



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าระดับการศึกษาและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

เพื่อให้การบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และการดูแลนักเรียนโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อราชการ

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายจิรวุฒิ สิริพานิช | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางวิยะดา สุขพานิช | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสมพร วิชัยประเสริฐ | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา และประสานงานในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

หัวหน้าระดับการศึกษา

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าช่วงชั้นระดับปฐมวัย |
| ๒. นางปวีณา ศรีพงษ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าช่วงชั้นประถมศึกษาชั้น ป.๑ - ๓ |
| ๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าช่วงชั้นประถมศึกษาชั้น ป.๔ - ๖ |
| ๔. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น |

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนและกำหนดโครงการ มาตรการในการปฏิบัติงานของระดับชั้นให้เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินงานปกครองนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่วางไว้

๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในระดับชั้น

๔. ควบคุม/พฤติกรรม ระเบียบ วินัย วางแผนมาตรการป้องกันและหาทางแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๕. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนในระดับที่รับผิดชอบ

๖. แนะนำ ตักเตือน ติดตามนักเรียนในระดับชั้น และรายงานผลการดำเนินงาน

๗. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในระดับชั้น

๘. รวบรวมและสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมทั้งนำเสนอผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในการสรุปผลงานของโรงเรียน

๙. เสนอแนะข้อคิดเห็นในการทำงาน ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้...

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๒. นายกพล ฐูปุชา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๓. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๔. นางสาวนิรชา จุมพล | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๕. นายทศพร ช้างภู | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๖. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| ๗. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| ๘. นางสุรรัตน์ สมจิตต์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และการพัฒนาหลักสูตรในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. กำหนดแนวทางการวัดประเมินผลที่หลากหลายในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียน และให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนด
๕. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียนจากผลการประเมิน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ด้วยการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
๗. นิเทศภายใน แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๘. รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุง และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู และผลการบริหารหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูล นำไปใช้ในการวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล และสรุปผลที่ได้จากการดำเนินงานอย่างมีร่องรอย สามารถนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา