



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๗๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....  
เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และอาศัยอำนาจตาม  
คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่  
เกี่ยวกับการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

|                                  |                          |                         |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวณัฐชยานันท์ ชราชิต      | ตำแหน่ง ครู              | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ | ตำแหน่ง ครู              | เจ้าหน้าที่พัสดุ        |
| ๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์    | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๔. นางสาววาริน ทันธิกุล          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ      | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๕. นางสาววนิดา สัมมาพรต          | ตำแหน่ง ครู              | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๖. นางสาวสิราภรณ์ มีสุวรรณ       | ตำแหน่ง ครู              | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๗. นางสาวมานิตา สุตาเดช          | ตำแหน่ง ครู              | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๘. นางสาวศศิธร สิงห์สอน          | ตำแหน่ง ครู              | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๙. นายปริตดาพงษ์ ปัญญา           | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา