



คู่มือวิชาการสำหรับนักเรียน

ปีการศึกษา 2565

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โรงเรียนตกรพรมวิทยาการ อ.ขลุง จ.จันทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงสร้างหลักสูตรและโครงสร้างเวลาเรียนของโรงเรียนตกพรมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565	1
ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	12
เกณฑ์การจบหลักสูตร	14
การแก้ศูนย์	15
การแก้ มส.	17
การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	19
การย้ายสถานศึกษา/ลาออก	19

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนดกพรมวิทยาคาร พุทธศักราช ๒๕๖๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น						
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	มัธยมศึกษาปีที่ ๑		มัธยมศึกษาปีที่ ๒		มัธยมศึกษาปีที่ ๓	
	เทอม ๑	เทอม ๒	เทอม ๑	เทอม ๒	เทอม ๑	เทอม ๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๓๒๐ (๓ นก.)		๓๒๐ (๓ นก.)		๓๒๐ (๓ นก.)	
	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)
คณิตศาสตร์	๓๒๐ (๓ นก.)		๓๒๐ (๓ นก.)		๓๒๐ (๓ นก.)	
	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๒๐ (๔ นก.)		๓๒๐ (๔ นก.)		๓๒๐ (๔ นก.)	
-วิทยาศาสตร์	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)
-การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕นก.)	-	๒๐(๐.๕นก.)	-	๒๐(๐.๕นก.)	-
-วิทยาการคำนวณ	-	๒๐(๐.๕นก.)	-	๒๐(๐.๕นก.)	-	๒๐(๐.๕นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๒๐ (๔ นก.)		๓๒๐ (๔ นก.)		๓๒๐ (๔ นก.)	
-ประวัติศาสตร์	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
-สังคมศึกษา	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
-พระพุทธศาสนา	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)		๘๐ (๒ นก.)		๘๐ (๒ นก.)	
สุขศึกษา	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
พลศึกษา	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)		๘๐ (๒ นก.)		๘๐ (๒ นก.)	
	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)		๔๐ (๑ นก.)		๔๐ (๑ นก.)	
	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๓๒๐ (๓ นก.)		๓๒๐ (๓ นก.)		๓๒๐ (๓ นก.)	
	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)	๖๐(๓.๕นก.)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)		๘๘๐ (๒๒ นก.)		๘๘๐ (๒๒ นก.)	
รวมเวลาเรียน(เพิ่มเติม)	๒๔๐ (๖ นก.)		๓๒๐ (๘ นก.)		๒๔๐ (๖ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๒๐		๓๒๐		๓๒๐	
-แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
-ลูกเสือ เนตรนารี / ชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
-เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๒๔๐		๑,๓๒๐		๑,๒๔๐	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนตฤณวิทยาคาร พุทธศักราช ๒๕๖๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย						
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	มัธยมศึกษาปีที่ ๔		มัธยมศึกษาปีที่ ๕		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
	เทอม ๑	เทอม ๒	เทอม ๑	เทอม ๒	เทอม ๑	เทอม ๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ไทย	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)
คณิตศาสตร์	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๖๐ (๖.๕ น.ก.)				-	-
-ฟิสิกส์	-	-	-	๖๐(๓.๕น.ก.)	-	-
-เคมี	-	-	๖๐(๓.๕น.ก.)	-	-	-
-ชีววิทยา	๖๐(๓.๕น.ก.)	-	-	-	-	-
-โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	-	-	-	-	๔๐(๓.๐น.ก.)	-
-การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕น.ก.)	-	-	-	-	-
-วิทยาการคำนวณ	-	๒๐(๐.๕น.ก.)	-	-	-	-
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๒๐ (๘.๐ น.ก.)					
-ประวัติศาสตร์	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	-	-
-สังคมศึกษา	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)
-พระพุทธศาสนา	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๖๐ (๙.๐ น.ก.)			-		
สุขศึกษา	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	-	-
พลศึกษา	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	-	-
ศิลปะ	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)	๒๐(๐.๕น.ก.)
การทำงานอาชีพ	๒๐(๐.๕น.ก.)	-	๒๐(๐.๕น.ก.)	-	๒๐(๐.๕น.ก.)	-
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)	๔๐(๓.๐น.ก.)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๖๐๐ (๓๕ น.ก.)		๖๒๐ (๓๕.๕ น.ก.)		๔๒๐ (๓๐.๕ น.ก.)	
รวมเวลาเรียน(เพิ่มเติม)	๖๔๐ (๓๖ น.ก.)		๗๔๐ (๓๘.๕ น.ก.)		๘๒๐ (๒๐.๕ น.ก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๒๐		๓๒๐		๓๒๐	
-แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
-บำเพ็ญประโยชน์ / ชุมชน	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
-เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๓,๓๖๐		๓,๔๘๐		๓,๓๖๐	

ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2565 ในรูปแบบ On site

วัน	เวลา	ม.1 (315)	ม.2 (217)	ม.3 (316)	ม.4/1 (317)	ม.4/2 (213)	ม.5/1 (218)	ม.5/2 (312)	ม.6/1 (212)	ม.6/2 (211)				
จ1	08.20-09.10	ไทย	วิทย์	คณิต พด	คณิต พด	ชีวะ พฐ	ออกแบบ	เคมี พฐ	ฟิสิกส์	ภาษาจีน				
จ2	09.10-10.00							หน้าที่ฯ						
จ3	10.00-10.50	อังกฤษ	คณิต พฐ	ศิลป์	ชีวะ พฐ	การพูด	เคมี พฐ	การทำงาน	สังคม (โสด)	สังคม (โสด)				
จ4	10.50-11.40							ซ่อมเสริม	พระพุทธ (โสด)	พระพุทธ (โสด)				
จ5	12.30-13.20	ออกแบบ	สังคม	ภาษาจีน	โลก พด	วอลเลย์	ไทย	ดนตรีสากล	อังกฤษ	บัญชี				
จ6	13.20-14.10	การทำงาน												
จ7	14.10-15.00	หน้าที่ฯ	ประวัติศาสตร์	หน้าที่ฯ	ฟิสิกส์	ประวัติ	พลศึกษา	พลศึกษา	คณิต พด	ซ่อมเสริม				
จ8	15.00-15.50	แนะแนว												
อ1	08.20-09.10	สวดมนต์												
อ2	09.10-10.00	คณิต พฐ	คณิต พฐ	ซ่อมเสริม	สังคม	คอมกราฟิก	ชีวะ พด	เคมี พฐ	ศิลป์	อังกฤษ				
อ3	10.00-10.50		ไทย	ประวัติ	คณิต พฐ				พระพุทธ (โสด)		พระพุทธ (โสด)	โลก พฐ		
อ4	10.50-11.40	พลศึกษา		อังกฤษ		ชีวะ พฐ	ไทย	ศิลป์		ภาษาจีน			หน้าที่ฯ	
อ5	12.30-13.20	สุขภาพ	ออกแบบ	หน้าที่ฯ	คณิต พด				ศิลป์		ทำสวน	ซ่อมเสริม		
อ6	13.20-14.10	พลศึกษา	การทำงาน			ซ่อมเสริม	การทำงาน	พลศึกษา		พลศึกษา				
อ7	14.10-15.00	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			เคมี 1				ดนตรี		ทำสวน	ซ่อมเสริม	วัสดุท้องถิ่น	
อ8	15.00-15.50				ซ่อมเสริม	การทำงาน	พลศึกษา	พลศึกษา						
พ1	08.20-09.10	สังคม	อังกฤษ	สุขภาพ	เคมี 1	หน้าที่ฯ	คณิต พด	ไทย	คณิต พฐ	ช่างไฟฟ้า				
พ2	09.10-10.00			ซ่อมเสริม		ซ่อมเสริม								
พ3	10.00-10.50	ไทย	หน้าที่ฯ	วิทย์	พระพุทธ (317)	ออกแบบ	อังกฤษ	ภาษาจีน	ชีวะ พด	สุขภาพ (โสด)				
พ4	10.50-11.40	วิทย์	พระพุทธ	คณิต พฐ	การทำงาน	การทำงาน			สุขภาพ (โสด)		สุขภาพ (โสด)			
พ5	12.30-13.20	คณิต พฐ	IS	ไทย	สุขภาพ (โสด)	สุขภาพ (โสด)	ชีวะ พด	ซ่อมเสริม	ฟิสิกส์	ศิลป์				
พ6	13.20-14.10	วัฒนธรรมจีน			คณิต พด	ศิลป์	สุขภาพ (โสด)	สุขภาพ (โสด)	การทำงาน	การทำงาน				
พ7	14.10-15.00	รักการอ่าน												
พ8	15.00-15.50	ลูกเสือ - เนตรนารี			ซ่อมเสริม	ซ่อมเสริม	ซ่อมเสริม	ซ่อมเสริม	ซ่อมเสริม	ซ่อมเสริม				
พจ1	08.20-09.10	วิทย์	คณิต พด	คณิต พฐ	ฟิสิกส์ 1	อังกฤษ (312)	ภาษาจีน	ออกแบบ	ชีวะ พด	ลีลาศ				
พจ2	09.10-10.00													
พจ3	10.00-10.50	ซ่อมเสริม	ประวัติ	พระพุทธ	ศิลป์	คณิต พฐ (217)	คณิต พฐ	ป้องกัน	ไทย	โลก พฐ				
พจ4	10.50-11.40	ประวัติ	อังกฤษ	ซ่อมเสริม	ออกแบบ									
พจ5	12.30-13.20	ภาษาจีน	ศิลป์	ออกแบบ	ซ่อมเสริม	พระพุทธ (213)	ฟิสิกส์	อังกฤษ	เคมี พฐ	ไทย				
พจ6	13.20-14.10			การทำงาน	พลศึกษา	พลศึกษา			ซ่อมเสริม		หน้าที่ฯ ม.6/1			
พจ7	14.10-15.00	ชุมนุม												
พจ8	15.00-15.50	จิตอาสา												
ค1	08.20-09.10	อังกฤษ	วิทย์	ไทย	ซ่อมเสริม	สังคม	ฟิสิกส์	คณิต พฐ	เคมี 4	คณิต พฐ				
ค2	09.10-10.00	ซ่อมเสริม	ไทย	วิทย์	ประวัติ	ซ่อมเสริม								
ค3	10.00-10.50	คณิต พด	สุขภาพ		ไทย	ภาษาจีน	หน้าที่ฯ	งานฝีมือ	คณิต พด	สื่อสิ่งพิมพ์				
ค4	10.50-11.40		พลศึกษา	อังกฤษ			เคมี พฐ							
ค5	12.30-13.20	ศิลป์	ภาษาจีน	สังคม	อังกฤษ	ชีวะ พฐ	โลก พด	IS	สื่อสิ่งพิมพ์	แปดอง				
ค6	13.20-14.10					ซ่อมเสริม								
ค7	14.10-15.00	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			ภาษาจีน	ดนตรีไทย	สังคม (โสด)	สังคม (โสด)	ซ่อมเสริม	ซ่อมเสริม				
ค8	15.00-15.50						ประวัติ (โสด)	ประวัติ (โสด)	ซ่อมเสริม	ซ่อมเสริม				

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การตัดสินผลการเรียน

การเลื่อนชั้นเรียน

เกณฑ์การจบหลักสูตร

นักเรียนได้รับการตัดสิน ผ่าน รายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน	นักเรียนมีคุณสมบัติตาม เกณฑ์การเลื่อนชั้น	นักเรียนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การจบ การศึกษา
●เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ <u>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</u> ●มีคะแนนในรายวิชานั้น ผ่าน <u>ร้อยละ 50</u> ●ให้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน 8 ระดับ	●มีผลการเรียนรายวิชา พื้นฐานและเพิ่มเติมผ่านทุก รายวิชา ●มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนใน ระดับผ่าน	●มีหน่วยกิตที่เรียนและที่ได้ครบตามที่ หลักสูตรสถานศึกษากำหนดให้และ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ●ทุกรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมมีผลการ ประเมินผ่าน
การตัดสินผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน	●มีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ใน ระดับผ่าน	●มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่าน
●ให้ผลการเรียนเป็น ไม่ผ่าน ผ่าน ดี และดีเยี่ยม ●ตัดสินเมื่อสิ้นภาคเรียน	●มีผลการประเมินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนปีละ 4 กิจกรรม	●มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ในระดับผ่าน
การตัดสินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	●ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปี การศึกษานั้น ไม่ต่ำกว่า 1	●มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุก กิจกรรมในระดับผ่าน และปฏิบัติกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
●ให้ผลการเรียนเป็น ไม่ผ่าน ผ่าน ดี และดีเยี่ยม ●ตัดสินเมื่อสิ้นภาคเรียน		●ม.ต้น 45 ชั่วโมง ●ม.ปลาย 60 ชั่วโมง
การตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การเรียนซ้ำชั้น	เอกสารหลักฐานทางการศึกษา
●ให้ผลการเรียนเป็น ผ่าน ไม่ผ่าน ●ตัดสินเมื่อสิ้นภาคเรียน ●การผ่าน ไม่ผ่าน พิจารณาจาก ●เวลาเข้าร่วมกิจกรรม ●การปฏิบัติกิจกรรมและ ผลงานของผู้เรียน	1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียน เฉลี่ยในปีการศึกษานั้น <u>ต่ำ กว่า 1</u> และมีแนวโน้มว่าจะ เป็นปัญหาการเรียนใน ระดับชั้นที่สูงขึ้น 2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส ตั้งแต่ 5 รายวิชาขึ้นไป	●โรงเรียนออก ปพ.1 บ. เมื่อ - จบ ม.3 - ลาออก ศึกษาต่อที่อื่น ●ออก ปพ.1 พ. เมื่อ จบ ม.6 ●ออก ปพ.2 (ประกาศนียบัตร - ปพ.2 บ. เมื่อ จบ ม.3 - ปพ.2 พ. เมื่อ จบ ม.6 ●โรงเรียนจัดทำ ปพ.3 เป็นหลักฐานว่า นักเรียนจบหลักสูตรและเพื่อตรวจสอบวุฒิ
การสอนซ่อมเสริม		
มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ และทันท่วงที		

ระดับผลการเรียน

แนวการให้ระดับผลการเรียน 8 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตาราง ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ดีมาก	75 – 79
3	ดี	70 – 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 – 69
2	ปานกลาง	60 – 64
1.5	พอใช้	55 – 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

นอกจากนี้ ยังใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การแก้ผลการเรียน “0”

นักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นศูนย์ “0” ให้ดำเนินการ ดังนี้

วิชาการ	นักเรียน
ประกาศสอบแก้ตัวครั้งที่ 1	1. ยื่นคำร้องขอสอบแก้ “0” วิธีการยื่นคำร้อง 1) ให้นักเรียนหยิบเอกสาร วช. 05 – 1 (แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว) ได้ที่ตู้เอกสารห้องวิชาการ 2) เขียนรายละเอียดในใบคำร้องให้เรียบร้อย 3) ยื่นต่อครูประจำชั้นพิจารณาอนุญาต 4) ยื่นต่องานวัดผลพิจารณาอนุญาต และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ
	2. ติดต่อครูประจำวิชา เมื่อขั้นตอนการยื่นใบคำร้องเสร็จสมบูรณ์ ให้นักเรียนติดต่อครูประจำวิชาเพื่อดำเนินการสอนซ่อมเสริม/สอบแก้ตัว/มอบหมายงานตามที่ครูประจำวิชากำหนด
	<u>กรณีสอบแก้ตัวผ่าน</u> 3. ยื่นบัตรสอบแก้ตัว เมื่อดำเนินการตามที่ครูประจำวิชามอบหมายเสร็จแล้ว ให้นักเรียนยื่นบัตรสอบแก้ตัว วิธีการยื่นบัตรสอบแก้ตัว 1) ให้นักเรียนหยิบเอกสาร วช. 05 – 2 (บัตรสอบแก้ตัวหรือบัตรเขียว) 2) เขียนรายละเอียดในบัตรสอบแก้ตัวให้เรียบร้อย 3) ยื่นต่อครูประจำวิชาลงชื่อรับรอง 4) ยื่นต่อครูประจำชั้นพิจารณารับรอง 5) ยื่นต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการพิจารณารับรอง 6) ส่งงานวัดผล ดำเนินการตามขั้นตอน
	4. ตรวจสอบผล ตรวจสอบผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 เมื่องานวัดผลติดประกาศถ้าไม่ถูกต้องให้แจ้งงานวัดผล
ประกาศสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	<u>กรณีสอบแก้ตัวไม่ผ่าน</u> ดำเนินการตาม ข้อ 2. 3. และ 4.

	<u>กรณีสอบแก้ตัว 2 ครั้งไม่ผ่าน</u> เปิดโอกาสให้นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวในภาคเรียนที่ 2 แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น
--	--

- หมายเหตุ :
1. การสอบแก้ตัวได้ผลการเรียนไม่เกิน “1”
 2. ถ้าสิ้นปีการศึกษานั้น นักเรียนยังได้รับผลการเรียน “0” อีก ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

การแก้ มส.

วิชาการ	นักเรียน
ประกาศรายชื่อนักเรียน มส.80% 60%	กรณีที่ 1 มส. 80% (มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น) นักเรียนต้องดำเนินการ ดังนี้
	1. ยื่นแบบคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ วิธีการยื่นคำร้อง 1) ให้นักเรียนหยิบเอกสาร วช. 06 – 1 (แบบคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ (กรณีมีเวลาเรียนไม่ถึง 80%)) ได้ที่ตู้เอกสารห้องวิชาการ 2) เขียนรายละเอียดในใบคำร้องให้เรียบร้อยพร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ - ใบรับรองแพทย์ กรณีเจ็บป่วย - เรียงความเหตุผลที่ขาดเรียนบ่อย 1 หน้ากระดาษ A4 3) ให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรอง 4) ยื่นต่อครูประจำวิชาพิจารณาอนุญาต 5) ยื่นต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการพิจารณาอนุญาต 6) ส่งงานวัดผล เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ
	2. ติดต่อครูประจำวิชา เมื่อขั้นตอนการยื่นใบคำร้องเสร็จสมบูรณ์ ให้นักเรียนติดต่อครูประจำวิชาเพื่อดำเนินการจัดเรียนเพิ่มเติมในช่วงโม่งว่างหรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามกำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น
	3. ยื่นบัตรแจ้งผลการมีสิทธิ์สอบ วิธีการยื่นบัตรแจ้งผลการมีสิทธิ์สอบ 1) ให้นักเรียนหยิบเอกสาร วช. 06 – 2 (บัตรแจ้งผลการมีสิทธิ์สอบหรือบัตรเหลือง) 2) เขียนรายละเอียดในบัตรให้เรียบร้อย 3) ยื่นต่อครูประจำวิชาลงชื่อรับรอง 4) ยื่นต่อครูประจำชั้นพิจารณารับรอง 5) ยื่นต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการพิจารณารับรอง

วิชาการ	นักเรียน
	6) ส่งงานวัดผล ดำเนินการตามขั้นตอน
	4. เข้าสอบวัดผลปลายภาค ถ้านักเรียนดำเนินการเสร็จทันตารางสอบปลายภาคในรายวิชานั้นๆ ให้นักเรียนเข้าสอบตามปกติ โดยแสดงบัตรสีเหลืองแก่ครูคุมสอบ แต่ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ทันงานวัดผลจะสอบปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ
	<u>กรณีที่ 2 มส. 60%</u> (มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น)
	1. เรียนซ้ำรายวิชานั้น

การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

กรณีที่นักเรียนต้องการ ปพ.1 หรือ ปพ.7 เพื่อไปสมัครเรียน หรือประกอบอาชีพ ให้นักเรียนดำเนินการดังนี้

1. ยื่นแบบคำร้อง

วิธีการยื่นแบบคำร้อง

1) ให้นักเรียนหยิบเอกสาร วช. 07 (แบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา) ได้ที่ตู้เอกสารห้องวิชาการ

2) เขียนรายละเอียดในใบคำร้องให้เรียบร้อย

3) ระบุวันที่รับเอกสารอย่างน้อย 3 วันนับจากวันที่ยื่นแบบคำร้อง

4) ส่งงานทะเบียนนักเรียน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน

2. รับเอกสาร

การย้ายสถานศึกษา/ลาออก

การย้ายสถานศึกษา/ลาออกมีขั้นตอนดังนี้

1. ให้ผู้ปกครองนักเรียนติดต่อโรงเรียนที่จะย้ายไปเข้าให้เรียบร้อย

2. ให้ผู้ปกครองมาเขียนใบลาออก และแบบคำร้องขอย้ายที่ห้องวิชาการ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงชื่อรับรอง

3. ส่งงานทะเบียนนักเรียน ดำเนินการตามขั้นตอน

4. รอรับหนังสือส่งตัวย้ายมาเข้าเรียนที่ห้องวิชาการ

เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

เอกสาร	รายละเอียด
ปพ.1 = ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้	สำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. แสดงผลการเรียนของนักเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา 2. รับรองผลการเรียนนักเรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร 3. ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของนักเรียน 4. ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน
ปพ.2 = หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร)	เป็นวุฒิบัตรที่มอบให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปพ.3 = แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา	สำหรับบันทึกข้อมูลสรุปผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแต่ละช่วงชั้น เป็นเอกสารที่ผู้บริหารโรงเรียนใช้สำหรับตัดสินใจและอนุมัติผลการเรียนให้นักเรียนจบช่วงชั้น เป็นเอกสารรับรองวุฒิทางการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ
ปพ.4 = แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สำหรับเพื่อแสดงผลการพัฒนา การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของนักเรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อสมัครเข้าทำงาน หรือมีกรณีอื่นใดที่นักเรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับประวัติความประพฤติหรือคุณความดีต่างๆ
ปพ.5 = เอกสารบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและการประเมินผลการเรียนของนักเรียน นำไปใช้ประโยชน์ คือ 1. เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานในการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน 2. เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน
ปพ.6 = แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (สมุดพก)	เพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนนำไปใช้ประโยชน์ คือ 1. รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

เอกสาร	รายละเอียด
	2. เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขนักเรียน 3. เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่างๆ ของนักเรียน
ปพ.7 = ใบรับรองผลการศึกษา	เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารรับรองสถานภาพนักเรียนหรือผลการเรียนเป็นการชั่วคราวที่นักเรียนร้องขอ นำไปใช้ประโยชน์ คือ 1. รับรองความเป็นนักเรียนของโรงเรียนที่เรียนหรือเคยเรียน 2. รับรองและแสดงความรู้ วุฒิของนักเรียน 3. แสดงคุณสมบัติของนักเรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน 4. เป็นหลักฐานตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิ์ความเป็นนักเรียน หรือการได้รับการรับรองจากโรงเรียน
ปพ.8 = ระเบียบนสะสม	เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของนักเรียนในด้านต่างๆเป็นรายบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้ 1. ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและประกอบอาชีพของนักเรียน 2. ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนและการปรับตัวของนักเรียน 3. ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของนักเรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง 4. ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของนักเรียน
ปพ.9 = สมุดบันทึกผลการเรียนรู้	เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อแสดงรายวิชาทั้งหมดตามหลักสูตรของโรงเรียนพร้อมด้วยรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสาระการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา และผลการประเมินผลการเรียนของนักเรียนนำไปใช้ประโยชน์ คือ 1. ศึกษาหลักสูตรของโรงเรียนในแต่ละช่วงชั้น 2. บันทึกและแสดงผลการเรียนของนักเรียนในการเรียนแต่ละรายวิชา 3. รายงานผลการเรียนรู้ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

เอกสาร	รายละเอียด
	4. ใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียน ในกรณีที่นักเรียนย้ายโรงเรียน 5. นักเรียนใช้ศึกษาหลักสูตรของโรงเรียนสำหรับการวางแผนการเรียน