

**แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว และ ลาคลอดบุตร**

เขียนที่................................................................

วันที่............... เดือน.....................พ.ศ...............

**เรื่อง ขอลา....................................**

**เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดประชานิมิตร**

ข้าพเจ้า....................................................................................ตำแหน่ง..............................................สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ขอ ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจส่วนตัว ( ) ลาคลอดบุตร ( ) อื่นๆ  
 เนื่องจาก....................................................................................................................................................................................  
ตั้งแต่วันที่........... เดือน........................ พ.ศ............. ถึงวันที่............. เดือน........................ พ.ศ............... มีกำหนด................ วัน ข้าพเจ้าได้ ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจส่วนตัว ( ) ลาคลอดบุตร ( ) อื่นๆ................................ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่....................

....................... ถึงวันที่............................................. มีกำหนด..................วัน ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่................

...........................................................................................................................................โทรศัพท์................................................

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขอลา

(................................................)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถิติการลาในรอบ 6 เดือน ( 1 เม.ย.62 – 30 ก.ย.62 )** | | | | **ความเห็นของฝ่ายบริหาร**  ( ) เห็นควรอนุญาต ( ) เห็นควรไม่อนุญาต  ลงชื่อ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  (นางอรุณศรี เกษกร)  ........./.........../.........  ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  ลงชื่อ  (นางสุภิดา ชื่นชมศาสตร์)  ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดประชานิมิตร  ........./.........../......... |
| ประเภท  การลา | ลามาแล้ว  ครั้ง/วัน | ลาครั้งนี้  ครั้ง/วัน | รวมเป็น  ครั้ง/วัน |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| ลาคลอด |  |  |  |
| ลา................ |  |  |  |
| รวม |  |  |  |
| ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล  (นางสาวพีรดา พงษ์บัณฑิต)  เจ้าหน้าที่งานบุคคล  ........./.........../......... | | | |