



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ ขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณแผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาส การเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

โรงเรียนมีความประสงค์นำนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ ไปทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกสถานที่ ณ อรุณฟาร์มวิลเลจ ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำนักเรียนไปทัศนศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิรวัฒน์ สิทธิพานิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางปารดา นาสินเพิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางดำเนินกิจกรรม
นำนักเรียนไปทัศนศึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ กำกับดูแลความเรียบร้อย
สนับสนุน ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาววนิดา สัมมาพรต	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางปารดา นาสินเพิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ขออนุมัติโครงการ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน ติดตามประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ

๑. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางปารดา นาสินเพิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนปฏิบัติงาน จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนและครูผู้ควบคุมดูแล

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาววนิดา สัมมาพรต	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนปฏิบัติงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. นางสาววนิดา สัมมาพรต	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางปารดา นาสินเพิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

มีหน้าที่ กำกับดูแลนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบวินัย ให้ความรู้ กระตุ้นให้บันทึกจด / ประเด็นสำคัญ รวมทั้งดูแลความปลอดภัยของนักเรียนตลอดการเดินทางไป - กลับ

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและรายงานผล

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางปารดา นาสินเพิ่ม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมและพิมพ์เอกสารที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการ บันทึกภาพ ไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสมและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววนิดา สัมมาพรต | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน รายงานหัวหน้าโครงการ เพื่อรายงานผู้บริหารสถานศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำ ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก - จ่ายการจ้างเหมารถยนต์และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา