



โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๑๑๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจากรกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัศัภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) จึง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ กลางวันประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายงานนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเป็น เวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน
๒. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๓. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
๔. ตรวจสอบตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียน โดยเด็ดขาด
๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการ บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการ ตรวจเวรด้วย
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็น เร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
๗. นอกจากปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับนักเรียนเข้าใหม่ และรับย้ายนักเรียน ในวันปฏิบัติหน้าที่ด้วย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๙. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

ผู้ตรวจเวร นางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางวัน ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน
๒. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันแก่ครูเวร ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๓. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๔. เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
๕. บันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๑๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	วัน เดือน ปี
		ธันวาคม ๒๕๖๖
๑	นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ / นางสาวสุดา ศรีประสาน	๓๑
๒	นางสมพร วิชัยประเสริฐ / นางสาวจิรัชฎิภา สหณมิต	-
๓	นางสาวนริชา จุมพล / นางสาวธิตยา อุปชา	-
๔	นางวิยะดา สุขพานิช / นางสาวธมลวรรณ กระกร	-
๕	นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู / นางสาววนิดา สัมมาพรต	-
๖	นางปัญจรัตน์ โอวาท / นางสาวชนิสรา คล้ายแจ้ง	-
๗	นางสาวนันทพร สีนปรุ / นางสาวชนัญญา เร้าเนาะ	-
๘	นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์ / นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	-
๙	นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์ / นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	-
๑๐	นางสาวสิรامل มีสุวรรณ / นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	-
๑๑	นางสาวพรพิมล ทองคำดี / นางสาววาริน ทันธิกุล	-
๑๒	นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู / นางสาววิมลรัตน์ จันทนาม	๒
๑๓	นางสาวพิรญา เจริญสุข / นางสาวสิริธิดา ชันตะ	๓
๑๔	นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา / นางสาวมานิดา สุตาเดช	๕
๑๕	นางสาวสุทธิดา เมืองสุข / นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	๙
๑๖	นางปวีณา ศรีพงษ์ / นางสาวธัญพิชชา ขาววิริยางกูร / นางสาวภาวิณี สุขคร	๑๐
๑๗	นางสาวณัฐชยานันท์ ขราชิต / นางสาวนาทสรินทร์ ดีจ้อย	๑๑
๑๘	นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ / นางสาววรรณนิสา นิลสงค์	๑๖
๑๙	นางสุรรัตน์ สมจิตต์ / นางสาวรินรภา พงศ์ธนิต	๑๗
๑๒	นางสาวสารรยา คุ่มพงษ์ / นางสาวอภิสรา เกษมะณี	๒๓
๒๑	นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว / นางสาวธณัฐมา คำโคตรสุนย์	๒๔
๒๒	นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา / นางสาวจินตนา จำมีเคน	๒๙
๒๓	นางสาวโชติกา หนูมาก / นางสาวจันจิรา จาระนัย	๓๐

หมายเหตุ: ครู อาจารย์ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน