

เลขรับ...../.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เวลา.....น.

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

กลุ่มสาระ ฯ วิชา/ฝ่าย.....โรงเรียนปราจีนกัลยาณี ขออนุญาตใช้รถยนต์ของโรงเรียน

ไปราชการที่.....เพื่อ.....

เดินทางในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออก..... และรับกลับในวันที่..... เดือน.....

พ.ศ.....เวลา..... ระยะทางจาก.....ถึง.....

รวมไป-กลับ.....กิโลเมตร โดยพนักงานขับรถ ☐ ไปส่งและรอรับกลับ ☐ ไปส่งและไปรับ ☐ ไปส่งอย่างเดียว

☐ ไปรับอย่างเดียว ☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน ☐ สำเนาหนังสือแจ้งมาที่โรงเรียน ☐ สำเนาหนังสือขออนุญาตไปราชการ ☐ อื่นๆ.....

และการไปราชการครั้งนี้ มีผู้ร่วมทางไปด้วย คน คือ

1..... 2..... 3.....

4..... 5..... 6.....

7..... 8..... 9.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่

.....

.....

ทะเบียน ☐ รถตู้ นข 6317 ปราจีนบุรี

ทะเบียน ☐ รถตู้ นข 5294 ปราจีนบุรี

ทะเบียน ☐ รถตู้ นข 2986 ปราจีนบุรี

ทะเบียน ☐ รถกระบะ กง 2180 ปราจีนบุรี

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานานพาหนะ

(นางสาวอภิญญา ยินดียม)

...../...../.....

พนักงานขับรถ

☐ (ลงชื่อ).....

(นายประสาร สุขโชค)

☐ (ลงชื่อ).....

(นายวัชร ผลาหาญ)

☐ (ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุญาตตามที่เสนอ

☐

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(นายวิโรจน์ แสงสุระเดช)

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา ดีเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

...../...../.....