



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๗

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานบัณฑิตน้อย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย จัดว่าเป็นการจัดการศึกษาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งระดับหนึ่ง ซึ่งสถาบันการศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง มีความจำเป็นจะต้องจัดให้เด็กได้รับการศึกษาให้เป็นที่ไว้วางใจจากผู้ปกครอง การจัดงานมอบวุฒิบัตรให้กับนักเรียนที่จบชั้นอนุบาลปีที่ ๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาได้จัดงานบัณฑิตน้อยขึ้นเป็นปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ ทางโรงเรียนกำหนดจัดงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพงศ์ไพฑูริย์ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ดังนั้นเพื่อให้การจัดงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการจัดงานดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|--------------------------------|------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายจิรวัดน์ สิทธิพานิช | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางวิยะดา สุขพานิช | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนช่วยเหลือให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

| | | |
|-------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายปรีดาพงษ์ ปัญญา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นายชุตติพงษ์ ไชยมงคล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายจักรกฤษณ์ จันทำ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐนันท์ ไชยนาท | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม รวมไปถึงจัดโต๊ะ-เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ต่าง ๆ

๒.๒ ฝ่ายแสง/เสียง/ภาพ

| | | |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิรามล มีสุวรรณ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายสุริยะ ปาณะดิษ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

งาน

๒.๓ ฝ่ายปฐมวัย/อาหารว่างและเครื่องดื่ม

| | | |
|-------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววนิดา สัมมาพรต | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาเข้าร่วมกิจกรรม และจัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง แก่ผู้เข้าร่วมในกิจกรรม

๒.๔ ฝ่ายพิธีการ

| | | |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางปัญญารัตน์ โอวาท | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างเหมาะสม

๒.๕ ฝ่ายตกแต่งเวทีห้องประชุม

| | | |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปัญญารัตน์ โอวาท | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริธิดา ชันดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๘. นางสาววรรณนิสา นิลสงค์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นางสาววนิดา สัมมาพรต | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่ในห้องประชุมพวงศัโพบูลย์ ให้มีความพร้อม สวยงามและเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม

๒.๖ ฝ่ายจัดตกแต่งซุ้มสำหรับถ่ายภาพ จำนวน ๓ ซุ้ม

| | | |
|------------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปัญญารัตน์ โอวาท | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายธนะชาติ บาดรโพธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริธิดา ชันดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

| | | |
|----------------------------------|--------------|---------------------|
| ๖. นางสาวนิตา สัมมาพรต | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗. นายชุตติพงศ์ ไชยมงคล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘. นายจักรกฤษณ์ จันทา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐนันท์ ไชยนาท | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพินาภรณ์ อินทริง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวรินรญา พงศ์ชนิด | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวภาวิณี สุขคร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวสุดา ศรีประสาน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาววรรณนิสา นิลสงค์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมชุดถ่ายภาพ ๓ ชุด ชุดเล็ก ๒ ชุด และชุดใหญ่ ๑ ชุด ด้านหน้าห้องประชุม
พงศ์ไพบูลย์ให้เรียบร้อยสวยงาม

๒.๗ ฝ่ายจัดเตรียมวัสดุบัตร

| | | |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๓. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำวัสดุบัตรให้กับนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๓

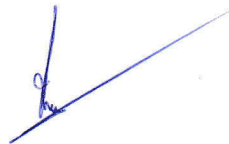
๒.๘ ฝ่ายสรุปผลและรายงานผล

| | | |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิตา สัมมาพรต | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปและออกแบบสรุปผล ประเมินผลการจัดกิจกรรม
เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กำหนดการพิธีมอบวุฒิบัตร
นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมพงศ์ไพบูลย์ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๐๗.๓๐ น. นักเรียนพร้อมผู้ปกครอง ลงทะเบียนรับชุดครุย
- ๐๘.๓๐ น. แขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครองนักเรียน ครูและนักเรียน พร้อมกัน ณ ห้องประชุมห้องประชุมพงศ์ไพบูลย์
- ๐๙.๐๐ น. ประธาน (นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา เดินทางมาถึงในพิธี
- ๐๙.๑๐ น. พิธีกร กล่าวเชิญประธานจุดเทียนบูชาพระรัตนตรัยและขึ้นสู่แท่นพิธี
- ๐๙.๒๐ น. นางปัญจรัตน์ โอวาท หัวหน้าระดับการศึกษาปฐมวัย กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ๐๙.๓๐ น. เริ่มพิธีมอบวุฒิบัตร นักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นปฐมวัย จำนวน ๗๗ คน ตามลำดับ
- ๑๐.๓๐ น. ประธานให้โอวาทแก่บัณฑิตน้อย
- ๑๐.๔๕ น. ถ่ายภาพหมู่