



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....
เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และอาศัยอำนาจตาม
คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สืบ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวกับการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. นางสาวณัฐชยานันท์ ชราชิต	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕. นางสาวนิตา สัมมาพรต	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๖. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๗. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา