

แบบบันทึกขออนุญาตไปราชการในราชอาณาจักร

วัน เดือน ปี	รายการที่ขอไปราชการ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
.....	เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี	
.....	ข้าพเจ้า.....	การไปราชการครั้งนี้ขออนุมัติเดินทางโดย
.....	ข้าราชการครู/ลูกจ้าง ตำแหน่ง	☐ รถยนต์ของโรงเรียน หมายเลขทะเบียน.....
.....	โรงเรียนปราจีนกัลยาณี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน
	ขออนุมัติไปราชการเกี่ยวกับ	☐ รถโดยสารประจำทาง
	.....	☐ รถจ้างเหมา เนื่องจาก.....
	เรื่อง	งบประมาณที่ขอใช้ประมาณ..... บาท
	.....	จากงบ.....
		
	หน่วยงานที่จัด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
		
	ตั้งแต่ .....	.....
	ถึง .....	.....
	รวม.....วัน ผู้ร่วมไปราชการครั้งนี้ด้วยจำนวน.....คน	ลงชื่อ.....
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	(นางสาวอรรณณ มีสวัสดิ์)
	(ลงชื่อ).....	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี
	(.....)	
	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	.....
	ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานการสอนดังนี้	ลงชื่อ.....
	-	(นางสาวนราทิพย์ เจนสัญญายุทธ)
	หัวหน้ากลุ่มสาระ/งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี
	ลงชื่อ.....	.....
	(.....)	อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐
	.....	เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติไปราชการ ข้อ ๕
	.....	สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
	ลงชื่อ.....	☐ อนุมัติ
	(นายพนพล ชวานาผล)	☐ ไม่อนุมัติ
	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี	☐ อื่น ๆ.....
		
	.....	ลงชื่อ.....
	.....	(นายเจษฎา ดีเลิศ)
	.....	ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี
	.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....