



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน

เพื่อให้การดูแลนักเรียนโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาในแต่ละวันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบความเรียบน้อยและควบคุมนักเรียนไม่ให้ออกนอกสถานศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รักษาความสะอาดห้องประชาสัมพันธ์
๒. ประสานผู้ม้าติดต่อราชการ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาขอรับบริการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. สอดส่องดูแลความปลอดภัยไม่ให้นักเรียนออกโรงเรียน
๔. ป้องกันภัยต่าง ๆ และก่อสัญญาณเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
๕. เรื่องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ดังนั้น ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการโรงเรียน หากพบปัญหาและอุปสรรค เกิดขึ้น ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประพัฒน์ กันวันพณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ຕາງຈົກຕະຫຼາດທີ່ອອງປະກາສູມພັນກົງ

၁၈၂၃

၁၇၈၂ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ

ପ୍ରମାଣେତ୍ରର କାଳେ ଦେଖିଛାନ୍ତି