



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

.....

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลการจัดการศึกษาและพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบของสนามสอบโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และได้มาตรฐาน จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสนามสอบโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายจิรวัฒน์ สิทธิพานิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาววาริน พันธิกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาววาริน พันธิกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวยุพาวรรณ กลั่นเขียว	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวทิพย์อรุณ ฐานะ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๙. นางสาวภาวิณี สุขคร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นายณัฐนันท์ ไชยนาท	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐชญาณันท์ ชราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดสอบ ห้องสอบให้เรียบร้อย

๒. จัดสถานที่กองกลางการสอบ ณ ห้องประชุมวิมมงคล

๓. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกลาง

๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางสาวรวิรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒. นางสาวนาทสรินทร์ ดีจ้อย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสาวนิรชา จุ่มพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวชนัญญา เร้าะเนาะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายชุตติพงศ์ ไชยมงคล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวชนิสรา คล้ายแจ้ง	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวจิรัฐติกา สหณมิต	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลควบคุมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้อยู่ในความเรียบร้อยพร้อมเข้าสอบ

๒. ดูแลจัดเตรียมอาหารกลางวันให้กับนักเรียน สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันเสาร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ และสำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (กลุ่มที่ ๑) ในวันอาทิตย์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาววาริน ทนธิกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนัญญา เร้าะเนาะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวนาทสรินทร์ ดีจ้อย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏในคู่มืออย่างเคร่งครัด

๒. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับเวลาในการสอบตลอดการสอบ

๓. ประกาศเวลาการสอบตามตารางสอบ ให้เที่ยงตรง ถูกต้อง

๔. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวมานิตา สุธาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ จัดทำ รวบรวมหลักฐานประกอบการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดย

เคร่งครัด

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวมานิตา สุธาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาววาริน ทันธิกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นายณัฐพล โทนะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวชนิสรา คล้ายแจ้ง	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ รวบรวม สรุปผลการประเมิน รายงาน

ผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา