



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

ความปลอดภัยการใช้รถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทางของนักเรียน ครู ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ เอาตัวรอดจากภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นบนโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง และเป็นการชักชวนความเข้าใจในความปลอดภัยการใช้รถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายจิรวัฒน์ สิริพานิช รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสมพร วิชัยประเสริฐ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๗. นางวิยะดา สุขพานิช ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายจิรวัฒน์ สิริพานิช รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

๖. นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวณัฏฐชฎานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นายชุตีพงศ์ ไชยมงคล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.วางแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

๒.ประสานงานขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากขนส่งจังหวัดชลบุรี

๓.จัดการโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายจิรวุฒิ สิริพานิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายปริดาพงษ์ ปัญญา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายจักรกฤษณ์ จันทา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นายณัฐนันท์ ไชยนาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นายชุตีพงศ์ ไชยมงคล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. จัดเตรียมสื่อและเทคโนโลยี อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวิทยากร

๓. จัดทำป้าย “อบรมเชิงปฏิบัติการความปลอดภัยการใช้รถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุริยะ ปานะดิษ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พิธีกรดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพและเผยแพร่กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ อำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร

๕. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑. นายจิรวุฒิ สิริพานิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๓. นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวณัฏฐชญาณันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น		กรรมการ
๗. นายชุตีพงศ์ ไชยมงคล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล นักเรียนให้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้อยู่ในความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หนูมาก	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำ ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก – จ่ายการจ้างเหมารถโดยสาร และค่าใช้จ่ายวิทยากร ในการดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายจิรวุฒิ สิริพานิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายปรีดาพงษ์ ปัญญา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์พิชชา อุษุกนกกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายชุตีพงศ์ ไชยมงคล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผล สรุปรายงาน รูปเล่มการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ อย่าง เต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ความปลอดภัยในการใช้รถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง
ณ อาคารโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
วันพุธ ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๒๐ น.	-พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	-กิจกรรมการอบรม ระดับชั้นปฐมวัย
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	-กิจกรรมการอบรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓
-----พักรับประทานอาหารกลางวัน-----	
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	-กิจกรรมการอบรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ๖
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	-กิจกรรมการอบรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓

*หมายเหตุ ตารางการอบรมนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

*ให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นควบคุมดูแลนักเรียนตามตารางการอบรมดังกล่าว