



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 115 /2565

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และอาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1340/2560 ลง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- | | | |
|-------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. นางสาววชิรียา ตูจินดา | ครู | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| 2. นางสาวภิญญา โทธุโย | ครู | เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 3. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 4. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 5. นางสาววนิดา สัมมาพรต | ครูผู้ช่วย | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 6. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ | ครูผู้ช่วย | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา