

**สรุปรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

**ปีการศึกษา 2567**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่……..**

**จัดทำโดย**

**นาย/นาง/นางสาว.............................................**

**ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่..................**

 **งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**

 **โรงเรียนวัดประชานิมิตร อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา**

**คำนำ**

 การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและระดับชั้นต่างๆ ได้กำหนดขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือ การทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน พร้อมทั้งความร่วมมืออย่างใกล้ชิดของครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก และผู้ปกครองนักเรียน เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้านและโรงเรียน รวมทั้งครูและผู้ปกครองนักเรียนจะได้หาแนวทางร่วมกันในการหาวิธีการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนร่วมกัน อันนำไปสู่การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

 การจัดทำสรุปแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2567 จึงเป็นการรายงานผลการดำเนินงานที่ ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบต่อไป

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

 (............................................)

**สารบัญ**

 **หน้า**

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2567 1

สรุปข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2567 5

ตารางข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2567 10

ภาคผนวก

* คำสั่งโรงเรียนวัดประชานิมิต ที่ 91/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

เยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

* แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน (รายบุคคล)
* ภาพการดำเนินงานออกเยี่ยมบ้าน
* บันทึกข้อความส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2567**

1. **หลักการและเหตุผล**

 สภาวะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกซึ่งได้บั่นทอนคุณภาพชีวิตของคนในสังคมเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้ผลกระทบมากก็คือ เยาวชนที่อยู่ในสถาบันครอบครัว อันประกอบด้วย พ่อ แม่ ซึ่งมีเวลาให้ลูกน้อยลง บางครอบครัวแทบไม่มีเวลาอบรมสั่งสอน ติดตามพฤติกรรมของบุตรหลาน ทำให้การดูแลเยาวชนไม่ทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงได้จัดโครงการเยี่ยมบ้านขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เป็นการเสริมสร้าง พัฒนานักเรียนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ

1. **วัตถุประสงค์ในการเยี่ยมบ้านนักเรียน**
	1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา
	2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงพฤติกรรมของบุตรหลานของตนเองในขณะที่อยู่โรงเรียน
	3. เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ได้ทราบถึงพฤติกรรมอันพึงและไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในขณะที่อยู่บ้าน
	4. เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียนและผู้ปกครอง
	5. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนมาคัดกรอง ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านต่างๆ
	6. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนมาส่งเสริมความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถตามศักยภาพ
2. **เป้าหมาย**
	1. ผู้ปกครอง จำนวน 28 คน และครูที่ปรึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง
	2. นักเรียนจำนวน 28 คน ได้รับการเยี่ยมบ้านและได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริมตามลักษณะความสามารถของแต่ละบุคคล
3. **แนวคิดหลัก**

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการรวบรวมข้อมูล ข้อปัญหาต่างๆ และอุปสรรคที่พบตั้งแต่เริ่มต้นออกเยี่ยมบ้านจนบรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานในปีต่อๆ ไป

1. **ผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

จากการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน 28 คน เกิดผลดีต่อครู ผู้ปกครองและนักเรียนดังต่อไปนี้

**ผลดีต่อครู**

1. ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

2. ได้เห็นสภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริง ของนักเรียนในความปกครอง

3. มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง

**ผลดีต่อผู้ปกครอง**

1. ได้ทราบพฤติกรรมของนักเรียนขณะที่อยู่โรงเรียน
2. สามารถติดต่อสอบถามหรือปรึกษาปัญหาของบุตรหลานกับครู
3. มีความมั่นใจในการฝากบุตรหลานมากยิ่งขึ้น

**ผลดีต่อนักเรียน**

1. นักเรียนได้รับความช่วยเหลือและติดตามพฤติกรรมตลอดจนการดูแลเอาใจใส่ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง
2. นักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพ

**6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

 **ปัญหา/อุปสรรค**

 จากการออกเยี่ยมบ้านพบปัญหาดังต่อไปนี้

1. ไม่พบผู้ปกครอง หรือนักเรียนในวันที่ไปเยี่ยมบ้าน
2. นักเรียนแต่ละคน มีหลายหมู่บ้านที่ห่างไกลกัน

 **ข้อเสนอแนะ**

1. ควรมีการวางแผนนัดเวลากับนักเรียนผู้ปกครองหรือนักเรียนก่อนออกไปเยี่ยมบ้าน
2. จัดแบ่งโซนหมู่บ้านในละแวกเดียวกัน
3. พานักเรียนไปด้วยเพื่อง่ายและสะดวกในการหาบ้านของนักเรียน

**7. สรุปผล**

การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน มีเป้าหมายหลักคือ ต้องการทราบพฤติกรรมเกี่ยวกับตัวนักเรียนได้เห็นชีวิตความเป็นอยู่ ทราบปัญหาของนักเรียน เพื่อที่จะได้นำมาร่วมมือกันแก้ไขปัญหา

 ลงชื่อ

 (......................................................)

 ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.............



(ดึงข้อมูลจากไฟล์ Excel)



**ตารางข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

**โรงเรียนวัดประชานิมิตร อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ............ ปีการศึกษา 2567**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **บ้าน เลขที่** | **หมู่ที่** | **บ้าน** | **ตำบล** | **อำเภอ** | **หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..................................................

(……………………………………………)

ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …………..



1

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดประชานิมิตร อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม 51008.59(ปชน.)/........................ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........... ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดประชานิมิตร

 ตามคำสั่งโรงเรียนวัดประชานิมิตร ที่ 91/2567 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ...........................................ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ............... ประจำปีการศึกษา 2567 และกำหนดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดี ระหว่างผู้ปกครองกับครูและโรงเรียน รวมถึงรับทราบถึงปัญหาของผู้เรียน เพื่อจะได้ดำเนินการดูแลช่วยเหลือต่อไป

 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งสรุปแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.................. ปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

#  จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ.....................................................

 (............................................) (............................................)

 ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.............. ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...............

**- ความเห็นของหัวหน้าระดับชั้น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................

 (.............................................)

 หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ........

 31 กรกฎาคม 2567

7

**- ความคิดเห็นของหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

 สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่........... ฉบับนี้ ครูที่ปรึกษาได้แนบเอกสารดังนี้คือ

1. รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน(รายห้อง) ปี 2567

 🞎 เรียบร้อย 🞎 ปรับปรุง

1. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน พร้อมภาพถ่าย (เย็บรวมเป็นเล่ม)

 🞎 เรียบร้อย 🞎 ปรับปรุง

 ลงชื่อ......................................................

 (นายปฏิญญา เถียรสายออ)

 หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

 วันที่......เดือน.................พ.ศ.................

**- ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ......................................................

 (นายไพโรจน์ ลีคำ)

 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

 วันที่......เดือน.................พ.ศ..........

**- ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ......................................................

 (นายอัมนาฎจ์ เอื้อกิจรัตน์)

 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดประชานิมิตร

 วันที่......เดือน.................พ.ศ..........

**- ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดประชานิมิตร**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ......................................................... (นางสุภิดา ชื่นชมศาสตร์)

 ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดประชานิมิตร วันที่.........เดือน................. พ.ศ. ...........



**ภาคผนวก**

* แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน (รายบุคคล)
* ภาพการดำเนินงานออกเยี่ยมบ้าน