



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 88/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมลูกเสือและทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 ขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาส การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ กิจกรรมสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้น ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

โรงเรียนมีความประสงค์นำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 ไปทัศนศึกษา แหล่งการเรียนรู้นอกสถานที่ ณ อาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัย ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดพทุมธานี ในวันพฤหัสบดีที่ 5 ตุลาคม 2566 และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำ นักเรียนไปทัศนศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยารองประธานกรรมการ
3. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ กำกับดูแลความเรียบร้อย สนับสนุน ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
2. นางวิยะดา สุขพานิช ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
3. นายพุดพิงษ์ แซ่ลิ้ม ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
4. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
5. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ขออนุมัติโครงการ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุมวางแผน มอบหมายงาน ติดตามประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ

1. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาววาริน ทันธิกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นางสาวธณัฐมา คำโคตรสุนย์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
5. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
6. นางสาวจันจิรา จาระนัย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
7. นางสาวพีรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนปฏิบัติงาน จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนและครูผู้ควบคุมดูแล

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

1. นางสาวสิริธิดา ชันดี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายจักรกฤษณ์ จันทา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวอภิสรา เกษมณี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นายณัฐนันท์ ไชยนาท	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
5. นางสาวจันจิรา จาระนัย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
6. นางสาวธิดยา อุปชา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
7. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนปฏิบัติงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

1. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 1
2. นางสาวพีรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 1
3. นายจักรกฤษณ์ จันทา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 1
4. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 2
5. นางสาวธณัฐมา คำโคตรสุนย์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 2
6. นางสาวอภิสรา เกษมณี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 2
7. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 3
8. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 3
9. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 3
10. นางสาวโชติกา หนูมาก	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 4
11. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 4
12. นายณัฐนันท์ ไชยนาท	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 4
13. นางสาววาริน ทันธิกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 5
14. นางสาวณัฐยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 5
15. นางสาวสิริธิดา ชันดี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 5

16. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 6
17. นางสาวนภารัตน์ เรืองสูงเนิน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 6
18. นางสาวจันจิรา จาระนัย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 6
19. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 7
20. นางสาวธิตยา อุปชา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	รถคันที่ 7
21. นางสาวมยุรี สวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็กที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม	รถคันที่ 7

มีหน้าที่ กำกับดูแลนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบวินัย ให้ความรู้ กระตุ้นให้บันทึกจุด / ประเด็นสำคัญ รวมทั้งดูแลความปลอดภัยของนักเรียนตลอดการเดินทางไป - กลับ

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและรายงานผล

1. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวจันจิรา จาระนัย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นางสาวธิตยา อุปชา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
5. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและพิมพ์เอกสารที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการ บันทึกภาพ ไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสมและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาววาริน ทันธิกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนภารัตน์ เรืองสูงเนิน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน รายงานหัวหน้าโครงการ เพื่อรายงานผู้บริหารสถานศึกษา

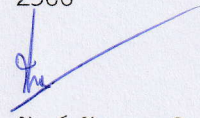
คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

1. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นางสาวโชติกา หนูมาก	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
5. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำ ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก - จ่ายการจ้างเหมารถยนต์และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา