



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายจิรวัฒน์ สิทธิพานิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวปริญญา แก่นสนธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวปฏิบัติกรับนักเรียนของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปริญญา แก่นสนธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวปัทมา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวกานต์พิชชา อุษณกกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลและออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษา และกำหนดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานการรับนักเรียน รับสมัครนักเรียนในแต่ละระดับชั้นให้เป็นไปตามกำหนดการและนโยบายของ สพฐ. ออกเลขประจำตัว

นักเรียน บันทึกข้อมูลเข้าระบบรายงานการรับนักเรียน บันทึกข้อมูลลงในเล่มทะเบียนนักเรียน รวบรวมเอกสารหลักฐานให้เป็นระเบียบ และดำเนินการรับย้ายเข้า – ออก นักเรียนในชั้นต่างๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูลลงระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ประกอบด้วย

๑. นางสาวปริญญา แก่นสนธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. ครูระดับชั้นก่อนประถมศึกษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. ครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับข้อมูลจำนวนนักเรียน เอกสารนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวันให้ถูกต้องจากฝ่ายรับสมัครนักเรียน บันทึกข้อมูลลงในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบอินเทอร์เน็ต เป็นการรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

๔. คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวนิตา สัมมาพรต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางปารดา นาสินเพิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับงานรับนักเรียน วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบการรับสมัครไม่เว้นวันหยุดราชการ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การรับสมัคร จัดเก็บ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง รับรายงานตัว รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ตามกำหนดเวลา ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ ตลอดจน รายงานผลการรับนักเรียนให้ฝ่ายงานรับนักเรียน และให้ผู้บริหารทราบ

๕. คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุทิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวอัญพิชชา ชัยวิริยางกูร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร สิงห์สอน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวอุมพรณ์ เนตรจรุงศรี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวปรีญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับงานรับนักเรียน วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบการรับสมัครไม่เว้นวันหยุดราชการ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การรับสมัคร จัดเก็บ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง รับรายงานตัว รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตามกำหนดเวลา ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ ตลอดจน รายงานผลการรับนักเรียนให้ฝ่ายงานรับนักเรียน และให้ผู้บริหารทราบ

๖. คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ขราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวจันจิรา จาระนัย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวภาวิณี สุขคร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์อรุณ ฐานะ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวยุพาวรรณ กลั่นเขียว	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับงานรับนักเรียน วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบการรับสมัครไม่เว้นวันหยุดราชการ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การรับสมัคร จัดเก็บ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง รับรายงานตัว รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามกำหนดเวลา ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ ตลอดจน รายงานผลการรับนักเรียนให้ฝ่ายงานรับนักเรียน และให้ผู้บริหารทราบ

๗. คณะกรรมการรับนักเรียนเพิ่มเติมกรณีไม่มาสมัครตามเวลาที่กำหนด หรือนักเรียนอยู่นอกเขตบริการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายจิรวัดน์ สิทธิพานิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์พิชชา อุษุกนกกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวปริญญา แก่นสนธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ครูเวรประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ นักเรียน รวมถึงรับนักเรียนย้ายเข้า - ออก ในชั้นต่างๆ เพิ่มเติมจากกำหนดเวลาเดิม กรณีนักเรียนไม่มาสมัครตามเวลาที่กำหนด

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับนักเรียน แจกการส่งเด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในรูปแบบวิธีการต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียน ป้ายประกาศ แผ่นพับ วารสาร ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง การประชุมครู/ผู้ปกครอง และอื่น ๆ เป็นต้น

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐนันท์ ไชยนาท	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายปริตพาพงษ์ ปัญญา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลี้	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายจักรกฤษณ์ จันทา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายงานรับนักเรียน จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ คณะครูและผู้ปกครอง ในการรับสมัคร รายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียน

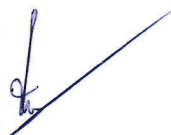
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุป ประเมินผลและรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์พิชชา อุษุกนกกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวปริญญญา แก่นสนธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อย่างเต็มกำลังความสามารถ บังเกิดผลดีต่อนักเรียนและส่วนราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ ๒. นางปารดา นาสินเพิ่ม ๓. นางปวีณา ศรีพงษ์ ๔. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	เข้าและบ่าย
๒	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู ๒. นางสาวธัญพิชชา ขาววิริยางกูร	เข้าและบ่าย
๓	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู ๒. นางสาวศศิธร สิงห์สอน	เข้าและบ่าย
๔	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. นางสาววนิดา สัมมาพรต ๒. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	เข้าและบ่าย
๕	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. นางปัญจรัตน์ โอวาท ๒. นางสาวอุมาพรณ์ เนตรจรุงศรี	เข้าและบ่าย
๖	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์ ๒. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว ๓. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	เข้าและบ่าย
๗	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว ๒. นางสาวทิพย์อรุณ ฐานะ ๓. นางสาวยุพาวรรณ กลั่นเขียว	เข้าและบ่าย
๘	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์ ๒. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	เข้าและบ่าย
๙	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวจันจิรา จาระนัย ๒. นางสาวทิพย์อรุณ ฐานะ ๓. นางสาวภาวิณี สุขคร	เข้าและบ่าย
๑๐	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวภาวิณี สุขคร ๒. นางสาวจันจิรา จาระไน ๓. นางสาวยุพาวรรณ กลั่นเขียว	เข้าและบ่าย

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยในกรอกข้อมูลการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาใหม่ กรอกข้อมูลรับนักเรียนที่มาสมัคร ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง รายงานจำนวนนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวันให้ถูกต้องต่อฝ่ายงานรับนักเรียน รับสมัครไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามกำหนดเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ชั้น	ครูผู้รับรายงานตัวและมอบตัว
อ.๒/๑	นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู
อ.๒/๒	นางสาววนิดา สัมมาพรต
อ.๒/๓	นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์
อ.๓/๑	นางปารดา นาสินเพิ่ม
อ.๓/๒	นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ
อ.๓/๓	นางปัญจรัตน์ โอวาท

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ชั้น	ครูผู้รับรายงานตัวและมอบตัว
ป.๑/๑	๑. นางสาวธัญพิชชา ชายวิริยางกูร ๒. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข
ป.๑/๒	๑. นางสาวศศิธร สิงห์สอน ๒. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์
ป.๑/๓	๑. นางปวีณา ศรีพงษ์ ๒. นางสาวอุมาพรณ์ เนตรจุงศรี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

ชั้น	ครูผู้รับรายงานตัวและมอบตัว
ม.๑/๑	๑. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว ๒. นางสาวยุพาวรรณ กลั่นเขียว
ม.๑/๒	นายณัฐพล โทณะพันธ์
ม.๑/๓	๑. นางสาวจันจิรา จาระนัย ๒. นางสาวทิพย์อรุณ ฐานะ
ม.๑/๔	๑. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม ๒. นางสาวภาวิณี สุขคร

มีหน้าที่ รับเอกสารการรายงานตัว มอบตัว และตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสาร
ณ อาคารอเนกประสงค์ (โดมใหญ่) โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.