

ระเบียบโรงเรียนบ้านป็นหม้อ

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัยบ้านพักสวัสดิการครู

พ.ศ. 2566

งานสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านป็นหม้อ



ระเบียบโรงเรียนบ้านปันทม

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเข้าพักอาศัยบ้านพักสวัสดิการครู พ.ศ. 2566

.....

เพื่อให้การดำเนินงานจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของโรงเรียนบ้านปันทม มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพักอาศัยบ้านพักทางราชการ ของกระทรวงการคลัง โรงเรียนบ้านปันทมจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านปันทม ว่าด้วยการจัดสรรและการเข้าพักที่พักอาศัย ของโรงเรียน ปี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านปันทม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของโรงเรียนบ้านปันทม

“บ้านพักสวัสดิการครู” หมายถึง ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)

ที่พักอาศัยแบบอาคารชั่วคราว ซึ่งเป็นสมบัติของโรงเรียนบ้านปันทม ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุมัติจากโรงเรียนให้เข้าพักอาศัย

หมวด 2

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ 4. ที่พักอาศัยของโรงเรียนบ้านปันทม แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

4.1 ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)

4.2 ที่พักอาศัยแบบอาคารชั่วคราว

หมวด 3

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ 5. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ได้แก่ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูต่างประเทศ โดยเน้นที่บุคคลที่ต้องปฏิบัติงานในโรงเรียนก่อนเป็นลำดับแรก ตามด้วยบุคคลที่ต้องทำงานให้ราชการนอกเวลาอยู่เป็นเนื่อง ๆ ผู้ที่ช่วยเหลืองานพิเศษทางโรงเรียนอยู่บ่อยครั้ง และบุคคลที่มีความจำเป็นตามลำดับ

หมวด 4

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งโรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี

- 6.1 ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- 6.2 รองผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ
- 6.3 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั้ง 5 ฝ่าย เป็นกรรมการ

ข้อ 7. คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

- 7.1 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย
- 7.2 กำหนดแบบคำขอที่พักอาศัย
- 7.3 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ
- 7.4 พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย
- 7.5 บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย
- 7.6 เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของโรงเรียนเกี่ยวกับกรณีผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้
- 7.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

หมวด 5

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ 8. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 8.1 ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียนที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียน
- 8.2 ความเดือดร้อน และความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า 15 กม. นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

8.3 ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรรที่พักอาศัย

8.4 การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง

เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้เสนอผู้อำนวยการลงนาม ให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นการประกาศของโรงเรียน

8.5 เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม ให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยบ้านพักสวัสดิการครู

ข้อ 9. ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักรักษาความจำนงผ่านงานบ้านพัก กลุ่มงานอาคารสถานที่ โดย กรอกข้อความในแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน

หมวด 6

การเข้าพักรักษาในที่พักรักษาที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ 10. ผู้พักรักษาต้องถือปฏิบัติดังนี้

10.1 ลงชื่อรับมอบที่พักรักษาและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์,ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักรักษาภายในกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

10.2 เข้าพักรักษาเป็นประจำในที่พักรักษาที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายโดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

10.3 ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ผู้พักรักษาที่ประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมที่พักรักษาหรือสร้างโรงจอดรถ ให้เสนอรูปแบบรายการ ต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้การต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินโรงเรียน จะทำการโยกย้าย หรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

10.4 รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือค่าใช้จ่ายต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักรักษา ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักรักษา เช่น กระเบื้องหลังคา เสาเข็ม ลูกบิด ประตูหน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักรักษาหรือผู้ดูแลด้วย

10.5 ห้ามละทิ้งที่พักรักษาไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

10.6 ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นผิดกฎหมาย

10.7 ผู้พักรักษาต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตามอยู่ร่วมกับฉันท์เพื่อน บ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

10.8 ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัย และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุด เสียหายให้รีบแจ้งโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเอง

10.9 ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควัน อันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

10.10 การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัย จะต้องตัดแต่ง กิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย และไม่ปล่อยให้รากงอกหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย

10.11 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่พักทุกประเภท ซึ่งจะทำให้มูลสัตว์มีกลิ่นรบกวนผู้อื่นได้

10.12 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

10.13 ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียง ทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

10.14. ห้ามทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

10.15. ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่โรงเรียนอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

หมวด 7

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ 11. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

11.1 เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือเกษียณอายุราชการ หรือย้ายสถานศึกษา

11.2 ละทิ้งหรือไม่เข้าอยู่อาศัยติดต่อกันอยู่เนื่อง ๆ หรือติดต่อกันกว่า ๓๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

11.3 เมื่อโรงเรียนได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

11.4 เหตุผลอื่นที่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พัก อาศัยของโรงเรียน

11.5 ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิได้เข้ามาอยู่บ้านพักอาศัยแล้วไม่มาอยู่ถือว่าสละสิทธิ

หมวด 8
การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ 12. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อโรงเรียนให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัย ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัยและห้ามญาติหรือบุคคลอื่นอยู่บ้านพักอาศัย ต่อจากผู้เข้าพักอาศัย ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งโรงเรียนล่วงหน้า 3 วัน และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ ค่าเสียหายตามที่โรงเรียนได้ประเมินค่าเสียหายไว้ ภายในกำหนด 15 วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉย โรงเรียนจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น เป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืน ก่อขึ้นต่อโรงเรียน

หมวด 9

บทลงโทษ

ข้อ 13. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ จะได้รับการพิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

- 13.1 ตักเตือนด้วยวาจา
- 13.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 13.3 ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงเรียน
- 13.4 เสนอให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ 14. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 15. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายสฤกษ์ ฉิมพาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่านหม้อ