



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๙๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ ขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาส การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งการเรียนรู้ ต่าง ๆ

โรงเรียนมีความประสงค์นำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ไปทัศนศึกษาแหล่ง การเรียนรู้นอกสถานที่ ณ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และวัดแสนสุขสุทธิวาราม ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำนักเรียนไปทัศนศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายจิรวัฒน์ สิทธิพานิช รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางปวีณา ศรีพงษ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการความสะดวก และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง กิจกรรมนำนักเรียนไปทัศนศึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ กำกับดูแลความเรียบร้อย สนับสนุน ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและประสานงานแหล่งเรียนรู้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุดา ศรีประสาน ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

๔. นางสาวศศิธร สิงห์สอน ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๕. นางปวีณา ศรีพงษ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ขออนุมัติโครงการ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
๒. ประสานงานแหล่งเรียนรู้และจัดทำหนังสือราชการเพื่อนำนักเรียนไปทัศนศึกษา
 ๓. ประสานงานกับบริษัทรถทัวร์
 ๔. ประสานงานกับบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๕. เตรียมเอกสารใบบันทึกความรู้เพื่อแจกนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ

๑. นางสาวธัญพิชชา ขาววิริยางกูร ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิมลรัตน์ จันทนาม ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๓. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๔. นางสาววรรณิศา นิลสงค์ ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๕. นางสาวพิรญา เจริญสุข ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนปฏิบัติงาน จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนและครูผู้ควบคุมดูแล

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางปวีณา ศรีพงษ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริธิดา ชันดี ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๓. นายปรีดาพงษ์ ปัญญา ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๔. นายณัฐนันท์ ไชยนาท ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๕. นายจักรกฤษณ์ จันทา ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนปฏิบัติงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียน

๑. นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๑
๒. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๑
๓. นางสาวสิริธิดา ชันดี ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๑
๔. นางสาวธัญพิชชา ขาววิริยางกูร ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๑
๕. นางสาวศศิธร สิงห์สอน ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๒
๖. นายปรีดาพงษ์ ปัญญา ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๒
๗. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๒
๘. นางสาวพิมภรณ์ อินทริง ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๒
๙. นางปวีณา ศรีพงษ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๓
๑๐. นายสุริยะ ปาณะดิษ ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๓
๑๑. นางสาววิมลรัตน์ จันทนาม ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๓
๑๒. นางสาวเจนจิรา อุดกลาง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รถคันที่ ๓

๑๓. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ ๔
๑๔. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ ๔
๑๕. นางสาววรรณิสา นิลสงค์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ ๔
๑๖. นายจักรกฤษณ์ จันทำ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ ๔
๑๗. นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ ๕
๑๘. นางสาวพริญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ ๕
๑๙. นางสาวสุตา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ ๕
๒๐. นายณัฐนันท์ ไชยนาท	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ ๕

มีหน้าที่ กำกับดูแลนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบวินัย ให้ความรู้ กระตุ้นให้บันทึกจุด / ประเด็นสำคัญ รวมทั้งดูแลความปลอดภัยของนักเรียนตลอดการเดินทาง ไป - กลับ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปกิจกรรม

๑. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิมลรัตน์ จันทนาม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวธัญพิชชา ขาววิริยางกูร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวพิมภรณ์ อินทริง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิสา นิลสงค์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๓. จัดทำสรุปเล่มการดำเนินกิจกรรมการไปทัศนศึกษาเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร สิงห์สอน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายปรีดาพงษ์ ปัญญา	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายสุริยะ ปาณะดิษ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพลงในกลุ่มไลน์ภาพกิจกรรมโรงเรียน เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปกิจกรรมนำไปใช้ในการสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิรามล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หนูมาก	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำ ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก – จ่ายการจ้างเหมารถยนต์และค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา