



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดูแลนักเรียนโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาในแต่ละวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบความเรียบร้อยและควบคุมนักเรียนในบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนงลักษณ์ นพทริณ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงานในการดำเนินงานในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

คณะกรรมการหัวหน้าครูเวรประจำวัน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันจันทร์ |
| ๒. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันอังคาร |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันพุธ |
| ๔. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันพฤหัสบดี |
| ๕. นางสาวณัฐชญานันท์ ชราชาติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันศุกร์ |

มีหน้าที่ ๑. มอบหมายหน้าที่ครูเวรประจำแก่ครูตามจุดที่กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม และนิเทศครูเวรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อบรม แจ่มข่าวสารแก่นักเรียนที่หน้าเสาธงในตอนเช้า พร้อมแจ้งให้นักเรียนแยกแถวเข้าห้องเรียน หรือมอบหมายให้ครูเวรปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหากับครูเวรในเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการร่วมกับฝ่ายบริหาร

๕. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของครูเวรทุกวันตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ครูเวรประจำวันจันทร์...

ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ
๒. นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์
๓. นางสาวนิรชา จุมพล
๔. นางสาวธมลวรรณ กระกร
๕. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์
๖. นางสาวพรพิมล ทองคำดี
๗. นางวิยะดา สุขพานิช
๘. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลี้ม
๙. นายณัฐนันท์ ไชยนาท
๑๐. นางสาวนิตา สัมมาพรต
๑๑. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต

ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

๑. นางวิภารัตน์ ธาณีวัฒน์
๒. นางสาวกันตา ไกรภักดี
๓. นางสาวนิรวรรณ พันหอม
๔. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร
๕. นางสาวพิรญา เจริญสุข
๖. นางสาวนันทพร สีนปรี
๗. นางสาววาริน ทันธิกุล
๘. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข
๙. นางสาวสิริธิดา ชันติะ
๑๐. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์
๑๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์

ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา
๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ
๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์
๔. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา
๕. นายกพล ฐปบูชา
๖. นางสาวสุดา ศรีประสาน
๗. นางสาวนภารัตน์ เรืองสูงเนิน
๘. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู
๙. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ
๑๐. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์
๑๑. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง

- ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

- ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

- ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

/ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี..

ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวรัตน สมจิตต์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นางสาวมานิตา สุตาเดช | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๕. นางสาวปิยนันต์ พิมพ์หาร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๖. นางสาวอภัสรา เกษมะณี | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๗. นางสาวธณัฐมา คำโคตรสุนย์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๘. นางสาวภาวิณี สุขคร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๙. นายทศพร ช้างภู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๑๐. นายจักรกฤษณ์ จันทา | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๑๑. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางปวีณา ศรีพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นางสาวณัฐชญาณันท์ ชราชาติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๕. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๖. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๗. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๘. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๙. นางสาวโชติกา หนูมาก | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๑๐. นางสาวจิรัฐติกา สหณภูมิ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๑๑. นางสาวธิตยา อุปชา | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๑๒. นางสาวสมฤทัย บุญชู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

มีหน้าที่ ๑. ควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.

๒. กำกับดูแลการแต่งกาย บุคลิกภาพนักเรียน รับ-ส่งนักเรียนประตูเข้า-ออก ช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน ช่วงเที่ยง และช่วงเย็นก่อนนักเรียนกลับบ้าน

๓. กำกับ ติดตาม ดูแลความสะอาด ตามจุดที่ได้รับผิดชอบ

๔. หากมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบแก้ไขหรือแจ้งต่อหัวหน้าเวร รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทันที

๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยในส่วนที่รับผิดชอบ และควรออกจากโรงเรียนหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่ตัวเองปฏิบัติในสมุดบันทึกเวรประจำวัน

/ครูเวรประจำโรงอาหารประจำวัน...

ครูเวรประจำโรงอาหารประจำวัน

วันจันทร์

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางสาวสิริธิดา ชันดี	๒. นางสาวธิดยา อุปชา
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางสาวจินตนา จำเริญ	๒. นางสาวณัฐชานันท์ ชราชาติ
จุดตักอาหารที่ ๓	๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์	๒. นางสาวจิรัฐติกาล สหณมิต
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	๒. นางสาวพร วิชัยประเสริฐ
ควบคุมแถว	๑. นายจักรกฤษณ์ จันทา	๒. นางสาวมานิตา สุตาเดช

วันอังคาร

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางปวีณา ศรีพงษ์	๒. นางสาวนภารัตน์ เรืองสูงเนิน
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	๒. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง
จุดตักอาหารที่ ๓	๑. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	๒. นางสาวรินรภา พงศ์นิต
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นางสาวจิรัฐติกาล สหณมิต	๒. นายทศพร ช้างภู
ควบคุมแถว	๑. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	๒. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา

วันพุธ

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์	๒. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางสาวอภัสรา เกษมณี	๒. นางสาวณัฐชานันท์ ชราชาติ
จุดตักอาหารที่ ๓	๑. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	๒. นางสาวสิริธิดา ชันดี
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นางสาวนันทพร สีนปฐ	๒. นางสาวศิริ ปลายชัยภูมิ
ควบคุมแถว	๑. นางสาวนิรชา จุมพล	๒. นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์

วันพฤหัสบดี

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางสาววาริน ทนธิกุล	๒. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางสาวรินรภา พงศ์นิต	๒. นางสาวนิรวรรณ พันหอม
จุดตักอาหารที่ ๓	๑. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	๒. นางสาวพรพิมล ทองคำดี
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นางสาวนันทพร สีนปฐ	๒. นางสาวกานดา ไกรภักดี
ควบคุมแถว	๑. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	๒. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์

วันศุกร์

จุดตักอาหารที่ ๑	๑. นางสาวพิรญา เจริญสุข	๒. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข
จุดตักอาหารที่ ๒	๑. นางสาวธมลวรรณ กระกร	๒. นางสาววิภารัตน์ ธาณิวัฒน์
จุดตักอาหารที่ ๓	๑. นางสาวรัตน สมจิตต์	๒. นางสาวปิยนันต์ พิมพ์หาร
จุดตักอาหารมัธยม	๑. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	๒. นางสาวภาวิณี สุขคร
ควบคุมแถว	๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์	๒. นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์

*** จุดตักอาหารที่ ๑ - ๓ จะเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ให้ครูและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง...

ให้ครูและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่
อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา