



รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

Self-Assessment Report :SAR

ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากันตบุรี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ปีการศึกษาของโรงเรียน ที่สะท้อนให้เห็นภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นตามบริบทของโรงเรียน ซึ่งมีองค์ประกอบ ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทสรุปของผู้บริหาร ส่วนที่ ๒ รายการผลการประเมินตนเอง และภาคผนวก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปของผู้บริหาร

๑

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑

ตอนที่ ๒ การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

๑

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑๓

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก

๑๓

- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑๔

- มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑๗

ภาคผนวก

๑๙

- ประกาศโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาฯ และคำเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- แบบรายงานนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ (วิจัย/สื่อการสอน/รูปแบบ/วิธีการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น และมีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

- แบบรายงานการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- รายงานสรุปผลการประเมินพฤติกรรมหลังการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คำสั่งโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

บทสรุปของผู้บริหาร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ รหัส ๑๐๒๒๐๑๑๐ ที่ตั้งบ้านเลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะตอน อำเภอ
สอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๙๔๐๗๑ โทรสาร ๐๓๙-๓๙๔๐๒๙
E-mail: bansubcharoen@gmail.com website: <http://www.bansubcharoen.ac.th>
ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๕ เปิดสอนระดับชั้น อนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
จำนวนนักเรียน ๖๙๘ คน จำนวนบุคลากรของโรงเรียน ๒๖.... คน

ตอนที่ ๒ การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

- ๑) ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยในภาพรวม อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
 - ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
 - ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
 - ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๒) หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง
 - ๒.๑ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 - ๒.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 - ๒.๓ รายงานผลการจัดการศึกษา อบ.๒/๒ อบ.๒/๓ รายห้องเรียน
 - ๒.๔ รายงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 - ๒.๕ แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และบันทึกหลังสอน
 - ๒.๖ ผลงานนักเรียน เช่น ชิ้นงาน ภาพกิจกรรม
 - ๒.๗ รายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) โรงเรียนมีแผนจะพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม ๑ ระดับ
 - ๓.๑ แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านของเด็กปฐมวัย โดยเน้นพัฒนาศักยภาพเด็กรายบุคคล
 - ๓.๒ แผนปฏิบัติงานที่ ๒ พัฒนาเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ในการเตรียมพร้อมเข้าสู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
 - ๓.๓ แผนปฏิบัติงานที่ ๓ พัฒนาเด็กให้มีความสามารถทางพหุปัญญา ช่วยส่งเสริมให้เด็ก ๆ พัฒนาศักยภาพของตนเองได้ดีขึ้น ผ่านการทำกิจกรรมที่ตรงกับความถนัดของตนเอง
 - ๓.๔ แผนปฏิบัติงานที่ ๔ พัฒนางานครูให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
 - ๓.๕ แผนปฏิบัติงานที่ ๕ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม การวัดและประเมินผลด้วยเทคโนโลยีทั้งออนไลน์และออฟไลน์

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ รหัส ๑๐๒๒๐๒๐๑๑๐ ที่ตั้งบ้านเลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะตอน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๙๔๐๗๑ โทรสาร ๐๓๙-๓๙๔๐๒๙ E-mail: bansubcharoen@gmail.com website: <http://www.bansubcharoen.ac.th> ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๕ เปิดสอนระดับชั้น อนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๑ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ (เดิมคือ โรงเรียน ตชด.ประเสริฐ-น้อย รุจิรวงศ์ ๒) ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะตอน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๑๕ ขณะนั้นตำบลสะตอนเป็นหมู่บ้านหนึ่งของตำบลทรายขาว อำเภอโป่งน้ำร้อน มีประชากรอาศัยอยู่ประมาณ ๕๐-๖๐ หลังคาเรือน ราษฎรส่วนใหญ่ อพยพมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พลตำรวจเอกประเสริฐ รุจิรวงศ์ อธิบดีกรมตำรวจในสมัยนั้น และคุณหญิงน้อย รุจิรวงศ์ได้ทูลเกล้าฯ ถวายเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พระองค์ทรงพระราชทานเงินดังกล่าวมาสร้างโรงเรียนแห่งนี้เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๑๕

นายพรหม เวชเฟื่อง บริจาคที่ดิน จำนวน ๓๐ ไร่ ผู้ใหญ่ชาลี เล็งไธสง บริจาค ๔ ไร่ รวมเป็น ๓๔ ไร่ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต ๒ โดยพันตำรวจเอกสมนึก พลสิทธิ์ (ยศขณะนั้น) และชาวบ้านสะตอนได้ดำเนินการก่อสร้างและได้รับการสนับสนุนรถแทรกเตอร์จากอำเภอโป่งน้ำร้อนมาปรับสถานที่ก่อสร้างโรงเรียน สโมสรไลออนส์จันทบุรีบริจาค โต๊ะ เก้าอี้

อาคารที่สร้างเป็นอาคารไม้ชั้นเดียวขนาด ๙ x ๑๘ เมตร ๒ ห้องเรียน อยู่ในความดูแลของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขต ๒ ทำการสอนโดยครูตำรวจตระเวนชายแดน

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๖ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พร้อมด้วยสมเด็จพระพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา เสด็จเป็นองค์ประธานทรงประกอบพิธีเปิดอาคารเรียนแห่งนี้

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๒๐ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ ได้อนุญาตโรงเรียนแห่งนี้ให้กับ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานการศึกษาแห่งชาติ

วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม เรื่องแจกหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหลวงที่ดินหมู่ที่ ๔ บ้านทรัพย์เจริญ ตำบลสะตอน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี รังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหลวง รายการกระทรวงการคลัง(โดยธนารักษ์จังหวัดจันทบุรี) เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ตำบลสะตอน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี รังวัดวันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ พื้นที่จำนวน ๒๘ ไร่ ๑ งาน ๕๕ ตารางวา

โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญมีผู้บริหารโรงเรียนตั้งแต่เริ่มก่อตั้งโรงเรียนจนถึงปัจจุบันดังนี้

๑. นายสมศักดิ์ ศิริจันทร์	ครูใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๐ – ๒๕๒๕
๒. นายวิสูตร นัมคณิสร์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๕ – ๒๕๔๒
๓. นางวัฒนา คูชียู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๔๖
๔. นายสมชาย อรุณธัญญา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๔
๕. นายณเดชน์ เนาวรัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๖. นายสรวิชัย พันธุ์สุโก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗. นายดนัย ชาตศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๒ ต.ค.๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน

๑.๒ ที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับ ถนนลาดยางสายบ้านใหม่-สวนส้ม หมู่ที่ ๔ บ้านทรัพย์เจริญเหนือ
ทิศใต้	จรดกับ สภ.สะตอง
ทิศตะวันออก	จรดกับ รพ.สต.บ้านสะตอง
ทิศตะวันตก	จรดกับ สระน้ำกลางหมู่บ้านสะตอง หมู่ที่ ๑

๑.๓ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา

ภาพชุมชนโดยภาพรวม ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอง ส่วนมากประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ได้แก่ การทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ค้าขาย บริการ และรับจ้างทำสวน ซึ่งปัจจุบันประชาชนนิยม ปลูกพืช เศรษฐกิจ คือ ลำไย เพื่อขายเป็นรายได้หลักของตำบลสะตอง ส่วนการทำไร่ และเลี้ยงสัตว์เป็นรายได้เสริม ชุมชนใน ภาพรวมตั้งเป้าหมายในการส่งบุตรหลานมาเข้าเรียน คือ ให้เป็นคนดี ใฝ่เรียน ไม่เสียคนถือว่าสำเร็จ ให้เรียนต่อชั้น มัธยมศึกษาตอนปลายด้วยความสมัครใจ ถ้าบังคับเรียนจะไม่ได้ผล

ชุมชนมีความรัก ศรัทธาสถานศึกษา เชื่อมมั่นในความสามารถของคณะผู้บริหาร และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างสรรค์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีพฤติกรรมดีขึ้น ปลอดภัยเสพติด ๑๐๐ % มีความภาคภูมิใจที่สถานศึกษาเป็น ๑ ใน ๑๗ แห่ง ภาคตะวันออกที่บริษัท ทูร คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด มหาชนคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบทูลูกปัญญา มีผลให้สถานศึกษามีความก้าวหน้า นำนานกว่าหลาย ๆ โรงเรียน ทำให้เด็กกลับมาเรียนที่นี่ ชุมชนให้ความร่วมมืออย่างดีในกิจกรรมทุกกิจกรรมของสถานศึกษา ทูมเท และรอคอยที่จะร่วมงานสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีประมาณเดือนมีนาคม ซึ่งมีรายได้จากการขายพวงมาลัยเพื่อชมการแสดงบุตรหลานเป็นแสนบาท และงานทอดผ้าป่าการศึกษาซึ่งจัดวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือนธันวาคม ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจที่เด็กเรียนดี เก่ง สอบเรียนต่อที่อื่นได้ลำดับต้น ๆ มีมารยาทดี อ่อนน้อม ถ่อมตน ยิ้มไหว้ ทักทายกัน

๑.๔ วิสัยทัศน์

“สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาครู และผู้เรียนให้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยหลักธรรมาภิบาล”

๑.๕ คำขวัญ

เรียนรู้สู่มาตรฐาน สืบสานประชาธิปไตย ใฝ่กายสมบุรณ์ เพิ่มพูนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เคียงคู่ชุมชน

๑.๖. ปรัชญา

ปัญญา ปณ อุตโตโม หมายถึง ผู้มีปัญญาเป็นบุคคลสูงสุด

๑.๗. อัตลักษณ์

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

๑.๘. เอกลักษณ์

“โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้”

๑.๙. พันธกิจ

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายและใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า
๖. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๗. ส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น
๘. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
๙. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒. แผนภูมิการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ



โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา(ต่อ)

แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ๙. การนิเทศการศึกษา ๑๐. การแนะแนว ๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สถานศึกษา และสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ๑๖. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ๑๗. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๓. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ ๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๐. การการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๑. การวางแผนพัสดุ ๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ๑๔. การจัดหาพัสดุ ๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ๑๘. การจัดทำบัญชีการเงิน ๑๙. การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน ๒๐. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน	๖. การลาทุกประเภท ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๒. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ๑๓. การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๔. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑๖. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๗. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๘. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘. การดำเนินงานธุรการ ๙. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ๑๐. การจัดทำสำมะโนประชากร ๑๑. การรับนักเรียน ๑๒. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ๑๓. การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๕. การทัศนศึกษา ๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๙. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๓. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ผู้บริหาร	จำนวน.....๒.....คน
- ครู (บรรจุ)	จำนวน.....๓.....คน
- บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน.....๒.....คน
- เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	จำนวน.....๑.....คน
รวม	จำนวน.....๘.....คน

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ป.บัณฑิต	ปริญญาโท
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-		๑
รองผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	-	๑
ครูชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-
ครูชำนาญการ	-	๑	-	-	-	๑
ครู	-	๒	-	๑	-	๑
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	-
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	๑	-	๑	-	-
เจ้าหน้าที่ ICT	๑	-	-	๑	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน	-	๑	-	๑	-	-
รวม	๒	๖	-	๔	-	๔

๔. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- อนุบาล ๒	จำนวน.....๕๔.....คน
- อนุบาล ๓	จำนวน.....๔๙.....คน
รวม	จำนวน.....๑๐๓.....คน

ข้อมูลจำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาจำแนกรายชั้นและเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๒	๓๒	๒๒	๕๔	
อนุบาล ๓	๒	๑๙	๓๐	๔๙	
รวมทั้งหมด	๔	๕๑	๕๒	๑๐๓	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับการศึกษา	จำนวนเต็ม	ผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
อนุบาลปีที่ ๓	๔๙	๔๙	๑๐๐

๕. หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓

ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดหน่วยการสอนตามสาระที่เด็กควรรู้ไว้ดังนี้

ชั้นอนุบาล ๒ ช่วงอายุ ๔ ปี

สาระที่เด็กควรรู้				หมายเหตุ
เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	เรื่องราวเกี่ยวกับธรรมชาติรอบตัวเด็ก	เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	
๑. ปฐมนิเทศ	๑. บ้านแสนสุข	๑. กลัวยมหัทศจรย์	๑. การสื่อสาร	หน่วยการสอนสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริบทโรงเรียน
๒. ประสาทสัมผัสทั้ง ๕	๒. ครอบครัวสุขสันต์	๒. กลางวันกลางคืน	๒. ของเล่นของใช้	
๓. ปลอดภัยไว้ก่อน	๓. ชุมชนแสนสุข	๓. ข้าวแสนดี	๓. คณิตศาสตร์ธรรมชาติ	
๔. ร่างกายของฉัน	๔. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์	๔. ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต	๔. เพื่อนบ้านอาเซียน	

	ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม			และท้องถิ่น
๕. หนูทำได้	๕. ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐	๕. ดอกไม้แสนสวย	๕. ยานพาหนะน่ารัก	
๖. อาหารดีมี ประโยชน์	๖. วันเข้าพรรษา	๖. ต้นไม้ให้คุณค่า	๖. หนูน้อยรักพอเพียง	
	๗. โรงเรียนในฝัน	๗. ธรรมชาติและ สิ่งมีชีวิต		
	๘. วันแม่	๘. น้ำ		
	๙. วันสำคัญทาง ศาสนา	๙. ปรากฎการณ์ ธรรมชาติ		
	๑๐. อาชีพในฝัน	๑๐. ผลไม้เมืองจันท		
		๑๑. ผักสดสะอาด		
		๑๒. ผีเสื้อแสนสวย		
		๑๓. มดน้อย		
		๑๔. โลกสวยด้วยมือเรา		
		๑๕. วิทยาศาสตร์น่ารัก		
		๑๖. สัตว์โลกน่ารัก		
		๑๗. สายฝน		
		๑๘. อากาศน่ารัก		

ชั้นอนุบาล ๓ ช่วงอายุ ๕ ปี

สาระที่เด็กควรเรียนรู้				หมายเหตุ
เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	เรื่องราวเกี่ยวกับ ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	เรื่องราวเกี่ยวกับ สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	
๑. STRONG / จิต พอเพียงต่อต้านการ ทุจริต	๑. ครอบครัวแสนสุข	๑. กลางวันกลางคืน	๑. คณิตศาสตร์น่ารัก	หน่วยการสอน สามารถ เปลี่ยนแปลง ตามความ เหมาะสมของ บริบทโรงเรียน และท้องถิ่น
๒. ปฐมนิเทศ	๒. ชุมชนน่ารัก	๒. น้ำ	๒. หนูน้อยรักพอเพียง	
๓. ปลอดภัยไว้ก่อน	๓. วันเข้าพรรษา	๓. ดอกไม้น้ำหอม	๓. การสื่อสาร	
๔. ร่างกายของฉัน	๔. พระคุณแม่	๔. ผีเสื้อแสนสวย	๔. เพื่อนบ้านอาเซียน	
๕. อาหารดีมีประโยชน์	๕. บ้านของเรา	๕. ฝนจำ	๕. ของเล่นของใช้	
๖. หนูทำได้	๖. โรงเรียนของเราน่า อยู่	๖. สัตว์น้อยรอบตัว	๖. การเดินทางแสน สนุก	
๗. ประสาทสัมผัสทั้ง ๕	๗. ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐	๗. ผลไม้เมืองจันท		

๔. บ้านพักการโรง จำนวน ๑ หลัง

๕. ส้วม จำนวน ๓ หลัง

- แบบ สปช. ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๔ ที่
- แบบ สปช. ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๖ ที่
- แบบ สปช. ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๘ ที่

๖. หอสมุด

สนามกีฬา

- ลานกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน ๑ สนาม
- สนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ สนาม

๗. แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

๗.๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น / วิทยาการภายนอกที่อยู่ในเขตบริการ

ที่	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	ขนมบราวนี่, เค้กโรล	นางสาวกฤตพร ไชยวสุ	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสะตอน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี	

๗.๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น / วิทยาการภายนอกที่อยู่นอกเขตบริการ

ที่	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

๗.๓ แหล่งเรียนรู้ในเขตบริการ

ที่	ชื่อแหล่งการเรียนรู้	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑.	วัดสะตอน	หมู่ที่ ๑ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๒.	วัดทรัพย์เจริญ	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๓.	วัดป่าธัญญาราม	หมู่ที่ ๒ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๔.	รพ.สต.บ้านสะตอน	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๕.	องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอน	หมู่ที่ ๑ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๖.	สภ.สะตอน	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๗.	ชค.ทพ.นย.๒	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	

๗.๔ แหล่งเรียนรู้นอกเขตบริการ

ที่	ชื่อแหล่งการเรียนรู้	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	วัดเขาแจ่งเบง	หมู่ที่ ๓ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๒	ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเขาสอยดาว	ตำบลทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๓	สำนักสงฆ์สามัคคีธรรม	หมู่ที่ ๗ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๔	สำนักสงฆ์ลับแล	หมู่ที่ ๙ ตำบลสะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๕	วัดเทพประทาน (อิพิร)	ตำบลปะตง อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๖	ศูนย์กัญญา(แมลง)	อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี	
๗	ฟาร์มโคนม สอยดาว	อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	
๘	ค่ายเนินวง	อ.เมือง จ.จันทบุรี	
๙	วัดขากใหญ่	อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี	
๑๐	โอเอซิส ซี เวิลด์	อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี	

ส่วนที่ ๓

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑. ผลการประเมินรายมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญจัดประสบการณ์ที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา โดยมีโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ โครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย โดยให้เด็กปฐมวัยได้เดินออกกำลังภายในตอนเช้า โดยผ่านการเรียนแบบออนไลน์ วันละ ๑๕ นาที ฝึกให้เด็กปฐมวัยได้ทำกิจกรรมผ่านกระบวนการเรียนการสอนแบบ On-hand On-demand และ On-line โดยครูได้จัดชุดวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการทำกิจกรรมที่บ้าน เช่น การวาดภาพระบายสี , ร้อยลูกปัด เพื่อพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก มีการวัดน้ำหนัก ส่วนสูงเด็ก เทียบเกณฑ์การเจริญเติบโตสมส่วนตามวัย ดำเนินการทุกเดือน นอกจากนี้ยังเน้นให้เด็กช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน และรู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตัวเอง สร้างสุขนิสัยที่ดี ในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยครูทำสื่อการสอนเป็นคลิปวิดีโอ เช่น การล้างมือ ๗ ขั้นตอน เป็นต้น

โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจระดับปฐมวัย โดยได้ทำกิจกรรมส่งเสริมความกล้าแสดงออกผ่านเสียงเพลง กิจกรรมเคลื่อนไหว อีกทั้งมีกิจกรรม Cooking ในการเรียนการสอนที่บ้าน และเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองผ่านผลงานศิลปะ ซึ่งเด็กๆได้เรียนรู้และได้ลงมือปฏิบัติจริง และแสดงออกทางด้านอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม

โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคมระดับปฐมวัย โดยฝึกให้เด็กปฐมวัยสามารถช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน คือ การรับประทานอาหาร , การเข้าห้องน้ำ , การแปรงฟันหลังจากรับประทานอาหารกลางวัน , และการปฏิบัติ ๖ กิจกรรม โดยมีตารางกิจวัตรประจำวันทุกห้องเรียน เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้ฝึกวินัยในตนเองผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดประสบการณ์ทั้ง ๔๐ หน่วย อีกทั้งทางโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญได้จัดตั้งโรงเรียนธนาคารขึ้นร่วมกับธนาคาร ธกส. โดยเด็กปฐมวัยจะมีการเปิดบัญชีธนาคารกับโรงเรียนธนาคาร โดยมีการออมเงิน ปลุกฝังนิสัยรักการออม รู้จักประหยัดและพอเพียง

โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาระดับปฐมวัย โดยดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะภาษาโดยสอดแทรกทุกแผนการจัดประสบการณ์ จัดกิจกรรมนิทานส่งเสริมกระบวนการคิด รวมทั้งฝึกทักษะการคิดแก้ปัญหา โดยครูถามคำถามปลายเปิด จัดกิจกรรมพัฒนาการคิดโดยใช้ศิลปะสร้างสรรค์โดยสอดแทรกทุกแผนการจัดประสบการณ์ เน้นการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า เช่น กิจกรรมการสังเกต กิจกรรมการสำรวจ กิจกรรมทดลอง

ข้อมูลหลักฐานและเอกสารสนับสนุน

โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญได้รวบรวมข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนปฐมวัยทุกคน จำนวน ๑๐๓ คน โดยมีการประเมินพัฒนาการตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดประสบการณ์ทั้ง ๔๐ หน่วย ทั้ง ๔ ห้องเรียน (บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์) ประกอบด้วยพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย พบว่า เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกายระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๔ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐)

๒. การประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ พบว่า เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๑ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐)

๓. การประเมินพัฒนาการด้านสังคม พบว่า เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านสังคม ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๑ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐)

๔. การประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา พบว่า เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านสติปัญญา ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๔ (สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐)

แนวทางพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑. ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กเป็นรายบุคคล และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับเด็กอย่างเหมาะสมกับวัย

๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เสริมทักษะและความสามารถทางพหุปัญญา ช่วยให้เด็ก ๆ เรียนรู้ได้ดีขึ้น พัฒนาศักยภาพของตนเองได้ดีขึ้น ผ่านการทำกิจกรรมที่ตรงกับความถนัดของตนเอง ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจ และทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตนเอง (Self-Esteem) ในการดำเนินชีวิตต่อไป

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ได้วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของกระทรวงศึกษาธิการ แล้วนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยซึ่งเป็นหลักสูตรอิงอัตลักษณ์ ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เช่น เรื่องลำไย เรื่องเสือจันทบูร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเด็กให้บรรลุผลด้านพัฒนาการ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ปรากฏเด่นชัด ตอบสนองความต้องการ และความแตกต่างของเด็กปกติ และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นตำบลสะตอ อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดทำหลักสูตรดังกล่าว เป็นความร่วมมือทั้งครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีครูผู้สอนที่มีวุฒิและความเชี่ยวชาญที่เพียงพอทุกระดับชั้น มีสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก พร้อมทั้งมีสื่อและเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดประสบการณ์ที่ได้มาตรฐาน ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารสนับสนุน

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและได้ดำเนินการประกาศใช้ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ ๖๐ พรรษาของสมเด็จพระเทพฯ ๓๙ หน่วย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ

๓. มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๔. ประกาศโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ เรื่องให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๑) ลงวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ประกาศค่าเป้าหมายการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๖. มีกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรม PLEARN MODEL ใช้แนวคิดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม

๗. แบบบันทึกข้อมูลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

๘. รายงานผลการจัดการศึกษาปฐมวัย (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๙. รายงาน Action Plan ระดับปฐมวัย โดยใช้ PLEARN Model เป็นฐาน

๑๐. รายงานโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๑. โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ได้จัดครูที่มีวุฒิการศึกษาปฐมวัยสอนทุกระดับชั้น โดยเน้นให้ครูบริหารชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก และปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง จนเป็นที่พึงพอใจและเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในระดับปฐมวัยจำนวนมากทุกปีการศึกษา มีครู ๑ คนต่อนักเรียน ๓๕ คน

๑๒. รายงาน SAR ครูปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน

๑๓. คำสั่งโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑๔. โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็กอีกทั้งใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบและจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีการสังเกตและประเมินเด็กเป็น

รายบุคคล

๑๖. โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และครอบครัว

๑๗. โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนพัฒนาการจัดประสบการณ์เด็กด้วยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) เป็นวิธีการในการพัฒนา

๑๘. โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กโดยจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนที่ชำรุด เปลี่ยนผ้าเพดานที่ชำรุด ซ่อมแซมเครื่องเล่นสนาม ทาสีเครื่องเล่นสนาม ทาสีห้องเรียน จัดให้นักเรียนได้นั่งรับประทานอาหาร

กลางวันที่โรงอาหาร ตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ จัดแอลกอฮอล์/สบู่ล้างมือประจำห้องเพียงพอ

๑๘. โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม เล่นแบบร่วมมือร่วมใจจัดมุมประสบการณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน เช่น มุมหนังสือนิทาน มุมบล็อก มุมบทบาทสมมติ มุมเกมการศึกษา มุมศิลปะ มุมดนตรี เป็นต้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙

๑๙. โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ จัดมุมประสบการณ์ที่หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติ สื่อสำหรับเด็กมุด ลอด ปีนป่าย สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙

๒๐. รายงานโครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกายระดับก่อนประถมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒๑. รายงานโครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านอารมณ์และจิตใจระดับก่อนประถมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒๒. รายงานโครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสังคมระดับก่อนประถมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒๓. รายงานโครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญาระดับก่อนประถมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒๔. โรงเรียนมีห้องเรียนปฐมวัยจำนวน ๔ ห้อง จัดให้มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ได้รับการสนับสนุนจากทรูปลูกปัญญา เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนในระดับปฐมวัย ครบทุกห้องเรียน จัดโปรแกรมภาษาอังกฤษ English Genius ระดับ อ.๒-๓ ทุกห้องเรียน จัดหาโปรแกรมวาดรูป แต่งภาพสำหรับเด็ก (Kid Painter) จัดโปรแกรมสือทรูคลิกไลฟ์ SIS สำหรับอนุบาล

๒๕. ครูผู้สอนมีทักษะและประสบการณ์ในการใช้สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่ม โดยได้เข้าอบรมออนไลน์ เรื่องสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒๖. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด มีแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๗. โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญมีการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบทางไกล/แบบออนไลน์อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒๘. บันทึกการนิเทศภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒๙. จัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง

๓๐. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ครั้งในปีการศึกษา ๒๕๖๔

แนวทางการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑. จัดหาครูผู้สอนให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และห้องเรียนปฐมวัยเนื่องจากครูย้ายช่วงปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

๒. ควรจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กมากยิ่งขึ้น คำนึงถึงความสะดวกและความปลอดภัย จัดหาสื่อ ผลิตสื่อ ให้เพียงพอต่อการเรียนรู้ และแต่ละห้องควรจัดมุมประสบการณ์ที่หลากหลายครบให้ครบทุกห้องเรียน

๓. ส่งเสริมให้ครูทุกคนมีวัฒนธรรมในการทำงานแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์และกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและการทำงานร่วมกับผู้อื่น กระตุ้นให้เด็กได้คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

ครูจัดประสบการณ์ที่ดีเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ มีการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยครบทั้ง ๔๐ แผน มีการสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง ได้เรียนรู้จากการเล่น และได้ลงมือปฏิบัติอย่างมีความสุข โดยผ่าน ๖ กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเสรี กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเกมการศึกษา และโครงการนักเรียน อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมกิจกรรมCooking โดยผ่านการสอนในรูปแบบ On-hand On-demand และ On-line โดยครูจัดชุดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมการเรียนการสอนที่บ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ครูผู้สอนมีกระบวนการประเมินเด็กอย่างหลากหลายและประเมินเด็กตามสภาพจริง มีขั้นตอน ตรวจสอบและประเมินอย่างมีระบบใช้เครื่องมือและวิธีการวัดประเมินผลที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนการจัดประสบการณ์ โดยสร้างเครื่องมือการประเมินผ่าน Google Form และคณะครูจัดทำคลิปวิดีโอสาธิตการประเมินพัฒนาการ ได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองในการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินพัฒนาการของเด็กมาวิเคราะห์โดยประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องนำมาใช้จัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเหมาะสมตามวัย

มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย และมีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ซึ่งได้มีการจัดทำแบบรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน และยังมีการจัดทำบัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการ เพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในตัวนักเรียนตลอดภาคเรียน อีกทั้ง

ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกภาคเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยเยี่ยมบ้านนักเรียนครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ใช้แบบการเยี่ยมบ้านผ่าน Google Form

ข้อมูลหลักฐานและเอกสารสนับสนุน

๑. จัดทำแผนประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐ หน่วย
๒. จัดกิจกรรม ๖ กิจกรรม คือ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเล่นตามมุม กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเกมการศึกษา โดยผ่านการสอนในรูปแบบ On-hand On-demand และ On-line โดยครูจัดชุดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมการเรียนการสอนที่บ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย
๓. จัดทำโครงการนักเรียน ๓ เรื่อง คือ แสงอาทิตย์มหัศจรรย์ , โทรศัพท์จากแก้วพลาสติก , ตุ๊กตาจากเปลือกไข่ เน้นให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริง
๔. มีการตรวจผลงานนักเรียนเป็นประจำ และมีการประเมินพัฒนาการเด็กโดยใช้แบบ อบ.๑/๒ อบ.๑/๓ รายงานผลการประเมินให้ผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ครูและผู้ปกครองร่วมกันประเมินพัฒนาการนักเรียนผ่าน Google Form

แนวทางพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑. ส่งเสริมให้เด็กได้พัฒนาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม Open House เพื่อต่อยอดทักษะความรู้ความสามารถ สู่โลกภายนอก
๒. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัย มีทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับเด็ก ให้เด็กสามารถใช้คอมพิวเตอร์ สื่อเทคโนโลยี ที่เหมาะสม ปลอดภัยสำหรับเด็ก

ภาคผนวก

- ประกาศโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาฯ และค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- แบบรายงานนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ (วิจัย/สื่อการสอน/รูปแบบ/วิธีการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น และมีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- แบบรายงานการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- รายงานสรุปผลการประเมินพฤติกรรมหลังการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คำสั่งโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ปรับปรุงใหม่ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต รวมทั้งอัตลักษณ์และจุดเน้นของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรับรองการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวกาญจนา กองแก้ว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

(นายสรวิชัย พันธุ์สุโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ



ประกาศโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาปฐมวัย
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ปรับปรุงใหม่ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต รวมทั้งอัตลักษณ์และจุดเน้นของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และได้กำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรับรองการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญมีคุณภาพและได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงได้กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวกาญจนา กองแก้ว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

(นายสรวิชัย พันธุ์สุโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐาน	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
๑.๓	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
๑.๔	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

แนบท้ายประกาศ

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ
ตามประเด็นพิจารณาในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับ ปฐมวัยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก
ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ
๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนได้	๑) เด็กร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
	๒) เด็กร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพอนามัยและสุขนิสัยที่ดี
	๓) เด็กร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติตนตามข้อตกลงของห้องเรียน รวมทั้ง เล่นและปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างปลอดภัยต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
	๔) เด็กร้อยละ ๙๐ รู้และปฏิบัติตนที่หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย
	๕) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถเคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่ว
๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	๑) เด็กร้อยละ ๙๐ ร่าเริง แจ่มใสสามารถแสดงอารมณ์ ความรู้สึก ได้ สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างเหมาะสมตามวัย
	๒) เด็กร้อยละ ๙๐ กล้าพูด กล้าแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
	๓) เด็กร้อยละ ๙๐ สนใจศิลปะ-ดนตรี มีความสุขและแสดงท่าทาง/เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จังหวะ และดนตรีได้ และสร้างผลงานศิลปะ ได้เหมาะสมตามวัย
	๔) เด็กร้อยละ ๙๐ มีความเมตตา กรุณา มีน้ำใจ ช่วยเหลือและแบ่งปัน
	๕) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้ด้วยตนเอง
	๖) เด็กร้อยละ ๙๐ รู้จักยับยั้งชั่งใจ อดทนในการรอคอย และรู้จักอดกลั้นต่อสิ่งเร้าใจที่มากกระทบหรือพบเห็น
	๗) เด็กร้อยละ ๙๐ มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี เคารพสิทธิ รู้หน้าที่รับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด
	๘) เด็กร้อยละ ๙๐ ยอมรับและพอใจในความสามารถและผลงานของตนเอง และผู้อื่น

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ
๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๑) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้เหมาะสม
	๒) เด็กร้อยละ ๙๐ มีวินัยในตนเอง เก็บของเล่น ของใช้เข้าที่อย่างเรียบร้อยด้วยตนเอง
	๓) เด็กร้อยละ ๙๐ ใช้สิ่งของเครื่องใช้อย่างประหยัดและพอเพียง
	๔) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถดูแลรักษารั้วชาติ สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน รวมทั้งทิ้งขยะได้ถูกที่ด้วยตนเอง
	๕) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถปฏิบัติตามมารยาทไทยได้เหมาะสมกับกาลเทศะ เช่น การไหว้ การยืม ทักทาย และมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่
	๖) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถเล่นหรือทำงานร่วมกับผู้อื่น และยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคลได้
	๗) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามได้เหมาะสมกับสถานการณ์
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	๑) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถสนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจได้
	๒) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถ จับคู่ เปรียบเทียบ จำแนก จัดกลุ่ม และเรียงลำดับเหตุการณ์ได้
	๓) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และค้นหาคำตอบโดยใช้วิธีการที่หลากหลายด้วยตนเองได้
	๔) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถระบุปัญหา สร้างทางเลือก และเลือกวิธีแก้ปัญหาได้
	๕) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถ อธิบาย เชื่อมโยงสาเหตุและผลที่เกิดขึ้นในสถานการณ์หรือการกระทำได้
	๖) เด็กร้อยละ ๙๐ มีความสามารถในการคิดรวบยอด และคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
	๗) เด็กร้อยละ ๙๐ สร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเคลื่อนไหว และท่าทางการเล่นอิสระ
	๘) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แวนฉาย แม่เหล็ก กล้องดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	๑) สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และบริบทของท้องถิ่น อีกทั้งมีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	๒) สถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติ และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ รวมทั้งสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	๑) สถานศึกษามีการจัดครูให้เหมาะสมกับกับภารกิจการเรียนการสอน หรือจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัย หรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัย อย่างเพียงพอ กับชั้นเรียน
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	๑) สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็ก อีกทั้งใช้ประสบการณ์สำคัญ ในการออกแบบและจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒) สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีการสังเกตและประเมินเด็กเป็นรายบุคคล
	๓) สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และครอบครัว
	๔) สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนพัฒนาการจัดประสบการณ์เด็กด้วยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) เป็นวิธีการในการพัฒนา
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	๑) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยของเด็ก
	๒) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม เล่นแบบร่วมมือร่วมใจ
	๓) สถานศึกษาจัดมุมประสบการณ์ที่หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติ สื่อสำหรับเด็กมุด ลอด ปีนป่าย สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	๑) สถานศึกษามีความสะอาด และให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครูอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	๑) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่เหมาะสมและต่อเนื่อง มีการชี้แนะระหว่างการทำงาน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา บุคลากรการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมจนเป็นแบบอย่างที่ดี และได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) สถานศึกษามีการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	๑) ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดประสบการณ์/กิจกรรม และช่วยเหลืออย่างเหมาะสมกับเด็ก ๒) ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีแผนและใช้แผนการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมดุล เต็มศักยภาพโดยความร่วมมือของพ่อแม่ ครอบครัว ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และเป็นแบบอย่างที่ดี
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	๑) ครู(ปฐมวัย)ทุกคนสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติกิจกรรม เรียนรู้ ลงมือทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	๑) ครู(ปฐมวัย)ทุกคนจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนได้สะอาด ปลอดภัย อากาศถ่ายเทสะดวก เด็กมีส่วนร่วมในการจัดห้องเรียน เช่น ป้ายนิเทศ การจัดมุมต่าง ๆ การเก็บดูแลรักษาของเล่น สิ่งของเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบสวยงาม ๒) ครู(ปฐมวัย)ทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาความสนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อย สื่อ ของเล่นที่กระตุ้นให้คิดและหาคำตอบ

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	๑) ครู(ปฐมวัย)ทุกคนประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย
	๒) ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
	๓) ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีการนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็ก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ยอดเยี่ยม
๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ยอดเยี่ยม
๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ยอดเยี่ยม
๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ยอดเยี่ยม
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ	ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ยอดเยี่ยม
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ยอดเยี่ยม
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ยอดเยี่ยม
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ยอดเยี่ยม
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม

การกำหนดค่าเป้าหมาย

- ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
- การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
ระดับ ดีเลิศ	ร้อยละ ๘๐-๘๙
ระดับ ดี	ร้อยละ ๗๐-๗๙
ระดับ ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐-๖๙
ระดับ กำลังพัฒนา	ร้อยละ ๕๐-๕๙
- การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

แบบรายงานนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ (วิจัย/สื่อการสอน/รูปแบบ/วิธีการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น และมีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วิจัย/สื่อการสอน/รูปแบบ/วิธีการ)
๑	นางสาววิภาวรรณ ยืนประโคน	ภาคเรียนที่ ๑ เรื่อง การส่งเสริมทักษะความอดทนโดยใช้นิทานส่งเสริมคุณธรรม ของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒/๑
		ภาคเรียนที่ ๒ เรื่อง การศึกษาการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้โดยกิจกรรมศิลปะของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ พิภพาค	ภาคเรียนที่ ๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การมีวินัย จากการเล่านิทานและเกม ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑ โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ
		ภาคเรียนที่ ๒ เรื่อง การพัฒนาการพูดเล่าเรื่องโดยใช้แผนการจัดประสบการณ์ประกอบบัตรภาพและบัตรคำสำหรับเด็กอนุบาล ๓/๑ โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ
๓	นางสาวลูกน้ำ เจนหัตพล	ภาคเรียนที่ ๑ เรื่อง การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนากล้ามเนื้อมือในการวาดภาพโดยใช้ลายเส้นจากธรรมชาติ
		ภาคเรียนที่ ๒ เรื่อง ผลการใช้บัญชีคำพื้นฐานระดับอนุบาล เพื่อพัฒนาการอ่าน เขียนภาษาไทย ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3/2 โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

แบบรายงานการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ชั่วโมง
๑	นางสาววิภาวรรณ ยืนประโคน	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ วิทยาการคำนวณ ระดับอนุบาล	ระบบออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒	๑ ชั่วโมง
		๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	กิจกรรมวันสุนทรภู่	ระบบออนไลน์	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	๑ ชั่วโมง
		๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	ทิศทางการจัดการเรียนการสอน ที่เชื่อมโยงกับการประเมินวิทยา ฐานะแนวใหม่	ระบบออนไลน์	มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร	๓ ชั่วโมง
		๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัน วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ระบบออนไลน์	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	๑ ชั่วโมง
		๗ กันยายน ๒๕๖๔	Classroom Language for Teacher	ระบบออนไลน์	Banmabkrad School	-
		๑๙ กันยายน ๒๕๖๔	ปลูกแนวความคิดการใช้ระบบ สารสนเทศของผู้บริหารยุคใหม่	ระบบออนไลน์	มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร	๓ ชั่วโมง
		๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	คุณธรรมสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑	ระบบออนไลน์	มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร	๓ ชั่วโมง
		๑๑-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง บริหารการศึกษา กับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จันทบุรี เขต ๒	สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา จันทบุรี เขต ๒	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา จันทบุรี เขต ๒	๒๐ ชั่วโมง
		๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การจัดทำใบงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ Liveworksheets	โรงเรียนบ้าน ทรัพย์เจริญ	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	๓ ชั่วโมง
		๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	การใช้งานระบบมาตรฐานด้าน ความปลอดภัย (MOE safety Platform)	ระบบออนไลน์	กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑ ชั่วโมง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ชั่วโมง
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ฝึกานค	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๔	ได้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ การจัดการเรียนรู้พัฒนากระบวนการคิด และการเตรียมความพร้อม ด้านวิทยาการคำนวณสำหรับเด็กปฐมวัย	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	บริษัทอักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด มหาชน	๓ ชั่วโมง
		๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	-
		๖ ส.ค. ๒๕๖๔	ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรที่ ๑ วิวัฒนาการการเมืองกับการศึกษาไทย	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กระทรวงศึกษาธิการ	๓ ชั่วโมง
		๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔	ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรที่ ๒ คุณธรรมจริยธรรมเด็ก ทางรอดของสังคม	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กระทรวงศึกษาธิการ	๓ ชั่วโมง
		๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔	ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรที่ ๔ แง่มุมประวัติศาสตร์สู่การก้าวเดินไปในอนาคต	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กระทรวงศึกษาธิการ	๓ ชั่วโมง
		๒๔ ส.ค. ๒๕๖๔	ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรที่ ๕ EF เด็กปฐมวัย ทางรอดของการศึกษาไทย	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กระทรวงศึกษาธิการ	๖.๓๐ ชั่วโมง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ชั่วโมง
		๗ ก.ย. ๒๕๖๔	ได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดินชั้นพื้นฐาน โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องยุคลบาท	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน	-
		๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔	ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรที่๑๐ พลังบวกสำหรับครูปฐมวัย	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กระทรวงศึกษาธิการ	๖.๓๐ ชั่วโมง
		๕ พ.ย. ๒๕๖๔	ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์ เรื่อง “เทคนิคการวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครูมืออาชีพ”	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จันทบุรี เขต ๒	-
		๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔	ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจักทำใบงานอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ Liveworksheeth	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	-
		๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕	ได้รับเข้าการอบรมและผ่านการทดสอบการใช้งานระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัย (MOE Safety Platform)	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
		๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕	ได้ผ่านการอบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ด้วยตนเอง หลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ สำหรับข้าราชการไทย ครั้งที่๑”	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	วิทยาลัยสงฆ์ กาญจนบุรี ศรีไพบุลย์	๒ ชั่วโมง
		๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕	ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่๔ ค่านิยมที่ดิงามของเด็กและเยาวชน	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กระทรวงศึกษาธิการ	-
		๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕	ได้ผ่านการพัฒนานตนเองในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพแบบออนไลน์ Starfish Labz	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	สำนักคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ Starfish Labz	๒ ชั่วโมง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ชั่วโมง
๓	นางสาวอุกษา เชนทดพล	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	การจัดการเรียนรู้พัฒนาการ กระบวนการคิด และเตรียมความพร้อมด้านวิทยาการ คำนวณสำหรับเด็กปฐมวัย	ระบบออนไลน์	บริษัทอักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด มหาชน	๓ ชั่วโมง
		๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	สอวัตระดับความรู้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	ระบบออนไลน์	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	-
		๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	สอวัตระดับความรู้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	ระบบออนไลน์	โรงเรียนเทศบาลเมืองจันทบุรี ๒	-
		๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency : DC) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Youtube Live หลักสูตร สร้างเกมคำถามกับโปรแกรม Kahoot	ระบบออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุทัยธานี เขต ๑	-
		๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency : DC) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Youtube Live หลักสูตร เปลี่ยนเนื้อหาที่วุ่นวายให้กลายเป็นบทเรียนที่แสนสนุกด้วย WordWall	ระบบออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุทัยธานี เขต ๑	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
		๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency : DC) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Youtube Live หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Autocrat ผสานข้อมูลกับ Google Sheet สร้างเอกสารและส่งอีเมลอัตโนมัติ	ระบบออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุทัยธานี เขต ๑	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ชั่วโมง
		๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency : DC) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Youtube Live หลักสูตร สร้างข้อมูลสารสนเทศง่ายๆ ด้วย Google Sheet และ Google Data Studio	ระบบออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุทัยธานี เขต ๑	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
		๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency : DC) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Youtube Live หลักสูตร Ghost All Win byต้น	ระบบออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุทัยธานี เขต ๑	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
		๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency : DC) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Youtube Live หลักสูตร สร้างเว็บห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Site	ระบบออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุทัยธานี เขต ๑	-
		๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency : DC) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Youtube Live หลักสูตร การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google Forms	ระบบออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุทัยธานี เขต ๑	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ชั่วโมง
		๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ สำหรับครูสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระบบออนไลน์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
		๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	การทดสอบวัดความรู้ด้วยระบบออนไลน์ เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ระบบออนไลน์	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	
		๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	การอบรมออนไลน์ เรื่องฝึกเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนวิชาภาษาไทย	ระบบออนไลน์	ห้างหุ้นส่วนจำกัดธีรกุลภูมิปัญญา	
		๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำใบงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ Liveworksheets	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	-
		๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	การใช้งานระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัย (MOE Safety Platform)	ระบบออนไลน์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-

รายงานสรุปผลการประเมินพฤติกรรมหลังการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

พัฒนาการ ๔ ด้าน	ค่าเฉลี่ยรวม ภาคเรียนที่ ๑	ค่าเฉลี่ยรวม ภาคเรียนที่ ๒	ค่าเฉลี่ยรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๔	หมายเหตุ
ด้านร่างกาย	๙๖.๖๙	๙๗.๒๔	๙๖.๙๔	
ด้านอารมณ์ – จิตใจ	๙๕.๙๔	๙๖.๐๗	๙๖.๐๑	
ด้านสังคม	๙๕.๙๔	๙๖.๘๗	๙๖.๔๑	
ด้านสติปัญญา	๙๕.๖๔	๙๕.๒๓	๙๕.๔๔	

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ยที่ได้คิดมาจากค่าเฉลี่ยจากการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังการจัดประสบการณ์ทั้ง ๔๐ หน่วย
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ห้องเรียน

รายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ นามสกุล	จำนวน(ครั้ง)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	นางสาววิภาวรรณ ยืนประโคน	๕	๑๐๐	
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ พิภนาค	๕	๑๐๐	
๓	นางสาวลูกน้ำ เจนหัดพล	๕	๑๐๐	
	เฉลี่ย	๕	๑๐๐	

หมายเหตุ อ้างอิงจากบันทึกการส่งแผนการสอนรายช่วงชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔



คำสั่งโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙(๓) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทกำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ เพื่อสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ในการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ทั้งนี้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายदनัย ขาติศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกานดา วันดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสุนิสา มัยจิน	หัวหน้าวิชาการระดับ ป.๔-๖	กรรมการ
๑.๔ นางสุภาพร ดีกระโทก	หัวหน้าวิชาการระดับ ป.๑-๓	กรรมการ
๑.๕ นายอิสรา บุญมี	หัวหน้าวิชาการระดับ ม.๑-๓	กรรมการ
๑.๖ นางอรชุนมา ศรีสิงห์เดช	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวลูกน้ำ เจนหัดพล	หัวหน้าวิชาการระดับอนุบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงาน ประสานและให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล ให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ดังนี้

กลุ่มบริหารรับผิดชอบที่ร่วมรับผิดชอบมาตรฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารวิชาการ	มาตรฐานที่ ๑ (๑.๑ ทุกประเด็น , ๑.๒ ประเด็น ๔) มาตรฐานที่ ๒ (๒ ประเด็น ๒.๓ และ ๒.๖) มาตรฐานที่ ๓ (ทุกประเด็น)
กลุ่มบริหารงานบุคคล	มาตรฐานที่ ๑ (๑.๒ ทุกประเด็น ๑) ๒) ๓) ๔)) มาตรฐานที่ ๒ (๑ ประเด็น ๒.๔)
กลุ่มบริหารทั่วไป	มาตรฐานที่ ๒ (๒ ประเด็น ๒.๕)
กลุ่มบริหารงบประมาณ	มาตรฐานที่ ๒ (๒ ประเด็น ๒.๑ และ ๒.๒)

คณะกรรมการตามมาตรฐาน

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๑. นางสาวอุกษา เจนหัตพล	หัวหน้าวิชาการระดับอนุบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ พิณนาค	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสาววิภาวรรณ ยืนประโคน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็น

แก้ปัญหา

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์
- ๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์

๑.๑ ความสามารถในการอ่าน การเขียน ตามเกณฑ์

๑. นางสาวปทุมณา บุญจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางทิตา เหลาพรม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสุชาวดี เจียมพวก	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นายพงษ์อนันต์ สุวรรณศรี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวพร ดิกระโทก	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๖. นางจรรุณี จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๗. นายชาญชัย จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๘. นางนงลักษณ์ ผลพูกษา	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวโชติกา ฉัตรเงิน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์

๑. นางสาวศุภรากร อันทรบุตร	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นางทิตา เหลาพรม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสุชาวดี เจียมพวก	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นายพงษ์อนันต์ สุวรรณศรี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวพร ดิกระโทก	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๖. นางจรรุณี จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๗. นางสาวกมลชนก เวชสิทธิ์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ ความสามารถในการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์

๑. นางสาวรัชฎา รื่นอุดม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓. นางทิตา เหลาพรม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นางสุชาวดี เจียมพวก	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑. นายพงษ์อนันต์ สุวรรณศรี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒. นางสาวพร ดิกระโทก	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ

๓. นางจารุณี จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นายทศพร กองอ้าย	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวนลินี เผ่าคนชม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๑. นางสาวสุนิสา มัยจัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางทิตา เหลาพรม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสุชาวดี เจียมพวก	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นายพงษ์อนันต์ สุวรรณศรี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางจารุณี จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๖. นายทศพร กองอ้าย	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๗. นายพรเทพ จันยัม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๘. นางสุภาพร ดิกระโทก	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑. นางอรชума ศรีสิงห์เดช	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางทิตา เหลาพรม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสุชาวดี เจียมพวก	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นายพงษ์อนันต์ สุวรรณศรี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวโชติกา ฉัตรเงิน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางจารุณี จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๖. นางสาวปวีณา ธนะมูล	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑. นางอรชума ศรีสิงห์เดช	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางทิตา เหลาพรม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสุชาวดี เจียมพวก	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นายพงษ์อนันต์ สุวรรณศรี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวโชติกา ฉัตรเงิน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางจารุณี จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๖. นายชาญชัย จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๗. นายสุวิทย์ อยู่เย็น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๘. นางสาวนลินี เผ่าคนชม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวกมลชนก เวชสิทธิ์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๐. นางนงลักษณ์ ผลพุกษา	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนิสา มัยจัน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๒. นายพงศ์ธีระ นรินทร์เรือง	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศุภรากร อันทะระบุตร	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ

๑๔. นางสาวรัชฎา รื่นอุดม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๕. นายอิสรา บุญมี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๖. นายทศพร กองอ้าย	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๗. นางสาวปณณภา บุญจันทร์	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๘. นายพรเทพ จันยัม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๙. นายพีรวิทย์ เนินริมหนอง	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๐. นางสาวปวีณา ธนะมูล	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็น

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑. นางอรชума ศรีสิงห์เดช	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางทิตา เหลาพรม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสุชาติ เจียมพวก	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นายพงษ์อนันต์ สุวรรณศรี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวโชติกา ฉัตรเงิน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๖. นางจารุณี จันทรศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๗. นายชาญชัย จันทรศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๘. นายสุวิทย์ อยู่เย็น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวนลินี เผ่าคนชม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกมลชนก เวชสิทธิ์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๑. นางนงลักษณ์ ผลพุกษา	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนิสา มัยจัน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๓. นายพงศ์ศิริะ นิรันดร์เรือง	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศุภรากร อันทรบุตร	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรัชฎา รื่นอุดม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๖. นายอิสรา บุญมี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๗. นายทศพร กองอ้าย	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๘. นางสาวปณณภา บุญจันทร์	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๙. นายพรเทพ จันยัม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๐. นายพีรวิทย์ เนินริมหนอง	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๑. นางสุภาพร ดิกระโทก	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๒. นางสาวปวีณา ธนะมูล	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็น

- ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน

๑. นายดนัย ชาติศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานดา วันดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางอรชума ศรีสิงห์เดช	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์ ผลพุกษา	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางจารุณี จันทร์ศรีชั้น	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายชาญชัย จันทร์ศรีชั้น	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวลูกน้ำ เจนหัดพล	หัวหน้าวิชาการระดับอนุบาล	กรรมการ
๘. นางสุภาพร ดีกระโทก	หัวหน้าวิชาการระดับ ป.๑-๓	กรรมการ
๙. นายอิสรา บุญมี	หัวหน้าวิชาการระดับ ม.๑-๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุนิสา มัยจิ้น	หัวหน้าวิชาการระดับ ป.๔-๖	กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็น

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๑. นางอรชума ศรีสิงห์เดช	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพร ดีกระโทก	หัวหน้าวิชาการระดับ ป.๑-๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนิสา มัยจิ้น	หัวหน้าวิชาการระดับ ป.๔-๖	รองประธานกรรมการ
๔. นายอิสรา บุญมี	หัวหน้าวิชาการระดับ ม.๑-๓	รองประธานกรรมการ
๕. นางทศิศา เหลาพรม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๖. นางสาววดี เจียมพวก	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๗. นายพงษ์อนันต์ สุวรรณศรี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๘. นางสาวโชติกา ฉัตรเงิน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๙. นางจารุณี จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๐. นายชาญชัย จันทร์ศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๑. นายสุวิทย์ อยู่เย็น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนลินี เผ่าคนชม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกมลชนก เวชสิทธิ์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ

๑๔. นางนงลักษณ์ ผลพุกษา	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๕. นายพงศ์ศิริะ นิรันดร์เรือง	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๖. นางสาวศุภรากร อันทรบุตร	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัชฎา รื่นอุดม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๘. นายทศพร กองอ้าย	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๙. นางสาวปณณภา บุญจันทร์	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๐. นายพรเทพ จันยัม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๑. นายพีรวิทย์ เนินริมหนอง	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๒. นางสาวปิยนุช ธนะมูล	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากทุกตัวชี้วัดคุณภาพ และดำเนินการ

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ ทบทวน วิเคราะห์ คุณภาพการศึกษารายมาตรฐาน
๒. ประเมินคุณภาพการศึกษารายมาตรฐาน
๓. สรุปรายงานประเมินตนเองรายมาตรฐานเพื่อจัดทำรายงานประจำปี
๔. จัดทำแฟ้มสรุปรายงานประเมินตนเองรายมาตรฐาน เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

และภายนอก

๕. ส่งแฟ้มสรุปรายงานการประเมินตนเองรายมาตรฐานไปยังหัวหน้างานประกันคุณภาพภายในเดือน ๘

เมษายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับการศึกษาปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๔

๑. นางสาวลูกน้ำ เจนหัตถพล	หัวหน้าวิชาการระดับอนุบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ พิภนาถ	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสาววิภาวรรณ ยืนประโคน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๔

๑. นายดนัย ชาติศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานดา วันดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรชума ศรีสิงห์เดช	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสุภาพร ดิกระโทก	หัวหน้าวิชาการระดับ ป.๑-๓	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวสุนิสา มุ้ยจัน	หัวหน้าวิชาการระดับ ป.๔-๖	รองประธานกรรมการ
๖. นายอิสรา บุญมี	หัวหน้าวิชาการระดับ ม.๑-๓	รองประธานกรรมการ
๗. นางทศิศา เหลาพรม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๘. นางสุชาวดี เจียมพวก	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๙. นายพงษ์อนันต์ สุวรรณศรี	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวโชติกา ฉัตรเงิน	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๑. นางจารุณี จันทศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๒. นายชาญชัย จันทศรีชั้น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๓. นายสุวิทย์ อยู่เย็น	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนลินี เผ่าคนชม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกมลชนก เวชสิทธิ์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๖. นางนงลักษณ์ ผลพุกษา	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ

๑๗. นายพงศ์ศิริ นิรันดร์เรือง	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๘. นางสาวศุภรากร อันพระบุตร	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๙. นางสาวรัชฎา รื่นอุดม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๐. นายทศพร กองอ้าย	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๑. นางสาวปณณภา บุญจันทร์	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๒. นายพรเทพ จันยิม	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๓. นายพีรวิทย์ เนินริมหนอง	ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๔. นางสาวปวีณา ณะมูล	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากการดำเนินงานประจำ ออกแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และแปลผล

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การพัฒนาการจัดการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการรายปี ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้ รวมถึง จัดทำภาคผนวก

๓. นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาให้ความ เห็นชอบ

๔. รายงานและเปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง (ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด)

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ที่ไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาที่กำหนดต้องหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนและจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ เพื่อให้ การดำเนินการรับสมัครนักเรียนเป็นไปตามระเบียบการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างโปร่งใสและเกิดความความเป็นธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายดนัย ชาติศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ

