



โรงเรียนปราจีนกัลยาณี

แบบการขอใช้อาคารสถานที่

- ☐ ห้องโสตฯ ๑ ☐ ห้องโสตฯ ๒ ☐ ห้องประชุมกัลยาณี
- ☐ หอประชุมโรงเรียน ☐ ห้อง To Be... ☐ อาคารอเนกประสงค์ (โดม1)
- ☐ อาคารอเนกประสงค์(โดม2) ☐ อื่นๆ (ระบุ)
วันที่ เดือน พ.ศ.

กลุ่มสาระฯ / งาน / หน่วยงาน

วัตถุประสงค์การขอใช้

กำหนดวันที่ต้องการใช้ วัน ที่ เดือน พ.ศ. ถึง
(กรณีใช้มากกว่า ๑ วัน) วัน ที่ เดือน พ.ศ.

จำนวนผู้ใช้บริการ คน เวลา ถึง (ชั่วโมงที่ -)

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ (ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ จะเปิดบริการให้ ไม่ต้องระบุขอมา)

- ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ โปรเจคเตอร์
- ☐ เครื่องฉายทาบแสง ☐ เครื่องเสียง พร้อมไมค์ ตัว
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ ผู้ขอใช้

(.....)

หมายเหตุ หากมีการจัดสถานที่ โต๊ะ - เก้าอี้ และอื่นๆ กรุณาประสานกับนักการผู้ดูแลสถานที่นั้นๆด้วย

ความเห็นรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางมณฑา เรืองฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

(นายวิเชียร อินทมาศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี