



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียนโรงเรียน

ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๔.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในงานทะเบียน ดังนี้

๑. นางสาวพร วิชัยประเสริฐ	ปฏิบัติหน้าที่	นายทะเบียน
๒. นางสาวชนิสรา คล้ายแจ้ง	ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ช่วยนายทะเบียน
๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่นายทะเบียน
๔. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่นายทะเบียน
๕. นางสาวณัฐชญาณันท์ ชราชาติ	ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นายทะเบียน
๖. นางสาวจิรัฐติกาล สหณมิต	ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นายทะเบียน
๗. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่นายทะเบียนระบบ On-line

มีหน้าที่

- ๑) รวบรวมข้อมูลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกคนตามระดับการศึกษาเป็นรายปีในระดับประถมศึกษา และเป็นรายภาคเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๒) การตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนที่จะประมวลผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายปีการศึกษา ระดับประถมศึกษา และรายภาคเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๓) จัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบด้วยโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS) กรอกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล
- ๔) กรอกข้อมูลผลการเรียน แจ้งผลการเรียนระบบ On-line
- ๕) รับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา