



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดูแลนักเรียนโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาในแต่ละวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบความเรียบร้อยและควบคุมนักเรียนในบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางวิยะดา สุขพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายจิรวุฒิ สิริพานิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงานในการดำเนินงานในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการหัวหน้าครูเวรประจำวัน

๑. นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	หัวหน้าครูเวรวันจันทร์
๒. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	หัวหน้าครูเวรวันอังคาร
๓. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	หัวหน้าครูเวรวันพุธ
๔. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	หัวหน้าครูเวรวันพฤหัสบดี
๕. นางสาวนาทสรินทร์ ดีจ้อย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	หัวหน้าครูเวรวันศุกร์

มีหน้าที่ ๑. มอบหมายหน้าที่ครูเวรประจำแก่ครูตามจุดที่กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม และนิเทศครูเวรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อบรม แจ้งข่าวสารแก่นักเรียนที่หน้าเสาธงในตอนเช้า พร้อมแจ้งให้นักเรียนแยกแถวเข้าห้องเรียน หรือมอบหมายให้ครูเวรปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหากับครูเวรในเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการร่วมกับฝ่ายบริหาร

๕. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของครูเวรทุกวันตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ครูเวรประจำวันจันทร์...

ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์
๒. นางสาวจินตนา จำมีเคน
๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์
๔. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ
๕. นางสาวนิรชา จุ่มพล
๖. นางปัญจรัตน์ โอวาท
๗. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา
๘. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม
๙. นางสาวรินรภา พงศ์นิต
๑๐. นางสาวสุดา ศรีประสาน
๑๑. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวมานิดา สุตาเดช
๒. นางสาวชนิสรา คล้ายแจ้ง
๓. นายกพล ฐูปบูชา
๔. นางสาวโชติกา หนูมาก
๕. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์
๖. นางสาวสุพธิดา เมืองสุข
๗. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์
๘. นางสาววาริน ทันธิกุล
๙. นางสาวธัญพิชชา ขาววิริยางกูร
๑๐. นางสาวจันจิรา จาระนัย
๑๑. นางสาวพิมภรณ์ อินทริง

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู
๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา
๓. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์
๔. นางสาวนิตา สัมมาพรต
๕. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู
๖. นางสาววิมลรัตน์ จันทนาม
๗. นางสาวณัฐชญาณันท์ ชราชาติ
๘. นางปวีณา ศรีพงษ์
๙. นางสาววรรณนิสา นิลสงค์
๑๐. นางสาวธิดยา อุปชา
๑๑. นางสาวธัญธิดา คำโคตรสุนัย

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายทศพร ช้างภู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสาวสุรรัตน์ สมจิตต์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๕. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๖. นางสาวพิรญา เจริญสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๗. นางสาวสิริธิดา ชันดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๘. นางสาวจิรจิตติกาล สหณุมิต | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๙. นางสาวธมลวรรณ กระกร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๑๐. นางสาวภาวิณี สุขคร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๑๑. นายจักรกฤษณ์ จันทา | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวนาทสรินทร์ ดีจ้อย | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นางสาวสิรามล มีสุวรรณ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๕. นางสาวนันทพร สีนปฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๗. นางสาวชนัญญา เร้าเนาะ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๘. นางสาวพรพิมล ทองคำดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๙. นางวิยะดา สุขพานิช | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๑๐. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๑๑. นายณัฐนันท์ ไชยนาท | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

มีหน้าที่ ๑. ควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.

๒. กำกับดูแลการแต่งกาย บุคลิกภาพนักเรียน รับ-ส่งนักเรียนประตูเข้า-ออก ช่วงเข้าก่อนเข้าเรียน ช่วงเที่ยง และช่วงเย็นก่อนนักเรียนกลับบ้าน
๓. กำกับ ติดตาม ดูแลความสะอาด ตามจุดที่ได้รับผิดชอบ
๔. หากมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบแก้ไขหรือแจ้งต่อหัวหน้าเวร รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทันที
๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยในส่วนที่ได้รับผิดชอบ และควรออกจากโรงเรียนหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.
๖. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่ตัวเองปฏิบัติในสมุดบันทึกเวรประจำวัน

ครูเวรประจำโรงอาหารประจำวัน

วันจันทร์

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางสาวจินตนา จำมีเคน	๒. นางสาวพิมภรณ์ อินทริง
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	๒. นางสาวธิตยา อุปชา
ควบคุมแถวประณม	๑. นางสาวจันจิรา จาระนัย	๒. นางสาววิมลรัตน์ จันทนาม
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นางสาวโชติกา หนูมาก	๒. นางสาวณัฐชญาณันท์ ขราชิต
ควบคุมแถวมัธยม	๑. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	๒. นายจักรกฤษณ์ จันทำ

วันอังคาร

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางปวีณา ศรีพงษ์	๒. นางสาวสิรامل มีสุวรรณ
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	๒. นางสาวรินรญา พงศ์ณิต
ควบคุมแถวประณม	๑. นางสาวชนัญญา เร้าะเนาะ	๒. นางสาวธมลวรรณ กระกร
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นายกพล ฐูปูชา	๒. นางสาวชนิสรา คล้ายแจ้ง
ควบคุมแถวมัธยม	๑. นายทศพร ช้างภู	๒. นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์

วันพุธ

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางวิยะดา สุขพานิช	๒. นางสาวพีรญา เจริญสุข
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	๒. นายกรินทร์ วังทะพันธ์
ควบคุมแถวประณม	๑. นางสาวธัญพิชชา ขายวิริยางกูร	๒. นางสาวสิริธิดา ชันตะ
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นางสาวภาวิณี สุขคร	๒. นางสาวมานิตา สุตเดช
ควบคุมแถวมัธยม	๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	๒. นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์

วันพฤหัสบดี

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางวิยะดา สุขพานิช	๒. นายณัฐนันท์ ไชยนาท
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางสาวนิรชา จุมพล	๒. นางสาวสุดา ศรีประสาน
ควบคุมแถวประณม	๑. นางสาวจิรัฐติกาล สทนภูมิ	๒. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นางสาวนันทพร สินปรุ	๒. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว
ควบคุมแถวมัธยม	๑. นางสาวสมพร วิชัยประเสริฐ	๒. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู

วันศุกร์

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางสาวสิริธิดา ชันตะ	๒. นางสาวสุริรัตน์ สมจิตต์
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์	๒. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข
ควบคุมแถวประณม	๑. นางสาววรรณนิสา นิลสงค์	๒. นางสาววาริน ทันธิกุล
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ
ควบคุมแถวมัธยม	๑. นางสาวนาทสรินทร์ ดีจ้อย	๒. นายณัฐพล โทณะพันธ์

***จุดตักอาหารที่ ๑ - ๒ จะเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ดูแลการรับอาหารและตักอาหารเพิ่มให้กับนักเรียน

***ควบคุมแถวประณม / มัธยม ในการเข้าแถวรับประทานอาหาร และดูแลนักเรียนไม่ให้นำอาหาร ขนม ออกนอกเขตพื้นที่
/ ให้ครูและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง...

ให้ครูและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่อย่างเต็ม
กำลัง ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ตารางเวอร์ประจำวันจันทร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	เช้า		เข้าและกลางวัน	กลางวัน		เย็น		
	ประตู ๑	รับเด็กข้ามถนน	ให้ความรู้หน้าเสาธง - ควบคุมการเข้าแถว - ตรวจจความเรียบร้อยของโดมและสนามเด็กเล่น	ขายขนม ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงอาหาร	รวมนักเรียนมัธยม	- ทางเข้าโดมเล็ก - โดมเล็ก - ดูแลนักเรียนที่รอผู้ปกครองมารับ	ประตู ๑	ส่งเด็กข้ามถนน
๑๘ /๑๒/๖๖	ประภัสสร เกศินี	ณัฐพล นิรชา	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	ประภัสสร	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร เกศินี	ณัฐพล นิรชา
๒๕ /๑๒/ ๖๖	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร เกศินี	ณัฐพล นิรชา	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์	ณัฐพล	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร เกศินี
๘ /๑/๖๗	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร เกศินี	ณัฐพล นิรชา	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	จินตนา ธีรญา
๑๕ /๑/ ๖๗	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร เกศินี	พทธิพงษ์	ณัฐพล นิรชา	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ
๒๒ /๑/๖๗	ณัฐพล นิรชา	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร	ประภัสสร เกศินี	ณัฐพล นิรชา	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์
๒๙ /๑/ ๖๗	ประภัสสร เกศินี	ณัฐพล นิรชา	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	ณัฐพล	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร เกศินี	ณัฐพล นิรชา
๕ /๒/๖๗	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร เกศินี	ณัฐพล นิรชา	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์	ศิริรัตน์	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร เกศินี
๑๒ /๒/ ๖๗	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	จินตนา ธีรญา	ประภัสสร เกศินี	ณัฐพล นิรชา	พทธิพงษ์	ศิริรัตน์ สุตา, ปัญจรัตน์	พทธิพงษ์ รัชดาวรรณ	จินตนา ธีรญา

ตรวจจเวอร์และบันทึกรายงานวันประจำวัน

[illegible]

ตารางเวอร์ประจำวันอังคาร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	เช้า		เข้าและกลางวัน		กลางวัน		เย็น				ตรวจเวร/ บันทึก เหตุการณ์
	ประตู่ ๑	รับ นร. ช้าม ถนน	ให้ความรู้หน้า เสาธง/ควบคุม การเข้าแถว	ตรวจความ เรียบร้อยของโดม และสนามเด็กเล่น	ขายขนม/ดูแล ความเรียบร้อย บริเวณโรงอาหาร	ให้ความรู้ รวมแถวณ. มัธยม	ประตู่ ๑	ทางเข้าโดม เล็ก	โตมเล็ก	ส่ง นร. ช้าม ถนน	
๑๙/๑๒/๖๖	ชนิสรา	สรวรยา	โชติกา	ธัญพิชชา *มานิตา	จันจิรา, พิมภรณ์	ธนะชาติ	มานิตา	สุทธิดา	กพล	วาริน	มานิตา
๒๖/๑๒/๖๖	พิมภรณ์	ชนิสรา	สรวรยา	โชติกา	ธัญพิชชา *สุทธิดา , จันจิรา	ธนะชาติ	วาริน	มานิตา	สุทธิดา	กพล	มานิตา
๒/๑/๖๗	จันจิรา	พิมภรณ์	ชนิสรา	สรวรยา	โชติกา, ธัญพิชชา *กพล	ธนะชาติ	กพล	วาริน	มานิตา	สุทธิดา	มานิตา
๙/๑/๖๗	ธัญพิชชา *ธนะชาติ	จันจิรา	พิมภรณ์	ชนิสรา	สรวรยา, โชติกา	ธนะชาติ	สุทธิดา	กพล	วาริน	มานิตา	สุทธิดา
๒๓/๑/๖๗	โชติกา	ธัญพิชชา *พิมภรณ์	จันจิรา	พิมภรณ์	ชนิสรา, สรวรยา	ธนะชาติ	มานิตา	สุทธิดา	กพล	วาริน	มานิตา
๓๐/๑/๖๗	สรวรยา	โชติกา	ธัญพิชชา *จันจิรา	จันจิรา	พิมภรณ์, ชนิสรา	ธนะชาติ	วาริน	มานิตา	สุทธิดา	กพล	มานิตา
๖/๒/๖๗	ชนิสรา	สรวรยา	โชติกา	ธัญพิชชา *สรวรยา	จันจิรา, พิมภรณ์	ธนะชาติ	กพล	วาริน	มานิตา	สุทธิดา	มานิตา
๑๓/๒/๖๗	พิมภรณ์	ชนิสรา	สรวรยา	โชติกา	ธัญพิชชา *วาริน , จันจิรา	ธนะชาติ	สุทธิดา	กพล	วาริน	มานิตา	มานิตา
๒๐/๒/๖๗	มานิตา	พิมภรณ์	ชนิสรา	สรวรยา	โชติกา	ธนะชาติ	จันจิรา	สุทธิดา	กพล	วาริน	มานิตา
๒๗/๒/๖๗	วาริน	มานิตา	พิมภรณ์	ชนิสรา	สรวรยา, โชติกา	ธนะชาติ	ธัญพิชชา *โชติกา	จันจิรา	สุทธิดา	กพล	มานิตา

วัน/เดือน/ปี	เช้า			เช้าและกลางวัน		กลางวัน		เย็น			
	ประตู ๑	รับ นร. เข้าม ถนน	ให้ความรู้หน้า เสาธง/ควบคุม การเข้าแถว	ตรวจความ เรียบร้อยของโดม และสนามเด็กเล่น	ชายชม/ดูแล ความเรียบร้อย บริเวณโรงอาหาร	ให้ความรู้ รวมแถว นร. มัธยม	ประตู ๑	ทางเข้าโดม เล็ก	โตมเล็ก	ส่ง นร. เข้าม ถนน	ตรวจเวร/ บันทึก เหตุการณ์
๕/๓/๖๗	กพล	วาริน	มานิดา	พิมภรณ์	ชนิสรา, สวรรยา	ธนะชาติ	โชติกา	ธัญพิชชา *มานิดา	จันจิรา	สุทธิดา	มานิดา
๑๒/๓/๖๗	สุทธิดา	กพล	วาริน	มานิดา	พิมภรณ์, ชนิสรา	ธนะชาติ	สวรรยา	โชติกา	ธัญพิชชา *สุทธิดา	จันจิรา	มานิดา
๑๙/๓/๖๗	จันจิรา	สุทธิดา	กพล	วาริน	มานิดา, พิมภรณ์	ธนะชาติ	ชนิสรา	สวรรยา	โชติกา	ธัญพิชชา *กพล	มานิดา
๒๖/๓/๖๗	ธัญพิชชา *วาริน	จันจิรา	สุทธิดา	กพล	วาริน, มานิดา	ธนะชาติ	พิมภรณ์	ชนิสรา	สวรรยา	โชติกา	มานิดา

หมายเหตุ * คือให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ตารางเวอร์ประจำวันหยุด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	เช้า			เข้าและกลางวัน	กลางวัน		เย็น				
	ประจํา ๑	รับ นร. ช้าม ถนน	ให้ความรู้หน้า เสาธง/ควบคุม การเข้าแถว		ตรวจความ เรียบร้อยของโต๊ะ และสนามเด็กเล่น	ขายขนม/ดูแลความ เรียบร้อยบริเวณโรงอาหาร	ให้ความรู้ รวม แถว นร.มัธยม	ประจํา ๑	ทางเข้า โต๊ะเล็ก	โต๊ะเล็ก	ส่ง นร. ช้าม ถนน
๒๐/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๒๑/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๒๒/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๒๓/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๒๔/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๒๕/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๒๖/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๒๗/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๒๘/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๒๙/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๓๐/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา
๓๑/๑๒/๖๖	วิมลรัตน์	ณัฐติยาภรณ์	จิระนันท์	วรรณนิสา	ปวีณา, ณัฐธิดา	ณัฐฐิษญาณันท์	วรรณวรา	วนิดา	สมฤทัย	ธิดยา	ณัฐธิดา

ตารางเวลาประจำวันพฤหัสบดี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	เช้า			เข้าและกลางวัน	กลางวัน			เย็น			ตรวจเวลา/ บันทึก เหตุการณ์
	ประตู ๑	รับ นร. เข้า ถนน	ให้ความรู้หน้า เสาธง/ควบคุม การเข้าแถว		ตรวจความ เรียบร้อยของโดม และสนามเด็กเล่น	ขายขนม/ดูแล ความเรียบร้อย บริเวณโรงอาหาร	ให้ความรู้ รวมแถว นร. มัธยม	ประตู ๑	ทางเข้าโดม เล็ก	โตมเล็ก	
๒๑/๑๒/๖๖	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๒๔/๑๒/๖๖	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๔/๑/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๑๑/๑/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๑๔/๑/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๒๕/๑/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๑/๒/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๘/๒/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๑๕/๒/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๒๒/๒/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๒๙/๒/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๗/๓/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๑๔/๓/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๒๑/๓/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา
๒๘/๓/๖๗	พิธีญา	กรีนทร์	ทัศนีย์	สุรัตน์	ภาวิณี, สิริธิดา	ทศพร	จิรัฐติกาล	ธมลวรรณ	รุ่งทิวา	จักรกฤษณ์	สิริธิดา

ตารางเวอร์ประจำวันศุกร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	เช้า			เข้าและกลางวัน	กลางวัน		เย็น			ตรวจเวลา/ บันทึก เหตุการณ์	
	ประตู ๑	รับ นร. ชำม ถนน	ให้ความรู้หน้า เสาธง/ควบคุม การเข้าแถว		ตรวจความ เรียบร้อยของโดม และสนามเด็กเล่น	ชายขนม/ดูแล ความเรียบร้อย บริเวณโรงอาหาร	ให้ความรู้ รวมแถว นร. มัธยม	ประตู ๑	ทางเข้าโดม เล็ก		โดมเล็ก
๒๒/๑๒/๖๖	สุพิชญา	สิริมาล	สมพร	ณัฐนันท์	วียะดา,นาทสรินทร์	พรพิมล	นันทพร	วีการัตน์	ชนัญญา	เพชรรัตน์	นาทสรินทร์
๕/๑/๖๗	เพชรรัตน์	สุพิชญา	สิริมาล	สมพร	วียะดา,ณัฐนันท์	นันทพร	พรพิมล	นาทสรินทร์	วีการัตน์	ชนัญญา	ณัฐนันท์
๑๒/๑/๖๗	พรพิมล	เพชรรัตน์	สุพิชญา	สิริมาล	วียะดา,สมพร	ชนัญญา	นาทสรินทร์	ณัฐนันท์	นันทพร	วีการัตน์	สมพร
๑๙/๑/๖๗	วีการัตน์	ชนัญญา	เพชรรัตน์	สุพิชญา	วียะดา,สิริมาล	สมพร	ณัฐนันท์	นันทพร	พรพิมล	นาทสรินทร์	สิริมาล
๒๖/๑/๖๗	นันทพร	วีการัตน์	ชนัญญา	เพชรรัตน์	วียะดา,สุพิชญา	พรพิมล	สมพร	ณัฐนันท์	นาทสรินทร์	สิริมาล	สุพิชญา
๒/๒/๖๗	นาทสรินทร์	พรพิมล	วีการัตน์	ชนัญญา	วียะดา,เพชรรัตน์	นันทพร	สิริมาล	สมพร	ณัฐนันท์	สุพิชญา	เพชรรัตน์
๙/๒/๖๗	สมพร	นาทสรินทร์	นันทพร	วีการัตน์	วียะดา,พรพิมล	ชนัญญา	สุพิชญา	สิริมาล	เพชรรัตน์	ณัฐนันท์	พรพิมล
๑๖/๒/๖๗	สิริมาล	ณัฐนันท์	พรพิมล	นันทพร	วียะดา,วีการัตน์	สมพร	เพชรรัตน์	สุพิชญา	นาทสรินทร์	ชนัญญา	วีการัตน์
๒๓/๒/๖๗	ชนัญญา	นันทพร	ณัฐนันท์	สิริมาล	วียะดา,นาทสรินทร์	พรพิมล	วีการัตน์	เพชรรัตน์	สุพิชญา	สมพร	นาทสรินทร์
๑/๓/๖๗	สุพิชญา	สมพร	นาทสรินทร์	ณัฐนันท์	วียะดา,ชนัญญา	นันทพร	พรพิมล	วีการัตน์	เพชรรัตน์	สิริมาล	ชนัญญา
๘/๓/๖๗	เพชรรัตน์	สิริมาล	สมพร	นาทสรินทร์	วียะดา,นันทพร	ชนัญญา	ณัฐนันท์	พรพิมล	วีการัตน์	สุพิชญา	นันทพร
๑๕/๓/๖๗	พรพิมล	เพชรรัตน์	สิริมาล	สุพิชญา	วียะดา,ณัฐนันท์	สมพร	ชนัญญา	นาทสรินทร์	นันทพร	วีการัตน์	ณัฐนันท์
๒๒/๓/๖๗	วีการัตน์	ณัฐนันท์	สุพิชญา	เพชรรัตน์	วียะดา,สมพร	พรพิมล	นาทสรินทร์	ชนัญญา	สิริมาล	นันทพร	สมพร
๒๙/๓/๖๗	นาทสรินทร์	ชนัญญา	เพชรรัตน์	วีการัตน์	วียะดา,สิริมาล	นันทพร	สมพร	สุพิชญา	พรพิมล	ณัฐนันท์	สิริมาล

หน้าที่ของเวรประจำวัน

ช่วงเช้า

ประตู ๑

รับนักเรียนเข้ามณณ
การให้ความรู้หน้าเสาธง

- ดูแลการมาเรียนของนักเรียนและประสานกับผู้ปกครองที่มาส่งนักเรียน หรือมาติดต่อโรงเรียน
- ดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียนในด้านความปลอดภัย เช่น การข้ามถนน การจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธง และมาปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- พูดย้ำหน้าเสาธงให้สาระความรู้แก่นักเรียน และแจ้งข่าวสารที่นักเรียนควรทราบ

ช่วงเช้าและกลางวัน

ตรวจความเรียบร้อยของโดมและสนามเด็กเล่น

- ตรวจผลการดูแลความสะอาดของบริเวณโรงเรียน อาคารสถานที่แต่ละระดับชั้นรับผิดชอบ
- ดูแลความเรียบร้อยขณะนักเรียนพักกลางวัน
- ดูแลการความปลอดภัยจากการเล่นของนักเรียนในบริเวณอาคารโดมและสนามเด็กเล่น
- ดูแลมิให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

ช่วงกลางวัน

ขายขนม/ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงอาหาร
ให้ความรู้ รวมแวนนักเรียนมัธยม

- ช่วยขายขนมและเครื่องดื่ม ดูแลความเรียบร้อยของโรงอาหาร
- รวมแวนนักเรียนมัธยม ให้สาระความรู้แก่นักเรียน และแจ้งข่าวสารที่นักเรียนควรทราบ

ช่วงเย็น

ประตู ๑

รับนักเรียนเข้ามณณ
ทางเข้าโดมเล็ก
โดมเล็ก

- ดูแลการกลับบ้านของนักเรียนและประสานกับผู้ปกครองที่มารับนักเรียน หรือมาติดต่อโรงเรียน
- ดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียนในด้านความปลอดภัย เช่น การข้ามถนน การจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน และมีอนุญาตให้ผู้ปกครองเข้ามาในพื้นที่ที่กำหนด
- ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน และระมัดระวัง ดูแลความปลอดภัย ในบริเวณโดม
- รายงานเวรให้ผู้บริหารทราบ และบันทึกรายงานผลเวรประจำวัน

ตรวจเวร/รายงานบันทึกเหตุการณ์

เวลาปฏิบัติหน้าที่ ช่วงเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ช่วงกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.