



คำสั่งโรงเรียนวัดสันตยาราม

ที่ ๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.๑ - ๓) และการกรอกข้อมูล

โปรแกรม School MIS ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้เอกสารหลักฐานทางการศึกษาได้แก่ ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร(ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) และกรอกข้อมูลโปรแกรม School MIS มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนแต่ละปีการศึกษา อาศัยความตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ปพ.๑ , ปพ.๒ , ปพ.๓ และโปรแกรม School MIS ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวจรรุวรรณ	จันทร์เวียง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐวุฒิ	ยิ่งเพิ่มทรัพย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางกัญรินทร์	ชอบสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนิตย	แก่นใจเด็ด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางราตรี	สมฤดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุรรัตน์	ศรีครินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการเงิน	กรรมการ
๑.๗ นางสาววิภา	สุทนต์รัก	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสิริมา	ภู่วัสน์ดี	หัวหน้างานวิชาการระดับประถมศึกษา กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

๒. คณะทำงาน จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษา)

๒.๑ นางสาวสิริมา	ภู่วัสน์ดี	หัวหน้างานวิชาการระดับประถมศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวกัญญารัตน์	ทาอะภัย	กรอกข้อมูลระดับประถมศึกษาปีที่ ๑	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวธัญญพัทธ์	ปั้นทอง	กรอกข้อมูลระดับประถมศึกษาปีที่ ๒	คณะทำงาน
๒.๔ นางทัศนีย์	ขามประไพ	กรอกข้อมูลระดับประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	คณะทำงาน
๒.๕ นายชาญชัย	พงษ์สวัสดิ์	กรอกข้อมูลระดับประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวธนกร	กำดี	กรอกข้อมูลระดับประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวชลันดา	เรืองวุฒิ	กรอกข้อมูลระดับประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวลลิตา	สุกกิง	กรอกข้อมูลระดับประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	คณะทำงาน
๒.๙ นายภาส	บุระเนตร	กรอกข้อมูลระดับประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	คณะทำงาน

/ ๒.๑๐ นางสาวสิริมา.....

๒.๑๐ นางสาวสิริมา ภู่วัสด์ กรอกข้อมูลระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ คณะทำงาน
มีหน้าที่ กรอกคะแนนผลการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ บนโปรแกรมSchool MIS เพื่อ
 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับการศึกษาภาคบังคับ(มัธยมศึกษาตอนต้น)

๒.๑๑ นางกัญรินทร์	ชอบสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวหทัยชนก	จากปล้อง	กรอกข้อมูลระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวสุรรัตน์	ศรีครินทร์	กรอกข้อมูลระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายโสฬส	รอดโต	กรอกข้อมูลระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณะทำงาน
๒.๑๕ นายศักดิ์ดา	วงษ์ยาแดง	กรอกข้อมูลระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณะทำงาน

มีหน้าที่ กรอกคะแนนผลการเรียนของนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ บนโปรแกรมSchool MIS
 เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. คณะทำงาน จัดทำประกาศนียบัตร(ปพ.๒) ระดับการศึกษาภาคบังคับ(มัธยมศึกษาตอนต้น)

๓.๑ นางกัญรินทร์	ชอบสุข	ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์	คณะทำงาน
๓.๒ นางสาวสุวิรา	สุทธนารักษ์	ผู้ทานชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวหทัยชนก	จากปล้อง	ผู้ทานชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	คณะทำงาน
๓.๔ นายศักดิ์ดา	วงษ์ยาแดง	ผู้ทานชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวนิตย	แก่นใจเด็ด	ผู้ตรวจ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวสุวิรา	สุทธนารักษ์	นายทะเบียน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ๑.มีหน้าที่จัดทำประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับแก่นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.นายทะเบียน มีหน้าที่ ทำทะเบียนคุมการออก ปพ.๒

๔. คณะทำงาน จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๑,ปพ.๓)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษา)

๔.๑ นางสาวสิริมา	ภู่วัสด์	ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์	คณะทำงาน
๔.๒ นางสาวสิริมา	ภู่วัสด์	ผู้ทานชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	คณะทำงาน
๔.๓ นายสุทิน	เรืองปานกัน	ผู้ทานชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	คณะทำงาน
๔.๔ นางกัญรินทร์	ชอบสุข	ผู้ตรวจ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวสุวิรา	สุทธนารักษ์	นายทะเบียน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ๑.จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) จำนวน ๒ ชุด สำหรับเก็บโรงเรียน ๑ ชุด
 ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๒.นายทะเบียน มีหน้าที่ ลงนามก่อนให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม พร้อมทำทะเบียนคุม

ระดับการศึกษาภาคบังคับ(มัธยมศึกษาตอนต้น)

๔.๖ นางกัญรินทร์	ชอบสุข	ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวสุวิรา	สุทธนารักษ์	ผู้ทานชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	คณะทำงาน
๔.๘ นางสาวหทัยชนก	จากปล้อง	ผู้ทานชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	คณะทำงาน
๔.๙ นายศักดิ์ดา	วงษ์ยาแดง	ผู้ทานชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	คณะทำงาน

๔.๑๐	นางสุนิตย์	แก่นใจเด็ด	ผู้ตรวจ	คณะทำงาน
๔.๑๑	นางสุวีรา	สุทธนารักษ์	นายทะเบียน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ๑.จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) จำนวน ๓ ชุด สำหรับเก็บโรงเรียน ๑ ชุด
ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด

๒.นายทะเบียน มีหน้าที่ ลงนามก่อนให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม พร้อมทำทะเบียนคุม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานตามคำสั่งอย่างเต็มความสามารถ
เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ 
(นางสาวจรรุวรรณ จันทะเวียง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันตยาราม