



ประกาศโรงเรียนวัดตกพรหม
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

- 1.ครูทุกคนมาถึงโรงเรียนไม่เกินเวลา 07.45 น. กำกับดูแลการทำมาความสะอาดเขตบริเวณที่รับผิดชอบให้สะอาด
- 2.โรงเรียนเข้าเรียนเวลา 08.00 น. ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น ควบคุมดูแลนักเรียนชั้นของตนเองในการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงให้เรียบร้อยและครูทุกคนต้องร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน
- 3.การแต่งกายของครู เสื้อยืดถือว่าไม่สุภาพ วันจันทร์ชุดข้าราชการหรือชุดสุภาพเสื้อสีทอง วันพุธ ชุดลูกเสือ-เนตรนารี วันศุกร์ ชุดขาว
- 4.เคารพอาวุโสเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนสวัสดิ์กันตอนเช้า พุดจาสุภาพให้เกียรติกัน รักษา มารยาทในสังคม
- 5.เมื่อมีกิจจำเป็นออกนอกเขตสถานศึกษาในเวลาราชการ ให้บันทึกขออนุญาตต่อผู้บริหารโรงเรียนทราบล่วงหน้า
ทุกครั้งเพื่อจะได้จัดการสอนแทน ถ้าใช้ เวลาเกิน 3 ชั่วโมง ให้ลาจกครั้งวัน
- 6.ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แนวการจัดประสบการณ์และเอกสารทางวิชาการ ส่งผู้อำนวยการ
ตรวจทุกวัน
จันทร์ไม่เกินเวลา 09.00 น. และจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนที่วางไว้โดยยึดเด็กเป็นสำคัญ
ทำการสอน
อย่างครุมีอาชีพ
- 7.การส่งงาน/การเสนองาน/การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้บันทึกแจ้งผู้บริหารทราบทุกครั้งและเวลาไป
ราชการ
ประชุม/อบรม/สัมมนา เมื่อกลับมาต้องบันทึกรายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียนทราบทุกครั้ง
8. การลา กิจ /ลาป่วย/ไปราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ลา กิจ ยื่นใบลาก่อน 1 วัน และเมื่อ
ได้รับ
อนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้
- 9.ครูควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ โดยเฉพาะด้านบุคลิกภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย การพุดสุภาพอ่อนโยน
- 10.โรงเรียนเป็นเขตปลอดอบายมุข ห้ามดื่มสุราหรือเปียร์หรือเล่นการพนันและสูบบุหรี่ โดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2560

(ลงชื่อ)

(นายพนตล บุญถนอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตกพรหม

