



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ Super SC Operator

- | | |
|--|-------------|
| ๑.๑ นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | หัวหน้า |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | |
| ๑.๒ นางสาวสิริพร สารวรรณ | เจ้าหน้าที่ |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | |
| ๑.๓ นางสาวพรพิมล ทองคำดี | เจ้าหน้าที่ |
| ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | |
| ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า | |
| ๑.๔ นายกพล ฐูปูชา | เจ้าหน้าที่ |
| ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | |
| ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ | |

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา เป็นผู้ดำเนินงานต่อหลังจากที่ SC Operator ได้ทำการรับเรื่อง และอนุมัติส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ SC Action ดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ จนถึงการอนุมัติปิด Case หรือการอนุมัติส่งต่อไปยังสถานศึกษาหากเป็น Case ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา หรือการอนุมัติส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ SC Operator

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| ๒.๑ นางสาวกันตา ไกรภักดี | หัวหน้า |
| ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | |
| ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า SC Operator | |
| ๒.๒ นางสาวพรพิมล ทองคำดี | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ | |

มีหน้าที่ Moderator ระบบ MOE Safety Center รับ Case ที่แจ้งเข้ามายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรุปเหตุการณ์ เลือกปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ประสานส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC Action หรือสถานศึกษาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๓. เจ้าหน้าที่ SC Action

๓.๑ นางสาวพรพิมล ทองคำดี

หัวหน้า

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า SC Action

๓.๒ นายภพล ฐปฐา

เจ้าหน้าที่

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ

๔. เจ้าหน้าที่ Admin

๔.๑ นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์

หัวหน้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

๔.๒ นางสาวสิริพร สารวรรณ

เจ้าหน้าที่

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

๔.๓ นางสาวพรพิมล ทองคำดี

เจ้าหน้าที่

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า Admin

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการเพิ่มหน่วยงานสถานศึกษาในสังกัด การเชิญสมาชิกเข้าสู่หน่วยงาน และการกำหนดบทบาทหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข และลบ หน่วยงานสถานศึกษา สมาชิก และบทบาทหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นธรรม รวดเร็ว และรอบคอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา