



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)  
และการลงลายมืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดเก็บหลักฐานแสดงผล  
การจบการศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาสำหรับ  
การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพการงาน และได้ดำเนินการปรับและพัฒนาารูปแบบการรายงานผู้สำเร็จ  
การศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (e-Certificate) ซึ่งเป็นการดำเนินงานพัฒนางานราชการตามพระราชบัญญัติ  
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ดังนี้

- |                             |                     |                                                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์ | ผู้อนุมัติ          | มีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินักเรียนที่จบการศึกษา<br>ภาคบังคับพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบรายงาน<br>ผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ     | ผู้ตรวจ/ผู้ทวน      | มีหน้าที่ตรวจสอบ/ตรวจทานความถูกต้อง และลง<br>ลายมือชื่อในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)                            |
| ๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ    | นายทะเบียน/ผู้พิมพ์ | มีหน้าที่จัดเก็บเอกสาร/จัดพิมพ์และลงลายมือชื่อใน<br>แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)                                 |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา