรับเลือกตั้งประธานนักเรียน

โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อ สกุล
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ
3. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ เลขประจำตัวนักเรียน
4. ที่อยู่ปัจจุบัน
-
5. ความสามารถพิเศษ
-
6. ประวัติการทำกิจกรรม
-

กระผม / ดิฉัน ได้รับทราบประกาศของทางโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ว่าด้วยการเลือกตั้งประธานและกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2566 เป็นที่เข้าใจดีแล้ว หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง หรือกรอกใบสมัครที่เป็นข้อมูลเท็จ หรือใช้หลักฐานเท็จในการสมัครในครั้งนี้ กระผม / ดิฉัน ยินยอมให้ทางโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ตัดสิทธิ์ของข้าพเจ้าในการสมัครประธานนักเรียนในครั้งนี้โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน พ.ศ. 2566

บรรยากาศในการเลือกตั้งประธานนักเรียน ปีการศึกษา 2566



เข้าแถวรอใช้สิทธิเลือกประธานนักเรียน 2 มิ.ย. 66



เข้าแถวใช้สิทธิเลือกประธานนักเรียน 2 มิ.ย. 66



ลงชื่อใช้สิทธิเลือกประธานนักเรียน 2 มิ.ย. 66



เข้าดูหากาเบอร์ที่ชอบ

๑



หย่อนบัตรลงในหีบ



บรรยากาศการนับคะแนน 2 มิ.ย. 66

ระเบียบโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ว่าด้วย “สถานักเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ” พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถานักเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ พ.ศ. ๒๕๕๔” คำจำกัดความในระเบียบนี้มีดังนี้

“สถานักเรียน” หมายถึง สถานักเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

“สมาชิกสถานักเรียน” หมายถึง สมาชิกสถานักเรียนที่ได้จากการเลือกตั้ง

“กรรมการนักเรียน” หมายถึง สมาชิกสถานักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบในหน้าที่ตามโครงสร้างของระเบียบนี้

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสถานักเรียน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ได้แบ่งออกเป็น ๔ บท ดังนี้

บทที่ ๑ ว่าด้วยสถานักเรียน

ข้อ ๓ การได้มาของสถานักเรียน คือ

๓.๑ การเลือกตั้งประธานสถานักเรียน และคณะกรรมการบริหารสถานักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการที่โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นนี้ให้คลุมถึง

๑. เกณฑ์คำนวณสมาชิก

๒. วิธีหาเสียง วิธีลงคะแนน และวิธีนับคะแนน

๓. การประกาศผล

๓.๒ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณลักษณะของผู้สมัคร

๑. เป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ (ป.4-6)

๒.เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยประพฤติผิดร้ายแรงตามระเบียบของโรงเรียน

๓. มีภาวะเป็นผู้นำและกล้าแสดงออก

๔. เป็นผู้เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และมีความยุติธรรม

๓.๓ สถานักเรียนให้มีวาระคราวละ ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในเดือนมิถุนายน และให้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนมีนาคม ของปีถัดไปคณะกรรมการผู้แทนนักเรียนซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการเลือกตั้งหรือการแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๔ ให้มีการประชุมสถานักเรียนนัดแรกทันทีที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ ให้มีการประชุมสถานักเรียนเดือนละ ๑ ครั้ง แต่หากมีเรื่องเร่งด่วนให้มีการประชุมสมัยสามัญได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษามีสิทธิเสนอเพื่อการพัฒนาการศึกษาหรือกิจกรรมของโรงเรียนจาก ผู้อำนวยการตามความเหมาะสม โดยผ่านคณะครูที่ปรึกษา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารที่เห็นด้วยตามข้อเสนอดังกล่าวหรือไม่ ก็ได้

บทที่ ๒ ว่าด้วยกรรมการนักเรียน

ข้อ ๗ ให้มีกรรมการนักเรียนเพื่อดำเนินการกิจกรรมของสถานศึกษาระดับชั้น ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้

๗.๑ ประธานสถานศึกษา, รองประธานสถานศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ,คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน, คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ , คณะกรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน , คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ , คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล , คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย , เลขานุการ ครูที่ปรึกษา ๒ คน

๗.๒ ให้แต่ละฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการนักเรียน

- จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
- เป็นผู้ประสานงานที่ดีกับเพื่อนนักเรียน ครู และชุมชน
- เป็นผู้ดำเนินการวางแผนในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
- สร้างความเข้าใจ และให้ความสำคัญต่อผู้ร่วมงาน
- คิดพัฒนา สร้างสรรค์ และเสนอแนะงานต่าง ๆ ต่อที่ประชุมตามวิถีทางของประชาธิปไตย
- แก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างสมาชิกในคณะกรรมการนักเรียน
- เป็นตัวอย่างที่ดีในด้านต่าง ๆ แก่เพื่อนนักเรียน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของรองประธานคณะกรรมการนักเรียน

- ปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างแทนประธาน เมื่อประธานไม่อยู่หรืองานที่ประธานมอบหมาย
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานในหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- กรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ กิจกรรมรายงานข่าว, ภาษาไทยและภาษาอังกฤษวันละคำ
- กิจกรรมอื่นใดที่เข้าลักษณะของงานวิชาการ
- รับผิดชอบถึงการจัดการเรียนการสอนทางวิชาการเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆด้วยเช่น วันวิสาขบูชา

วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันมาฆบูชา วันแม่แห่งชาติ วันสุนทรภู่ วันภาษาไทยแห่งชาติ วันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด วันวิทยาศาสตร์ วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายกิจการ

- จัดกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทุกวัน

- จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมชุมนุม
- กิจกรรมนันทนาการต่างๆ เช่น กีฬา
- จัดสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆในการประชุมร่วมกับอาคารสถานที่
- งานอื่นตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความสะอาดของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจนถึงบริเวณสนามโรงเรียน
- จัดกิจกรรมกลุ่มสัปดาห์รับผิดชอบความสะอาดในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินความสะอาดทั้งหมดด้วยโดยมีอนุกรรมการเพื่อการประเมินร่วมจำนวน 8 คน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสารวัตรนักเรียน

- สอดส่อง ดูแล ตักเตือนนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย เช่น แต่งกายไม่เรียบร้อย

พูดจาไม่สุภาพ ทิ้งขยะไม่เป็นที่ เป็นต้น

- เป็นยามเฝ้าประตูโรงเรียนเวลาเข้าก่อนเข้าแถวหน้าเสาธงและเวลาพักกลางวัน
- ช่วยดูแล รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ตักเตือนและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์กรณีมาโรงเรียนสาย
- ให้มีหน้าที่ระบือวาระการประชุม การเรียกประชุมสภานักเรียน และการรายงานการประชุม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ทำหน้าที่เป็นผู้ประกาศข่าวของโรงเรียน
- จัดรายการเสียงตามสายในตอนเช้า กลางวัน หรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารในท้องถิ่น เป็นต้น
- ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนในตอนเช้าทุกวัน
- ทำกิจกรรมร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ และช่วยประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของฝ่ายอื่น
- เป็นพิธีกรร่วมกับคณะกรรมการนักเรียนในงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักเรียน
- ควบคุมดูแลการแปรฟันทประจำวัน การวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนักประจำเดือนของแต่ละชั้นเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

- มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการต้อนรับผู้มาเยี่ยมโรงเรียนทั้งคณะครู และนักเรียนและบุคคลโดยทั่วไป
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรวัตรนักเรียน

- สอดส่อง ดูแล ตักเตือนนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย เช่น แต่งกายไม่เรียบร้อย พุดจาไม่สุภาพ ทิ้งขยะไม่เป็นที่ เป็นต้น
- เป็นยามเฝ้าประตูโรงเรียนเวลาเข้าก่อนเข้าแถวหน้าเสาธงและเวลาพักกลางวัน
- ช่วยดูแล รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ตักเตือนและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์กรณีมาโรงเรียนสาย
- ให้มีหน้าที่ระเบียบวาระการประชุม การเรียกประชุมสภานักเรียน และการรายงานการประชุม

บทบาทหน้าที่เลขานุการ

- ทำหน้าที่บันทึกการประชุมคณะกรรมการนักเรียน
- เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการนักเรียน
- ให้มีหน้าที่ระเบียบวาระ การประชุม การเรียกประชุมสภานักเรียน และการรายงานการประชุม

บทที่ ๓ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการนักเรียนและการเลือกตั้งซ่อม

ข้อ ๑๐ กรรมการนักเรียนพ้นจากตำแหน่งด้วยสาเหตุดังนี้

- (๑) หมดวาระใน ๑ ปีการศึกษา
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายโรงเรียน
- (๔) ที่ประชุมสภานักเรียนลงมติ ๒ ใน ๓ ให้ออก ด้วยเหตุที่ไม่สามารถให้ทำหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพได้
- (๕) ครูที่ปรึกษาโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการให้ออกด้วยเหตุบกพร่องต่อหน้าที่

ข้อ ๑๑ เมื่อกรรมการนักเรียนพ้นจากหน้าที่ ให้มีการเลือกตั้งซ่อมภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากที่พ้นจากหน้าที่ และให้มีหน้าที่แทนกรรมการที่ออกไป

บทที่ ๔ ทัวไป

ข้อ ๒ ให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสภานักเรียนรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้เริ่มใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ระเบียบวินัยและข้อบังคับของนักเรียน

ระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักเรียน

๑. นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบของโรงเรียนหรือแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ให้เรียบร้อยทุกประการ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่

๒. ห้ามนักเรียนนำเครื่องสำอางมาโรงเรียนหรือใช้เครื่องสำอางทุกชนิด

๓. ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน เช่น สร้อยคอทองคำ หรือของมีค่า

๔. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาโรงเรียน หากมีความจำเป็นต้องนำเครื่องมือสื่อสารมาโรงเรียนทั้งนี้โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย

การแต่งกายของนักเรียนชาย

เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาวมีสาคว้างประมาณ ๔ เซนติเมตรเสื้อด้านหลังไม่มีจีบกระดุมสีขาวที่หน้าอกด้านขวาปักอักษรย่อ ครน.

กางเกง กางเกงขาสั้น ผ้าโพลีเอสเตอร์ ปลายขากางเกงอยู่เหนือเข่าประมาณ ๕ เซนติเมตร ตอนหน้าจีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ห้ามใช้ผ้าเวสต์ปอยด์

เข็มขัด เข็มขัดหนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้นหัวเข็มขัดเป็นโลหะหัวสี่เหลี่ยม ถึงทำสีน้ำตาลไม่มีลวดลายหรือสีอื่นแซม ยาวเพียงครึ่งน่อง ไม่พับขอบ ไม่หนา หรือบางเกินไป ร่องทำผ้าใบสีน้ำตาลล้วนไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก

ทรงนักเรียนชาย ตัดเกรียนโดยรอบศีรษะส่วนบนศีรษะยาวไม่เกิน ๔ ซม.

การแต่งกายของนักเรียนหญิง

เสื้อสีขาวเนื้อเกลี้ยงเรียบ แขนสั้น คอปกทหาร เสื้อไม่รัดรูป ผ่าอกพอสมควร ห้ามใช้ผ้าฝ้ายหรือผ้าเยื่อไม้ ผ้าสักพอสมควร อกติดกระดุมกึ่ง ๑ เม็ด ปกใหญ่ขนาด ๑๐ ซม. ใช้ผ้าสองชั้น แขนเสื้อยาวเพียงข้อศอกปลายแขนจีบ ๖ เกล็ด ผ้าห่มปลายแขนกว้าง ๓ ซม. ติดกระดุมกึ่งพอดีกับลำแขนตัวเสื้อยาวเกิน บั้นเอวลงไปประมาณ ๕-๗ ซม. หรือวัดจากข้อมือขึ้นมาเมื่อยืนตรงระยะตั้งแต่ ๑๐-๑๕ ซม. ชายขอบเสื้อด้านล่างพับ ๓ ซม. มีกระเป๋าด้าน ๕-๙ ซม. ลึก ๑๐-๑๕ ซม. ติดที่ชายเสื้อข้างขวา ๑ ใบ

โบว์ผูกคอ ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ใช้ผ้าสีน้ำเงินซึ่งเป็นสีเดียวกับกระโปรง ส่วนปลายกว้าง ๖-๘ ซม. ผูกเสมอกับกระดุมกึ่งเม็ดแรก

กระโปรง ใช้ผ้าสีน้ำเงินเนื้อผ้าไม่หนามาก พื้นเรียบไม่มีลวดลาย ขอบกระโปรงกว้าง ๓ ซม. ติดด้านซ้ายขวาข้างละ ๓ เม็ด ด้านหลังติดเกล็ดเช่นเดียวกับด้านหน้า เกล็ดเย็บตะเข็บตายตัวยาว ๒ ซม. (จีบออกนอกตัวทั้งซ้ายขวา) ความยาวของกระโปรงวัดจากเอว (แนวสะดือ) ลงมาขณะยืนตรงให้ยาวได้เข้าประมาณ ๑๐ ซม. ขอบพับเข้าข้างในแล้วให้มีส่วนกว้าง ๒ นิ้ว

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวเนื้อเรียบหนาพอสมควร ไม่มีลวดลาย และขอบไม่มีสีอื่น เวลาสวมพับขอบประมาณ ๓ ซม. และสูงกว่าขอบรองเท้าขึ้นมาไม่น้อยกว่า ๕ ซม. (ห้ามม้วนกลม)

รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนหนังสีดำ มีสายรัด หุ้มส้น หุ้มน้า ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน ๓ ซม. และห้ามพับสายรัดไปข้างหลังส้นเท้า

ทรงผม นักเรียนชั้นประถมศึกษา ต้องตัดสั้น ให้มองเห็นตุ่มเล็กน้อย จะติดก๊ิปสีดำได้ ห้ามมีลวดลาย ผมไม่ซอย เซ็ท ย้อมสีแดง หรือตัดซอยให้หยิกงอ

ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน

๑. เมื่อได้ยินเสียงระฆังนักเรียนเตรียมเข้าแถว (เวลา๐๘.๑๕น.)

๒. เมื่อนักเรียนเข้าแถวเรียบร้อยอยู่ในสภาพยืนนิ่ง ให้นักเรียนร่วมร้องเพลงชาติและสวดมนต์

๓. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ (เวลา ๐๘.๓๐ น.) เริ่มทำการเรียนการสอนคาบที่ ๑

๔. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเคารพธงชาติ และเลิกเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

จะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายปกครองหรือครูประจำวัน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๕. ถ้านักเรียนเข้าแถวไม่ทันเคารพธงชาติถือว่ามาสาย ให้นักเรียนเข้าไปรายงานตัวต่อครูประจำชั้น

๖. ไม่อนุญาตให้นักเรียนขับรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์มาโรงเรียน

๒

ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน

ลากิจ

นักเรียนจะต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มของโรงเรียนที่ผู้ปกครองได้ลงชื่อรับรอง การลาล่วงหน้า ๑ วันก่อนจะหยุดเรียน ในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ทันที่ในวันนั้น ให้ผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการลาทางโทรศัพท์ เมื่อกลับมาให้รับส่งใบลาต่อครูฝ่ายธุรการรับทราบ แล้วนำส่งครูประจำชั้นหรือ ครูประจำวิชาทันที

ลาป่วย

เมื่อนักเรียนหายป่วยแล้วและกลับมาเรียนตามปกติต้องยื่นใบลาที่ครูประจำชั้น ถ้านักเรียนขาดเรียน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทางโรงเรียนจะส่งไปรษณียบัตรแจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบในกรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนวางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน ครูประจำชั้นจะโทรศัพท์หรือมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง

๒. ขาดเรียน ๕ วันติดต่อกัน โรงเรียนจะแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ ๒ โดยมีจดหมายเชิญผู้ปกครองมาพบ

๓. ขาดเรียน ๗ วันติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ทางฝ่ายปกครองจะพิจารณาความผิด

๔. ลายเซ็นผู้ปกครองที่ปรากฏในใบลาต้องตรงกับสมุดลายเซ็นของผู้ปกครองที่ให้ไว้แก่โรงเรียน

๕. การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงโม่งเรียนหรือลากลับบ้านก่อนเลิกเรียน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ทางโรงเรียนจะอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง

๕.๒ มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

๕.๓ มีใบรับรองจากครูฝ่ายธุรการ/ปกครองของโรงเรียนกรณีเจ็บป่วย

๖. นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้น และหัวหน้าเวรประจำวันลงชื่ออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดไว้

๗. นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% จะไม่มีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาที่ขาดเรียนนั้นๆ

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติตนภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน

๑. นักเรียนไม่เล่นและคุยเสียงดังในห้องเรียน

๒. นักเรียนไม่ลุกเดินหรือย้ายที่นั่งโดยพลการ

๓. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียนและห้องพิเศษต่างๆ

๔. นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนและปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ครูกำหนด

๕. อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องเรียน และบริเวณต่างๆ ของโรงเรียนถือเป็นสาธารณสมบัติที่มีค่า

นักเรียนต้องช่วยกันรักษา

๖. นักเรียนไม่ควรขีดเขียนสิ่งใดๆ ลงบนกระดานดำและโต๊ะเรียน หรือนั่งเล่นบนโต๊ะครู
๗. ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนในช่วงเวลาพักกลางวัน และขณะที่ไม่มีครูอยู่ในห้องเรียน

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียนปกติ

๑. ในกรณีฉุกเฉิน ครูประจำชั้นจะอนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องเรียนได้
๒. ในกรณีเจ็บป่วย นักเรียนต้องขออนุญาตจากครูประจำวิชา ให้ครูประจำวิชารับทราบก่อนไปห้องพยาบาล
๓. เมื่อต้องการขออนุญาตไปพบครูในกรณีที่ครูนัดหมายไว้ เพื่อทำกิจกรรมหรือทำธุระอย่างใดอย่างหนึ่งให้นักเรียนขออนุญาตจากครูประจำวิชา ให้ครูประจำวิชารับทราบก่อน

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการแสดงความเคารพและมารยาท

๓

๑. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนและพบครู ควรแสดงความเคารพโดยการไหว้หรือยืนตรงคำนับตามโอกาสที่เหมาะสม
๒. ในเวลาปกติเมื่อพบครู ให้ใช้วิธียืนตรงแล้วคำนับตามโอกาสที่เหมาะสม
๓. เมื่อครูประจำวิชาเข้าทำการสอนในห้องเรียน นักเรียนทุกคนต้องแสดงความเคารพโดยลุกขึ้นยืนแล้วไหว้ และกล่าวคำว่าสวัสดีครับ/ค่ะคุณครู โดยพร้อมเพรียงกัน
๔. เมื่อครูสอนจบชั่วโมง ก่อนที่ครูจะออกจากห้องเรียน นักเรียนทุกคนต้องยืนทำความเคารพ และกล่าวคำว่า ขอขอบคุณครับ/ค่ะคุณครู
๕. นักเรียนต้องไม่พูดคำหยาบคาย เช่น ล้อเลียนชื่อพ่อแม่ของเพื่อน หรือใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม และพูดจาก สบประมาทผู้อื่นทั้งในโรงเรียนและที่สาธารณะ
๖. นักเรียนทุกระดับต้องให้ความเคารพนับถือให้เกียรติแก่ครูทุกคนในโรงเรียน
๗. นักเรียนทุกคนต้องระลึกถึงศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ ต้องรู้จักรักษากิริยามารยาท คำพูด และการกระทำให้สุภาพเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๘. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่พูดปด ไม่คดโกง
๙. นักเรียนต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นพี่ต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
๑๐. นักเรียนต้องฝึกฝนตนเองให้เป็นคนตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามนัดหมายต่างๆ ของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
๑๑. นักเรียนต้องมีธำยัสถ์ ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ฟุ่มเฟือย ไม่นำเงินมาจำนวนมาก ไม่นำเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาโรงเรียน เพราะเป็นการไม่ปลอดภัยกับตัวนักเรียน หากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ
๑๒. นักเรียนต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๑๓. นักเรียนต้องเสริมสร้างจิตสำนึกในค่านิยมที่ถูกต้อง รวมทั้งการมีระเบียบวินัย
๑๔. นักเรียนต้องส่งเสริมการทำหน้าที่ทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ

เมื่อนักเรียนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ จะได้รับพิจารณาลงโทษตามความผิดอย่างเหมาะสม โดยครูประจำชั้น ครูหัวหน้าช่วงชั้น และผู้อำนวยการ ตามขั้นตอนและความหนักเบาของความผิดดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. บันทึกพฤติกรรม

๓. ทำทัณฑ์บน

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโหลิตวิทยาการ มี ๔ สถาน คือ

๔

๑. พฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยสถานเบา ตัดคะแนน ครั้งละ ๑๐ คะแนนมีดังนี้

๑. มาโรงเรียนสายโดยไม่เหตุผลอันสมควรและไม่จำเป็น และ เข้าห้องเรียนช้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่จำเป็น
๒. ไม่เคารพครู หรือผู้ที่ควรเคารพอื่นๆ
๓. ทำความสกปรกให้กับบริเวณโรงเรียน
๔. ไม่รักษาความสะอาดตนและสถานที่
๕. ใช้ห้องน้ำครูโดยไม่ได้รับอนุญาต
๖. ไม่เข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง
๗. ไม่ตั้งใจเรียน ไม่มี หรือไม่ได้เตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อม
๘. ผมยว เล็บยาว ครูแนะนำแล้วไม่ทำตาม
๙. กลั่นแกล้งเพื่อนนักเรียน
๑๐. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน
๑๑. ไม่ส่ง ปลอมแปลงเอกสาร ของโรงเรียน หรือผู้ปกครอง
๑๒. ส่งเสียงดังที่ห้องประชุม แถว หรือห้องเรียน
๑๓. สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียนรับประทานอาหาร-เครื่องดื่มบนอาคารเรียน
๑๔. แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน เช่น เสื้อออกนอกกางเกงทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๕. ไม่ปักอักษรย่อโรงเรียน ชื่อตนเอง ดาวแสดงชั้นที่เลื่อนนักเรียน และไม่ปักชื่อที่เลื่อนนักกีฬา
๑๖. พกพา ใช้อุปกรณ์สื่อสาร ของเล่น เช่น โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ
๑๗. ไม่เข้าพบครูเมื่อครูเรียกพบหรือนัดหมาย
๑๘. ไม่รับประทานอาหารหรือรับประทานอาหารไม่ตรงกับสถานที่ที่กำหนด
๑๙. พฤติกรรมอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๒. พฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยปานกลาง ตัดคะแนน ครั้งละ ๑๐ คะแนน มีดังนี้

๑. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๒. หนีเรียน
๓. สูบบุหรี่ ขวนเพื่อนสูบบุหรี่ ดื่มของมึนเมาทั้งในและนอกโรงเรียน
๔. กระทำการในทำนองซู้สาว
๕. ทะเลาะวิวาทกันโดยไม่มีอาวุธ
๖. ทำอนาจารเพื่อนนักเรียนด้วยวาจาการกระทำ

๗. ยุยงให้เพื่อนทะเลาะกัน
๘. ให้การเท็จต่อครูหรือโรงเรียน
๙. แสดงกิริยาที่ไม่สุภาพ ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ และพฤติกรรมอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๓. พฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยร้ายแรง ตัดคะแนนครั้งละ ๓๐ คะแนน มีดังนี้

๑. เสพ พกพาสุรา ยาเสพติดต้องห้ามทุกชนิด และ สื่อลามกทุกประเภท
๒. ลักขโมยสิ่งของเพื่อนนักเรียนหรือครู
๓. เล่นการพนันทุกชนิด
๔. ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ
๕. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น
๖. แสดงตนเป็นนักเลงอันธพาล
๗. ทุจริตข้อสอบ
๘. ประพฤติตนสร้างความเสื่อมเสียให้กับโรงเรียน
๙. พฤติกรรมอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๔. พฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยร้ายแรงที่สุดตัดคะแนนครั้งละ ๕๐ คะแนน มีดังนี้

๑. ขाय จำหน่ายยาเสพติดทุกชนิด
๒. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนโดยเจตนาให้เกิดความเสียหาย
๓. ก้าวร้าว อาฆาต หรือดูหมิ่นเหยียดหยามครู
๔. พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิด

การพิจารณาโทษหักคะแนนความประพฤติ

ในปีการศึกษาหนึ่งนักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนนหากนักเรียนคนใดถูกหักคะแนนความประพฤติอันเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ ตามระเบียบ จะได้รับการพิจารณาโทษดังนี้

๑. ถูกหักคะแนนรวมตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑
๒. ถูกหักคะแนนรวมตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒
๓. ถูกหักคะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จะถูกสั่งพักการเรียน
๔. ถูกหักคะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปให้ออกพ้นสภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านครูรัตนนครธรรมโษสิตวิทยาคาร

๕

เมื่อนักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติถึง ๕๐ คะแนน ให้ครูประจำชั้นทำรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อทราบ และพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

การพิจารณา ความดี ความชอบของนักเรียน

นักเรียน คนใดที่กระทำความดี ความชอบ เช่น ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะหรือชุมชน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนและผู้อื่น ให้ครูที่รับทราบหรือพบเห็นเหตุการณ์นำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายวิชาการพิจารณาเพิ่มคะแนนความประพฤติต่อไป

เกณฑ์ความดีที่เพิ่มคะแนน

๑. เก็บสิ่งของแล้วนำมาแจ้งประกาศหาเจ้าของ

มูลค่าไม่เกิน ๕ บาท ๕ คะแนน

มูลค่า ๑๐ - ๙๙ บาท ๑๐ คะแนน

มูลค่า ๑๐๐ บาท ขึ้นไป ๑๕ คะแนน

๒. ให้ความร่วมมือในการหาผู้กระทำความผิด ๑๐ คะแนน

๓. ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนหรือกิจกรรมสาธารณะ หรือ กระทำตนสมควรแก่การยกย่อง ๑๐ คะแนน

๔. นำชื่อเสียงมาสู่ห้องเรียน จากการประกวดหรือแข่งขันต่าง ๆ

ชนะเลิศ ๑ ๒๐ คะแนน

ชนะเลิศ ๒ ๑๐ คะแนน

ชนะเลิศ ๓ ๕ คะแนน

๕. นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคคลภายนอกได้รู้จักโรงเรียนมากขึ้น

ชนะเลิศ ๑ ๔๐ คะแนน

ชนะเลิศ ๒ ๓๐ คะแนน

ชนะเลิศ ๓ ๒๐ คะแนน

๖. ได้รับเกียรติบัตรจากหน่วยงานต่าง ๆ ๑๐ คะแนน

ในปีการศึกษาหนึ่ง นักเรียนคนใดที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติดีถึง ๗๐ คะแนน จะได้รับเกียรติบัตรจากโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติ ในปีการศึกษาหนึ่ง นักเรียนคนใดที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติดีถึง ๗๐ คะแนน จะได้รับเกียรติบัตรจากโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติ