



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเขาสมิงวิทยาคม “จ่งจันต์รุจิรวงศ์อุปถัมภ์” อำเภอสว่าง จังหวัดตราด
ที่ - วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง การดำเนินงานก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และการรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเขาสมิงวิทยาคม “จ่งจันต์รุจิรวงศ์อุปถัมภ์” ทุกท่าน

ตามที่ โรงเรียนเขาสมิงวิทยาคม “จ่งจันต์รุจิรวงศ์อุปถัมภ์” ได้จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนตลอดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ บัดนี้อยู่ระหว่างการสอบปลายภาค และใกล้ปิดภาคเรียนของนักเรียน และเพื่อการดำเนินงานก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และการรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จึงขอกำหนดแนวทางและมอบหมายงานให้กับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนเขาสมิงวิทยาคม “จ่งจันต์รุจิรวงศ์อุปถัมภ์” ดังนี้

๑. วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โรงเรียนบึงศรีราชาวิทยาคม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี มาศึกษาดูงาน ๗๐ คน เพื่อพัฒนาครูยุคใหม่ด้วยการสร้างนวัตกรรมในยุค Digital Disruption ด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน และการบริหารโรงเรียนที่เป็นเลิศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (มอ. ผอ.พรชัย/ครูวาทิน/ครูกฤษณะ/ครูรุ่งนภา ครองธรรม ฯลฯ)
๒. (วิชาการ) วันที่ ๓-๔-๖-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัดสอบซ่อมนักเรียนปัจจุบัน (On-Site) กำชับครูผู้สอนเร่งรัดติดตาม
๓. วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัด Work Shop ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ห้องโสต)
๔. วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปส่งรองอรรถพรณ เทียนคันฉัตร ที่โรงเรียนตราษตระการคุณ
๕. วันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัดสอบซ่อมนักเรียนเรียนซ้ำรายวิชา (กำชับนักเรียน+ครูที่เกี่ยวข้องทุกคนที่ห้องโสต)
๖. วันที่ ๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุญาตให้ครู Work from Home โดยติดตามงาน/ทำงาน และจัดซ่อม Online
๗. วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ครูจัดส่ง Book Mark ให้ครบทุกคน
๘. วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ครูมาทำงานแบบ On-Site ประชุมครูเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน
๙. วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ นักเรียนเปิดเรียนแบบ On-Site รูปแบบเดินเรียน (ฝากแจ้งร้านค้า/รถรับ-ส่งนักเรียน)
๑๐. วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดสอบซ่อมนักเรียนครั้งที่ ๒ แบบ On-Site
๑๑. วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันวิชาการ และกีฬาสี ข.ส. Next Normal
 - วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันวิชาการ (ช่วงเช้า) กีฬาสี (ช่วงบ่าย)
 - วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันวิชาการ (ช่วงเช้า) กีฬาสี (ช่วงบ่าย)
 - วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันวิชาการ (ช่วงเช้า) กีฬาสี (ช่วงบ่าย)
 - วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กีฬาสี (ตลอดทั้งวัน)
 - วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กีฬาสี (ตลอดทั้งวัน)
๑๒. วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อนักเรียนเรียนซ้ำรายวิชา
๑๓. วันที่ ๘-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เชิญผู้ปกครองและนักเรียนเรียนซ้ำรายวิชา
๑๔. การเตรียมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม (รองชนะเลิศ สอนวงศ์ ฝากให้ทุกท่านเตรียมรายการส่งนักเรียนแข่งขัน)
๑๕. (บุคคล) การจัดเวรยาม /ผู้ตรวจเวร (ครูปัทมา- พุทธิสบัติ / ครูอชิธา -วันเสาร์ / ผอ.พรชัย -วันอาทิตย์)
๑๖. กำชับเรื่องการอยู่เวรยามให้มีความปลอดภัย และคอยติดตามระบบหนังสือราชการโดยมิให้บกพร่องในการปฏิบัติ โดยขอให้อยู่เต็มเวลา ติดต่อประสานงานกับผู้มาติดต่อราชการ ด้วยความเอาใจใส่ ด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี และขอให้ติดตามดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ทางราชการที่อาจเป็นภารกิจเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินงานในช่วงปิดภาคเรียน
๑๗. การจัดทำข้อตกลง PA ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (พิมพ์ชื่อ ผอ.พรชัย ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๑๘. การลงข้อมูลในระบบ DPA และการตั้งกรรมการกลั่นกรองงานก่อนส่งรับการประเมิน ว ๒๑+PA (ครูวาทิน)

๑๙. ขอเชิญร่วมรับประทานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยงส่งรองอรรถพรณ เทียนคันฉัตร

- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ หลังจาก Work Shop เสร็จไปรับประทานอาหาร (ร้านส้มตำ เกือบท่านละ ๒๐๐ บาท)
- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปส่งรองอรรถพรณ เทียนคันฉัตร ที่โรงเรียนตราษตระการคุณ

๒๐. (บริหารทั่วไป) สพม.จบตร ติดตามการขับเคลื่อนงานนโยบาย สพฐ. ๑๐ นโยบาย (ผนวกแผนงาน/โครงการ)

- ตามน้องกลับมาเรียน - โรงเรียนคุณภาพ
- โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การศึกษา - Learning Loss (การถดถอยทางการศึกษา)
- ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง - O-Net
- การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย - มิติด้านความปลอดภัย (กาย/จิต/สิ่งแวดล้อม/จราจร)
- Active Learning - การจัดการปฐมวัย (x)

กำหนดให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แล้วให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Web Site / Facebook / Youtube / Tictok / IG / Twitter / หนังสือพิมพ์ / วิทยุ / แผ่นพับ / โปสเตอร์ / ป้าย และอื่นๆ (รายงาน/สำรวจทุกเดือน)

๒๑. กำชับการดูแลห้องเรียน อาคาร อาคารประกอบ โรงฝึกงาน และสถานที่ต่าง ๆ โดยให้ปิดประตู หน้าต่างทุกบาน ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า ปิดไฟ ปิดพัดลม ให้เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่มีความปลอดภัย เป็นต้น

๒๒. (กิจการนักเรียน) การจัดทำเอกสารพาน้องกลับมาเรียน/การติดตามนักเรียนเข้ามาเรียน (ระบบดูแล+งานทะเบียน)

๒๓. การรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ส่ง ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๒๔. กำหนดการตรวจระเบียบ (ทรงผม + เครื่องแต่งกาย + ห้องเรียน) ตามปฏิทินสัปดาห์แรก ๒๕-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

- กำชับการตรวจตามระเบียบทุกระดับชั้นพร้อมกัน (ชาย รองทรงสูงสั้น /หญิงไม่ทำสีผม ยาวมัดโบว์ไม่ดูฉูด)
- กำชับห้ามเรื่องบุหรี่ยุคไฟฟ้า
- สวมหมวกกันน็อค
- ฝากกระตุ้น เรื่อง ระเบียบ /วินัย /ความรับผิดชอบ/ดูแลห้องเรียน จัดการขยะ โดยกิจกรรม ๕ ส จัดประกวด ห้องเรียน ลงพื้นที่ตามเขตพื้นที่ (รับผิดชอบตามตารางห้องเรียนที่จัดให้รับผิดชอบ)

๒๕. (แผนงานประกันคุณภาพ) วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้ดเวลา ๐๘.๓๐ น. Work Shop ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ห้องโสต)

๒๖. (งบประมาณ) การติดตามการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

๒๗. Work From Home ขอให้คุณครูทุกท่านทบทวนและจัดเตรียมงานส่วนตัว ดังนี้

๑) การจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง (ID Plan) / รายงานวิจัยในชั้นเรียน ๕ บท

๒) จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ โครงการสอน และแผนการจัดการเรียนรู้

ที่ครอบคลุมเนื้อหาสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงแนวทางกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู ๘ ข้อ คือ

๑. การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการที่เป็นความคิดรวบยอด หลักการและความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (K- P- A)
๒. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล แล้วนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน
๓. การออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมองเพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย
๔. การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้
๕. การเตรียมและใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้

๖. การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน รวมทั้งการวางเงื่อนไขให้ผู้เรียนประเมินความก้าวหน้าของตนเองและนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง
 ๗. การวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
 ๘. การศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สิ่งที่ครูต้องมีความรู้ให้ชัดเจน มีดังนี้
๑. เป้าหมายของหลักสูตร แสดงผลออกมาในหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้
 ๒. วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ให้แยกกลุ่มเก่ง กลุ่มกลาง กลุ่มอ่อน
 ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย แสดงผลออกมาในแผนการจัดการเรียนรู้
 ๔. วัด/ประเมินผลอิงมาตรฐาน วัดให้ตรงกับสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัด
 ๕. การใช้สื่อ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ให้ระบุสื่อในแผนการจัดการเรียนรู้
 ๖. ผลการประเมินพัฒนาผู้เรียน แนวทางการประเมินความก้าวหน้า รวมทั้งการแก้ปัญหาและการพัฒนาผู้เรียน
 ๗. วิจัยนวัตกรรมพัฒนาผู้เรียน การนำปัญหาที่บันทึกไว้ท้ายแผนการสอนมาแก้ปัญหา
๒๘. เตรียมการก่อนเปิดเรียนให้จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพพร้อมรับการเปิดภาคเรียน
- ด้านกายภาพทั่วไปของห้องเรียนคุณภาพ (น่ารู้ – น่าอยู่ – น่าเรียน)
- การจัดสภาพบรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดบอร์ด นิทรรศการในห้องเรียน
 - หน้าห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
 - จัดโต๊ะ เก้าอี้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อื่น ๆ (โดยมีการใช้สื่อในห้องเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด)
 - ทำความสะอาดของเพดาน ฝาผนัง ขอบประตูหน้าต่าง โคมไฟ พัดลม อื่น ๆ
 - ตรวจสอบสภาพปลั๊กไฟ พัดลม หลอดไฟ (ใช้การได้อย่างปลอดภัยหรือไม่?)
 - ทำความสะอาดของพื้นห้อง ระเบียงหน้าต่าง ประตู หน้าต่าง และบริเวณรอบห้อง (จัดให้มีเวรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ)
๒๙. ดำเนินการติดตามงานตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายพรชัย คำรพ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาสมิงวิทยาคม “จงจิตรวิจิตรวงศ์อุปถัมภ์”

๒๗ / กันยายน / ๒๕๖๕