# สัญญาเงินยืมเลขที่……………………………วันที่……………………………… ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม……………………………..................จำนวนเงิน .................... บาท แบบ 8708

## ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

#  ที่ทำการ โรงเรียนบ้านปั้นหม้อ

 วันที่...............................................................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปั้นหม้อ

#  ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ .................................... ลงวันที่ .............................................. ได้อนุมัติให้

# ข้าพเจ้า นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง ตำแหน่ง ครูโรงเรียน..บ้านปั้นหม้อ.......สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เดินทางไปราชการเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก โรงเรียน

#  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น. และกลับถึง บ้านพัก

#  โรงเรียน ประเทศไทย

# วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 19.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้...9....วัน...........ช.ม.

#  ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท…………………………………………… จำนวน......-.........วัน รวม...........-........... บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท……………………………………………………… จำนวน …....-…… วัน รวม…………-……… .บาท

ค่าพาหนะ ………………รถยนต์ส่วนตัว……………..................... จำนวน ……1.…….คัน รวม......... 600....… บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น………………………………………………………………………………… รวม........................ บาท

รวมทั้งสิ้น...... 600...................... บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ( หกร้อยบาทถ้วน....... )

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน .....1...... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

 ลงชื่อ…………………………………………ผู้ขอรับเงิน

 ( นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง )

 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านปั้นหม้อ

- 2 -

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ…………………………………………… (นายทฤษศวรรษ วรฉัตร) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน วันที่....................................................  |  อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ……………………………………………… (นายสฤษฎ์ ฉิมพาลี) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วันที่..............................................................  |

 ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน .................. 600.............................. บาท

(......หกร้อยบาทถ้วน.......) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

|  |  |
| --- | --- |
|   ลงชื่อ………………………………………ผู้รับเงิน (.....นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง.......) ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านปั้นหม้อ  วันที่.........................................................  |   ลงชื่อ………………………………………ผู้จ่ายเงิน (นายทฤษศวรรษ วรฉัตร) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน วันที่.........................................................  |

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่……………………………………… วันที่…………………………………………

หมายเหตุ ……………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น

#  และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น

#  ในช่องหมายเหตุ

 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน

 กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้

 ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่าย (ส่วนที่ 2)

### หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ ....โรงเรียน.บ้านปั้นหม้อ จังหวัด ....จันทบุรี.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง....ลงวันที่.............................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ชื่อ | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | รวม | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | วัน เดือน ปี ที่รับเงิน | หมายเหตุ |
| ที่ |  |  | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ |  |  |  |  |
|  | นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง |  | - | - | 600 | - | 600 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | - | - | 600 | - | 600 | ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ………. วันที่……………. |

#  จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....หกร้อยบาทถ้วน....) ลงชื่อ…………………………………..ผู้จ่ายเงิน

 (นายทฤษศวรรษ วรฉัตร)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านปั้นหม้อ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินยืมให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม วันที่..............................................................

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

แบบ บก.111

### ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปั้นหม้อ สพป.จันทบุรีเขต 2

| วัน เดือน ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  15 มิ.ย.65 | ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทางออกเยี่ยมบ้าน เด็กชายจิรายุ พะมะราพา บ้านเลขที่ 42/1 หมู่ 2 ต.เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ระยะทาง..6×4 ×2(ไป -กลับ) | 48 | 48 |  |
| 16 มิ.ย.65 | ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทางออกเยี่ยมบ้าน เด็กชายณฐกฤต เขียวเอี่ยม และ เด็กชายวรกฤต เขียวเอี่ยม บ้านเลขที่ 10/1 หมู่ 2 ต.เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ระยะทาง..5×4×2(ไป -กลับ) | 40 | 40 |  |
| 17 มิ.ย. 65 | ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทางออกเยี่ยมบ้าน เด็กชายมงคล ดาวสว่าง บ้านเลขที่ 7/1 หมู่ 2 ต.เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ระยะทาง..10×4×2 (ไป -กลับ) | 80 | 80 |  |
| 18 มิ.ย. 65 | ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทางออกเยี่ยมบ้าน เด็กชายทสกร แย้มวันเพ็ง บ้านเลขที่ 73 หมู่ 2 ต.เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ระยะทาง..13×4 ×2 (ไป -กลับ) | 104 | 104 |  |
| 19 มิ.ย. 65 | ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทางออกเยี่ยมบ้าน  เด็กชายธนกฤต นพกิจ บ้านเลขที่ 240 หมู่ 2 ต.เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ระยะทาง..5×4×2 | 40 | 40 |  |
| 20 มิ.ย. 65 | ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทางออกเยี่ยมบ้าน เด็กหญิงมัทนี แจ่มผล บ้านเลขที่ 251 ม.2 ต. สะตอน อ.สอยดาว จ.จันทบุรี ระยะทาง.. 19×4 ×2 | 152 | 152 |  |
| 21 มิ.ย. 65 |  ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทางออกเยี่ยมบ้าน เด็กหญิงภัทรวดี เนาว์ประโคน บ้านเลขที่ 152 หมู่ 2 ต.เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ระยะทาง. 6×4 ×2 | 48 | 48 |  |
| 22 มิ.ย. 65 | ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทางออกเยี่ยมบ้าน เด็กหญิงศิรินภา ดวงตา บ้านเลขที่ 6/2 หมู่ 2 ต.เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ระยะทาง..8×4 ×2 | 64 | 64 |  |
| 23 มิ.ย. 65 | ค่าพาหนะส่วนตัวเดินทางออกเยี่ยมบ้าน เด็กหญิงสุทัตตา เพศยนาวิน บ้านเลขที่ ม.5 ต. เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ระยะทาง..3×4 ×2 -จำนวน 1 คัน ระยะทางกิโลเมตรละ 4 บาท หมายเลข ทะเบียน กย 26  | 24 | 24 |  |
|  | รวมทั้งสิ้น |  | **600** |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) *…………………*หกร้อยบาทถ้วน*………………………………*

 ข้าพเจ้า….นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง…. ตำแหน่ง…..…..ครูโรงเรียนบ้านปั้นหม้อ........….. ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน จากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

 (ลงชื่อ)

 (นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง)

 วันที่.................................................................

**บันทึกขออนุญาตไปราชการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** **ที่ขออนุญาต** | **รายการขออนุญาต** | **คำสั่ง** |
| .15./..มิ.ย./2565. | เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปั้นหม้อ ข้าพเจ้า........นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง..........ตำแหน่ง....ครูโรงเรียนบ้านปั้นหม้อพร้อมด้วย.......................-...............................................................................................................................................ขออนุญาตไปราชการเพื่อ ..ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในระหว่างวันที่.........15..........เดือน......มิ.ย.......พ.ศ....2566......ถึงวันที่.......23.........เดือน......มิ.ย........พ.ศ....2566โดยพาหนะ ........รถยนต์ส่วนตัว.................หมายเลขทะเบียน.........กย..26................ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (...นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง...) ตำแหน่ง..ครูโรงเรียนบ้านปั้นหม้อ | (นายสฤษฏ์ ฉิมพาลี)ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปั้นหม้อ............/..................../.............. |