



คำสั่ง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลาง คณะกรรมการดำเนินการขาย และคณะกรรมการทำลาย

ด้วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา มีความประสงค์จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ใน
หน่วยงานของรัฐต่อไปตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม
๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ขายพัสดุ จำนวน.....๒๐๐..... รายการ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็น
ประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการประเมินราคากลาง

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

คณะกรรมการดำเนินการขาย

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายภพล ฐูปูชา | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริธิดา ชันดีะ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด
โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



ประกาศ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา.
เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีตกลง
ราคา จำนวน.....๒๐๐..... รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อบริษัทขอทราบรายละเอียด
ต่าง ๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดรับซองเสนอราคา ณ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเปิดซองในวันเดียวกันเวลา ๑๓.๓๐ น.

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว)
ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับ โรงเรียนบ้านสวนอุดม
วิทยามากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

๕. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอ
ราคาพร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา