



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลการจัดการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบของสนามสอบโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และได้มาตรฐาน จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสนามสอบโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐชฎานันท์ ขราชิต | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นายทศพร ช่างภู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. นายจักรกฤษณ์ จันทา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๗. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดสอบให้เรียบร้อย

๒. จัดสถานที่กองกลางการสอบ ณ ห้องประชุมพงศ์ไพบูลย์

๓. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกลาง

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวันนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ

๒. นางวิยะดา สุขพานิช ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

๓. นางสาวนิรชา จุมพล ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

๔. นางสาวสิริธิดา ชันตะ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน/อาหารว่างกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ

๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

๓. นายณัฐพล โทนะพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง สำหรับกรรมการคุมสอบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายทศพร ช้างภู ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ

๒. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

๓. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้อยู่ในความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกันตา ไกรภักดี ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ

๒. นางสาวนิรวรรณ พันหอม ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

๓. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษาคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏในคู่มืออย่างเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. กล่าวต้อนรับคณะกรรมการที่มาทำการสอบ

๔. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับเวลาในการสอบตลอดการสอบ

๕. ประกาศเวลาการสอบตามตารางสอบ ให้เที่ยงตรง ถูกต้อง

๖. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ

๒. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

๔. นางสาววัชรียา ตูจินดา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

/นางสาววนิดา ...

๕. นางสาวนิตา สัมมาพรต ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๖. นางสาวอภิญญา โทธโย ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ
- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารสำคัญในการเบิกจ่ายเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน
๒. จัดทำ รวบรวมหลักฐานประกอบการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่าย จากเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๔. นางสาวณัฐชญาณันท์ ชราชาติ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ
- มีหน้าที่** ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ รวบรวม สรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา